




МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Омский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

Решение ученого совета ОмГПУ

Утверждено ученым советом ОмГПУ  
протокол от 25.12.2020 № 4

Председатель ученого совета ОмГПУ

  
И.И. Кротт

от 28.12, 20 20  
№ 01-02/57

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о реализации дополнительных профессиональных программ**  
**в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении**  
**высшего образования «Омский государственный педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ОмГПУ (далее – Университет, ОмГПУ).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) Институтом дополнительного образования ОмГПУ (далее – ИДО).

1.3. Настоящее Положение распространяется на филиал ОмГПУ в г. Таре (далее – филиал).

Реализация настоящего Положения в филиале осуществляется соответствующими структурными подразделениями и должностными лицами филиала. Упоминание ИДО в настоящем Положении не применяется к филиалу.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины и сокращения:

- ВО - высшее образование;
- ДПО – дополнительное профессиональное образование;
- ДПП – дополнительная профессиональная программа;
- ДПП ПК – дополнительная профессиональная программа повышения квалификации;
- ДПП ПП – дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- СПО - среднее профессиональное образование;
- ЭО – электронное обучение;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

## 2. Субъекты реализации ДПП

2.1. К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее (высшее профессиональное) образование и лица, получающие высшее образование. Прием слушателей на обучение по ДПП с средним общим образованием не допускается, за исключением лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО и ВО. Дополнительные требования к уровню подготовки слушателей с таким уровнем образования определяются целями ДПП и согласуются с заказчиком.

2.2. ИДО осуществляет обучение по ДПП на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.3. Зачисление на обучение осуществляется приказом ректора ОмГПУ на основании информации, представленной директором ИДО.

2.4. На каждого слушателя, зачисленного на обучение по ДПП ПП оформляется учетная карточка (приложение).

2.5. Слушателям, обучающимся по ДПП ПП по очной форме обучения с применением ЭО и ДОТ оформляется зачетная книжка.

2.6. При освоении ДПП ПП возможен зачет учебных предметов (курсов, дисциплин, модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) ДПП, порядок которого определяется Положением о порядке зачета в ОмГПУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ОмГПУ и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, от 28.09.2020 № 01-02/39-1.

2.7. Освоение ДПП слушателем может осуществляться на основе индивидуального учебного плана, разрабатываемого с учетом особенностей и образовательных потребностей слушателя (заказчика). Построение индивидуального учебного плана основывается на учебном плане, который обеспечивает освоение одной ДПП.

2.8. При освоении ДПП параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются слушателю на основании полученного и представленного в ИДО документа о ВО и о квалификации.

2.9. К реализации ДПП в ИДО могут привлекаться профессорско-преподавательский состав ОмГПУ (ППС), других образовательных организаций,

высококвалифицированные специалисты (в том числе, специалисты ИДО), имеющие ВО и стаж научно-педагогической (профессиональной) деятельности не менее 5 лет.

2.10. Кадровое обеспечение конкретной ДПП представлено списком преподавателей (в соответствии с учебными дисциплинами ДПП ПП) и (или) расписанием учебных занятий (для ДПП ПК) с указанием ученой степени, ученого звания (при наличии), др. профессиональных характеристик, которые позволяют обосновать привлечение преподавателя к реализации ДПП.

2.11. К реализации ДПП могут допускаться лица, не имеющие ученых степеней и званий.

### **3. Общая характеристика реализации ДПП**

3.1. Реализация ДПП в ИДО осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года, сроки освоения ДПП, режим занятий слушателей определяются трудоемкостью ДПП и (или) договором об образовании (по согласованию с заказчиком) с учетом трудоемкости ДПП, формы обучения, формы организации образовательной деятельности, и утверждаются проректором по учебной работе ОмГПУ.

