



## МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

### П Р И К А З

12.03.2024

№ 01-04/71

Об утверждении Положения о подготовке докторов наук в федеральном  
государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования  
«Омский государственный педагогический университет»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре», руководствуясь уставом ОмГПУ, приказываю:

1. Утвердить Положение о подготовке докторов наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный педагогический университет» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения проректора по научной работе Геращенко И.П., отдела аспирантуры и докторантуры, юридического отдела, информационно-вычислительного центра.

3. Информационно-вычислительному центру обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте ОмГПУ.

И.о. ректора

Н.С. Макарова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке докторов наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный педагогический университет»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления документов для приема в докторантуру научных и педагогических работников (далее – работники), порядок конкурсного отбора в докторантуру и иные положения, связанные с подготовкой диссертаций в докторантуре.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, установлены в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре».

### 2. Требования к работникам

2.1. Требования к работникам, направляемым в докторантуру, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре».

2.2. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.3. Работник должен иметь:

- 1) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- 2) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- 3) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- 4) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- 5) план подготовки диссертации.

### 3. Порядок направления в докторантуру

3.1. Диссертация может быть подготовлена в ОмГПУ, который соответствует следующим требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»:

1) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Минобрнауки России;

2) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами ОмГПУ;



3) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

4) наличие в сформированном (формируемом) государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Положения.

3.3. Заявление работника о направлении в докторантуру ОмГПУ подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре ОмГПУ.

Решение о направлении работника в докторантуру ОмГПУ принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.4. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру ОмГПУ подает в ОмГПУ письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру ОмГПУ, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру ОмГПУ работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (при наличии).

#### **4. Порядок направления в докторантуру работников ОмГПУ**

4.1. Подготовка докторов наук из числа работников ОмГПУ осуществляется:

- в докторантуре ОмГПУ;
- в докторантуре других принимающих организаций.

4.2. В докторантуру ОмГПУ или другой принимающей организации может быть направлен работник ОмГПУ, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в ОмГПУ.

4.3. Направление в докторантуру ОмГПУ или другой принимающей организации работника ОмГПУ осуществляется на основании заявления на имя проректора по научной работе ОмГПУ. К заявлению прикладываются следующие документы:

- анкета (личный листок по учету кадров) лица, поступающего в докторантуру;
- ксерокопия паспорта (страницы 2, 3, 5);
- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- выписка из заседания кафедры, на которой работает работник, с решением о рекомендации в докторантуру;
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ, заверенный подписью заведующего кафедрой и ученого секретаря ученого совета ОмГПУ;



- справка из отдела кадров о научном (научно-педагогическом) стаже поступающего в докторантуру;
- справка из отдела кадров о научном (научно-педагогическом) стаже в ОмГПУ;
- развернутый план подготовки докторской диссертации;
- 2 фотографии (3x4 см).

4.4. Заявление работника ОмГПУ о его направлении в докторантуру ОмГПУ или иной принимающей организации рассматривается на заседании ученого совета ОмГПУ в целях выработки рекомендации.

Решение о направлении работника в докторантуру ОмГПУ принимается проректором по научной работе ОмГПУ с учетом рекомендации ученого совета ОмГПУ в течение 3 месяцев со дня подачи работником заявления по утвержденной форме (приложение к настоящему Положению). В случае положительного решения работник считается допущенным к участию в конкурсном отборе в докторантуру ОмГПУ.

Решение о направлении работника в докторантуру другой организации принимается проректором по научной работе ОмГПУ с учетом рекомендации ученого совета ОмГПУ в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления. В случае положительного решения ОмГПУ в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника ОмГПУ, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К письму-ходатайству, подписанному ректором ОмГПУ и заверенному печатью ОмГПУ, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника ОмГПУ требованиям, предъявляемым принимающей организацией.

## **5. Порядок конкурсного отбора в докторантуру ОмГПУ**

5.1. Отдел аспирантуры и докторантуры ОмГПУ ежегодно объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом 4 пункта 3.1 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «План НИР» и проводит конкурсный отбор.

Для проведения конкурса отдел аспирантуры и докторантуры ОмГПУ на официальном сайте ОмГПУ в разделе «Докторантура» размещает следующую информацию:

- список специальностей и тематики научных исследований, по которым проводится прием в докторантуру ОмГПУ;
- сроки приема заявления для участия в конкурсном отборе;
- перечень документов для участия в конкурсе.

5.2. ОмГПУ в течение календарного года принимает заявления от работников ОмГПУ, а также ходатайства руководителей направляющих организаций о претендентах, изъявивших желание участвовать в конкурсном отборе.

5.3. Заявления от претендентов для поступления в докторантуру ОмГПУ и письма-ходатайства принимаются в отделе аспирантуры и докторантуры ОмГПУ. К заявлению и письму-ходатайству направляющей организации прилагаются:

- заявление о допуске к участию в конкурсном отборе для поступления в докторантуру ОмГПУ по установленной форме (приложение к настоящему Положению);
- анкета (личный листок по учету кадров) лица, поступающего в докторантуру;
- ксерокопия паспорта (страницы 2, 3, 5);
- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;



- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ по аналогичной форме, утвержденной приказом Минобрнауки России от 02.03.2020 № 268, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью этой организации;

- справка о научном (научно-педагогическом) стаже поступающего в докторантуру;

- справка о научном (научно-педагогическом) стаже в направляющей организации;

- копии документов о дополнительных достижениях поступающего в докторантуру ОмГПУ;

- развернутый план подготовки докторской диссертации;

- 2 фотографии (3x4 см).