3.2. Трудоемкость освоения слушателями ДПП указывается в часах и включает в себя трудоемкость всех видов учебных занятий и учебных работ слушателя, практик, стажировок, самостоятельной работы, время, отводимое на контроль качества освоения слушателем ДПП. Минимальная трудоемкость ДПП ПК - не менее 16 часов, ДПП ПП – менее 250 часов.

3.3. Трудоемкость, срок освоения ДПП и режим занятий слушателей определяются ДПП и (или) договором об образовании.

3.4. Образовательная деятельность по освоению ДПП предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ слушателя: лекции; практические занятия (семинары, в том числе, по обмену опытом, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные занятия); консультации; выполнение итоговой аттестационной работы (исследовательского или проектного характера) и др.

3.5. Продолжительность всех видов аудиторных занятий составляет академический час (45 минут).

3.6. Основные формы обучения при реализации ДПП – очная (на аудиторную работу приходится не менее 50 % общей трудоемкости ДПП), очно-заочная (на аудиторную работу приходится не менее 20 % общей трудоемкости ДПП), заочная (на аудиторную работу приходится не менее 10 % от общей трудоемкости ДПП). При реализации ДПП ПП и ПК в ИДО применяется очная форма с ЭО и ДОТ.

3.7. При реализации ДПП ПК (отдельных компонентов ДПП ПП) может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ДПП и построения учебного плана.

3.8. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

3.9. При реализации ДПП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе, дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

3.10. Реализация ДПП может предусматривать обучение по индивидуальному учебному плану, который обеспечивает индивидуализацию ее содержания ДПП с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя (заказчика).

3.11. ДПП могут реализовываться ИДО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

#### **4. Модульный принцип организации образовательной деятельности при реализации ДПП**

4.1. При реализации ДПП ИДО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ДПП и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.2. Модульная ДПП – образовательная программа, построенная на модульном принципе представления содержания и построения учебных планов, включающая в себя относительно самостоятельные дидактические единицы (части образовательной программы) – модули.

4.3. Модульный принцип построения ДПП предоставляет слушателю (заказчику) дополнительные возможности определения трудоемкости ДПП и (или) сроков освоения модулей, допускает построение индивидуального учебного плана реализации ДПП. При этом, устанавливаемая индивидуально трудоемкость не должна быть меньше установленного минимума для вида ДПП; устанавливаемые индивидуально сроки должны находиться в пределах календарного года, если иное не предусмотрено договором.

4.4. Индивидуальный учебный план – это учебный план, обеспечивающий освоение ДПП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя (заказчика), в части определения уровня достижения планируемых результатов. Построение индивидуального учебного плана основывается на учебном плане одной конкретной ДПП.

4.5. На модульном принципе может быть построена как вся ДПП, так и ее отдельный раздел (учебная дисциплина). В ИДО модульный принцип построения содержания и организации образовательного процесса используется при реализации ДПП ПК.

4.6. Продолжительность, сроки обучения и итоговая аттестация по модульной программе устанавливаются отдельно на каждый модуль.

4.7. Трудоемкость отдельного модуля ДПП ПК составляет не менее 16 часов.

4.8. При освоении слушателем нескольких модулей ДПП ПК, итоговая аттестация может осуществляться по накопительной системе.

4.9. При реализации ДПП ПК на основе модульного принципа организации образовательной деятельности из числа специалистов по УМР ЦДПО назначается куратор группы слушателей, выполняющий функции организатора обучения.

#### **5. Реализация ДПП в форме стажировки**

5.1. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка представляет собой форму реализации ДПП, а не отдельный вид ДПП.

5.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

5.3. Содержание стажировки определяется ИДО с учетом предложений организации, направляющей специалистов на стажировку, содержания ДПП.

5.4. Сроки стажировки определяются ИДО самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, по месту проведения стажировки.

5.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать следующие виды деятельности: самостоятельную работу с учебными изданиями; изучение организации и технологии производства, работ; работу с технической, нормативной и другой документацией; непосредственное участие в

планировании работы организации; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах; приобретение профессиональных и организаторских навыков.

5.6. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации установленного образца в соответствии с видом реализуемой ДПП – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

## **6. Реализация ДПП с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения**

6.1. При реализации ДПП ИДО использует электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий от 28.06.2019 № 01-02/15.

6.2. Под ЭО при реализации ДПП понимается организация образовательной деятельности с применением информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий, технических средств, обеспечивающих ее обработку, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу указанной информации по линиям связи, взаимодействие слушателей и педагогических работников. ЭО не требует непосредственного взаимодействия слушателей и педагогических работников.

6.3. Под ДОТ при реализации ДПП понимаются образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников.

6.4. Для реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ в ОмГПУ созданы условия для функционирования ЭИОС, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают слушателям освоение ДПП в полном объеме независимо от места их нахождения.

6.5. При реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является ИДО как структурное подразделение ОмГПУ, независимо от места нахождения слушателя. ИДО обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6.6. При реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ в ИДО применяются следующие модели: полностью дистанционное обучение; частичное использование ДОТ.

6.7. Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором слушатель осваивает ДПП полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается ОмГПУ. Все коммуникации слушателя с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

6.8. При частичном использовании ДОТ режим обучения представляет собой чередование очных и дистанционных занятий.

6.9. Применение (использование) этих моделей ИДО обуславливается в каждом конкретном случае: нормативной базой ОмГПУ, содержанием ДПП, возможностями ЭИОС, в части обеспечения освоения слушателями ДПП в полном объеме независимо от места нахождения, уровнем кадрового потенциала административных и педагогических работников, реализующих ДПП (в том числе, наличие соответствующего основного и

(или) дополнительного профессионального образования); методическое сопровождение педагогических работников, использующих ЭО, ДОТ, пожеланиями заказчика.

6.10. При реализации ДПП с применением ЭО и ДОТ используются следующие формы организации процесса обучения по дисциплине: лекции (видеолекция, в том числе, он-лайн видео лекция, аудиолекция, мультимедийная презентация, текстовая лекция); практические занятия (семинар - видеоконференция, занятия в чате, компьютерный лабораторный практикум, тестирование и др.); консультации индивидуальные и групповые (веб-консультация, форум, чат); самостоятельная работа слушателей по изучению основных и дополнительных учебно-методических материалов в разнообразных формах; зачет, экзамен (видеоконференция, выполнение заданий и их отправка преподавателю с использованием функций образовательного портала ОмГПУ).

6.11. Слушатели и преподаватели, участвующие в реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ обеспечиваются учебно-методической и технологической помощью в порядке, предусмотренном Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий от 28.06.2019 № 01-02/15.

6.12. Для организации взаимодействия участников образовательного процесса при реализации ДПП с использованием ЭО, ДОТ ИДО: обеспечивает учебный процесс электронными образовательными ресурсами; формирует авторские коллективы для подготовки учебно-методических материалов; направляет преподавателей на курсы ПК в области освоения технологий ЭО и ДОТ; осуществляет методическую экспертизу образовательного контента; осуществляет учет и анализ текущей успеваемости слушателей, результатов анкетирования, итоговой аттестации; проводит мониторинг качества преподавания совместно с другими структурными и функциональными подразделениями ОмГПУ.

## **7. Реализация ДПП в сетевой форме**

7.1. Сетевая форма реализации ДПП - это организационное решение, обеспечивающее использование ресурсов одновременно нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также иных организаций (научных, медицинских, культуры, физкультурно-спортивных и др.), обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления отдельных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей ДПП.

7.2. Сетевая форма реализации ДПП применяется для повышения качества ДПО, в том числе, за счет расширения доступа слушателей к современным образовательным технологиям и средствам обучения, развития (формирования) профессиональных компетенций на основе изучения опыта ведущих образовательных организаций.