5.4. Для проведения конкурсного отбора претендентов для поступления в докторантуру ОмГПУ приказом ректора создается комиссия. Председателем комиссии является ректор, заместителем – проректор по научной работе. В состав комиссии входят специалисты научных специальностей, по которым предполагается выполнение работы.

5.5. Конкурсная комиссия осуществляет отбор кандидатур для поступления в докторантуру ОмГПУ на основе изучения представленных ими документов, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения.

5.6. Количество лиц, принимаемых в докторантуру ОмГПУ по результатам конкурсного отбора, по каждому научному направлению определяется ОмГПУ самостоятельно, соответствующим приказом ректора.

5.7. По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе, при этом учитываются имеющиеся у претендента научные достижения, количество и качество опубликованных научных работ, индекс цитирования, наличие научных статей в журналах и изданиях, в том числе индексированных в международных системах цитирования, наличие научных статей в журналах и изданиях, рецензируемых ВАК, опыт в проведении научных исследований, наличие учёных и почётных званий, достижений в педагогической деятельности.

5.8. В случае успешного прохождения конкурсного отбора работником другой организации ОмГПУ информирует об этом направляющую организацию и работника этой организации и заключает с ними договор о подготовке диссертации в докторантуре ОмГПУ. В десятидневный срок с момента заключения договора и исполнения направляющей организацией (докторантом) финансовых обязательств по договору в ОмГПУ издается приказ о зачислении в докторантуру ОмГПУ.

5.9. В случае успешного прохождения конкурсного отбора работником ОмГПУ ОмГПУ информирует об этом работника и заключает с ним договор о подготовке диссертации в докторантуре ОмГПУ и в десятидневный срок с момента заключения договора издает приказ о зачислении в докторантуру ОмГПУ.

## **6. Порядок подготовки диссертации в докторантуре ОмГПУ**

6.1. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 6.2 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

6.2. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, ОмГПУ и докторантом.

В случае если подготовка диссертации работником ОмГПУ осуществляется в ОмГПУ, договор заключается между ОмГПУ и работником ОмГПУ.

Договор должен содержать следующие условия:

- 1) наименование темы диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;



- 2) условия проведения научных исследований докторантом;
- 3) срок подготовки диссертации;
- 4) финансовые обязательства сторон;
- 5) основания и порядок расторжения договора;
- 6) основания, порядок и последствия отчисления из докторантуры ОмГПУ;
- 7) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.3. ОмГПУ осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

6.4. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации ОмГПУ может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Научный консультант назначается приказом ректора ОмГПУ. Оплата труда научного консультанта производится из расчета 50 академических часов на одного докторанта в год.

6.5. Ученый совет ОмГПУ после заключения договора, указанного в пункте 6.2 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

6.6. Ученый совет ОмГПУ ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета.

6.7. В случае невыполнения индивидуального плана докторант отчисляется и договор с ним расторгается.

6.8. Не позднее двух месяцев до дня окончания докторантуры докторант представляет на профильную кафедру диссертацию для рассмотрения ее на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к докторским диссертациям.

6.9. В течение одного месяца со дня представления диссертации на профильную кафедру ОмГПУ выдаёт докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направляет копию заключения в направляющую организацию.

6.10. Общее руководство работой докторантуры в ОмГПУ осуществляет проректор по научной работе.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Права и обязанности докторантов, размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат, а также иные положения, связанные с докторантурой, регулируются в соответствии с федеральным законодательством, в том числе постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре».





услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Своей подписью подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку ОмГПУ, а также получение у третьей стороны (от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов ФСБ России, МВД России) и передачу третьей стороне моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах (Ф.И.О., даты и места рождения, гражданства, места жительства, паспортных данных, сведений об образовании, фотографии) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях обеспечения соблюдения требования законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ОмГПУ. Согласие вступает в силу с даты подписания настоящего заявления и действует до даты заключения договора о подготовке диссертации либо до даты направления письменного уведомления об отказе в зачислении (с обоснованием решения об отказе в зачислении) способом, указанным мною в заявлении. После даты заключения договора о подготовке диссертации либо после даты направления письменного уведомления об отказе в зачислении (с обоснованием решения об отказе в зачислении) способом, указанным мною в заявлении, выражаю согласие на хранение документов, содержащих мои персональные данные в соответствии с требованием Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата рождения \_\_\_\_\_, 19\_\_ г. Пол:  Муж.  Жен. Гражданство \_\_\_\_\_

Паспорт:  паспорт  удостоверение личности (Республика Казахстан)

Серия и №  Дата выдачи

Кем выдан

Диплом кандидата наук  
Серия и №  Дата выдачи

Учебное заведение, присудившее уч.ст.

Копия диплома

Обязуюсь предоставить свидетельство о признании и установлении эквивалентности диплома о



присуждении ученой степени кандидата науки в течение шести месяцев со дня подачи заявления.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

**Контактные данные:**

Адрес

\_\_\_\_\_  
(индекс, город, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)

Факс

Сот. тел.

e-mail

**Способ возврата поданных документов**

лично

Через оператора почтовой связи общего пользования

**Способ уведомления о принятом комиссией решении**

e-mail

Через оператора почтовой связи общего пользования

**Способ уведомления с распорядительным актом**

e-mail

Через оператора почтовой связи общего пользования

**Список опубликованных работ (прилагается)**

**Патенты (свидетельства) (копии прилагаются)**

**Индивидуальные достижения** (наличие ученых и почетных званий, достижений в педагогической и научной деятельности и т.д.)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

**Резолюция**  
завкафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись

Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.