7.3. Условиями применения сетевой формы организации ДПО являются: наличие договора о сетевом взаимодействии или иной форме интеграции между ОмГПУ и иной организацией (организацией-партнером), ресурсы которой используются в процессе реализации ДПО; наличие согласованной ДПП, разработанной ИДО совместно с организацией-партнером.

7.4. Организация образовательного процесса при реализации ДПП в сетевой форме осуществляется с привлечением материально-технических, научно-технических, учебно-методических, организационно-методических, информационно-коммуникационных и иных ресурсов и средств обучения организаций, участвующих в сетевом взаимодействии, а также силами научно-педагогических, педагогических и иных работников этих организаций.

7.5. Место проведения обучения, характер используемых материально-технических, учебно-методических и иных ресурсов, место хранения учебной документации определяются договором о сетевом взаимодействии между организациями, участвующими в реализации ДПП в сетевой форме.

7.6. В случае обучения слушателя по индивидуальному учебному плану индивидуальный годовой календарный график и индивидуальное расписание занятий разрабатываются заместителем директора ЦДПО и утверждаются директором ИДО и согласовываются с организациями – партнерами в случае необходимости. При этом индивидуальный учебный план может определять количество часов на обучение с использованием ДОТ, при условии обеспечения слушателя необходимыми ресурсами.

7.7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся при освоении учебных дисциплин, модулей, видов учебной деятельности засчитываются ИДО независимо от места фактического прохождения промежуточной аттестации.

7.8. Проведение итоговой аттестации осуществляется ИДО. По окончании обучения слушатели, прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о квалификации, установленной формы в соответствии с видом ДПП. По соглашению между организациями, участвующими в реализации ДПП в сетевой форме, могут быть выданы несколько документов о квалификации, если это предусмотрено совместно разработанной образовательной программой и договором о сетевом взаимодействии.

7.9. Учет рабочего времени и оплаты труда профессорско-преподавательского состава осуществляется ИДО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте ОмГПУ.

8.2. Признать утратившим силу Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам от 05.07.2018 № 01-02/23.

Приложение  
к Положению

о реализации дополнительных профессиональных программ  
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Омский государственный педагогический университет»

Форма учетной карточки, оформляемой на слушателя,  
зачисленного на обучение по ДПП ПП, реализуемой в ИДО

**УЧЁТНАЯ КАРТОЧКА**  
**слушателя института дополнительного образования**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ Год рождения \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Образование: высшее (бакалавриат, специалитет, магистратура), среднее профессиональное (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

Фамилия, указанная в дипломе о профессиональном образовании (ПО) \_\_\_\_\_

Серия диплома о ПО \_\_\_\_\_ Номер диплома о ПО \_\_\_\_\_

Рабочий, сотовый телефон \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон, электронный адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Источник оплаты за обучение личные средства/ средства организации \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

Время поступления \_\_\_\_\_ № приказа о зачислении \_\_\_\_\_

Время окончания \_\_\_\_\_ № приказа об окончании \_\_\_\_\_

Дата заполнения карточки \_\_\_\_\_

Своей подписью подтверждаю, что в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку



ИДО ОмГПУ, а также получение у третьей стороны (от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов, из информационных ресурсов ФСБ России, МВД России) и передачу третьей стороне моих персональных данных (Ф.И.О., дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, место работы, занимаемая должность, ИНН, свидетельство о браке, фотографии) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях обеспечения соблюдения требования законов и иных нормативных правовых актов, договора об образовании, локальных нормативных актов ОмГПУ.

Согласие вступает в силу с даты зачисления на обучение и действует до момента окончания или отчисления. После завершения обучения, выражаю согласие на хранение документов, содержащих мои персональные данные в соответствии с требованием Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

Своей подписью подтверждаю, что осведомлен о возможности отказа от дачи согласия на хранение, систематизацию, обработку и передачу моих персональных данных, и о возможных, в связи с таким отказом, последствиях.

**Согласен/Не согласен:**

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).