



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

от 05.07.2018
№ 01-02/12

Утверждено решением ученого совета ОмГПУ
протокол от 03.07.2018 № 11

С учетом мнения Объединенного совета обучающихся ОмГПУ, Первичной профсоюзной организации студентов ОмГПУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

(с изменениями от 28.02.2020, 28.05.2020, 27.11.2020, 30.05.2022)

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее - ОмГПУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения в ОмГПУ государственной итоговой аттестации, завершающей освоение имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» в г. Таре (далее - Филиал).

1.5. Настоящее Положение предназначено для разработчиков и пользователей образовательных программ, включая студентов ОмГПУ, членов государственных экзаменационных комиссий, руководителей, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).

2.2. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования (приложение № 1).

2.3. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется ОмГПУ.

2.4. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

2.5. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (в случае, предусмотренном ФГОС) либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в ОмГПУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Положением и Положением об условиях и порядке зачисления в ОмГПУ экстернов на образовательные программы высшего образования.

2.7. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

3. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

3.1. ГИА обучающихся в ОмГПУ проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются основной профессиональной образовательной программой в соответствии с требованиями, установленными ФГОС (при наличии таких требований).

3.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

3.3. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В Университете реализуются следующие виды ВКР:

- исследовательские ВКР – направленные на получение научных результатов, обладающих теоретической и практической значимостью.

По решению выпускающей кафедры, выпускники, продемонстрировавшие за время обучения высокие результаты исследовательской деятельности (публикации, участие в конференциях, победители конкурсов грантов на проведение исследований) могут быть допущены к защите без представления текста ВКР по материалам исследовательского портфолио. Требования к структуре портфолио и содержанию материалов устанавливаются программой государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования;

- проектные ВКР – направленные на разработку оригинального проекта решения прикладной проблемы, относящейся к области профессиональной деятельности выпускников, на основе анализа научных подходов и аналогов, существующих в практике.

3.4. Вид ВКР, требования к ней, порядок её выполнения и критерии её оценки устанавливаются Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 01.02.2019 № 01-08/5, основной профессиональной

образовательной программой и программой ГИА в соответствии с требованиями, установленными ФГОС (при наличии таких требований). Студентам предоставляется право выбора вида ВКР, если иное не установлено программой ГИА.

3.5. Объем ГИА, её структура и содержание устанавливаются ОмГПУ в соответствии с ФГОС.

3.6. Срок проведения ГИА устанавливается Университетом самостоятельно.

3.7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.8. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

4. Формирование и регламент работы государственных экзаменационных комиссий

4.1. Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК). ГЭК действует в течение календарного года.

4.2. ГЭК могут создаваться в ОмГПУ по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.3. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА учредителем ОмГПУ по представлению ОмГПУ.

4.4. Университет утверждает составы ГЭК не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

4.5. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ОмГПУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

4.6. Председатели ГЭК организуют и контролируют деятельность ГЭК, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

4.7. В состав ГЭК входят председатель комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ОмГПУ (иных организаций) и (или) к научным работникам ОмГПУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая

председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

4.8. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ОмГПУ, научных работников или административных работников ОмГПУ. Секретарь ГЭК не входит в её состав. Секретарь ГЭК ведёт протоколы её заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (приложения № 2, 3, 4).

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем ГЭК. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ОмГПУ.

По завершению ГИА председатель ГЭК оформляет отчет (приложение № 5) в двух экземплярах передаёт проректору по учебной работе.

5. Формирование и регламент работы апелляционной комиссии

5.1. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в ОмГПУ создаётся апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

5.2. Университет утверждает состав апелляционной комиссии не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта ОмГПУ).

5.3. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов

указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ОмГПУ и не входящих в состав ГЭК.

5.4. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссии проводятся председателями комиссий.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами (приложение № 6).

Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем ГЭК. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ОмГПУ.

6. Организация подготовки к проведению и проведение государственных аттестационных испытаний

6.1. Программа ГИА, включая разделы о государственных экзаменах и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные ОмГПУ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

6.3. Университет утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА (приложение № 7).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) университет может в установленном им порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) распорядительным актом ОмГПУ закрепляется руководитель ВКР из числа работников ОмГПУ и при необходимости консультант (консультанты) (приложение № 8). Изменения в соответствующий приказ оформляются не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала ГИА (приложение № 9).

6.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания ОмГПУ утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание) (приложение № 10), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Председатель ГЭК на основании заявления обучающегося с приложенными к нему документами (при наличии) уполномочен внести предложение об изменении расписания сдачи государственных аттестационных испытаний (выделении дополнительного дня сдачи). В этом случае процедура изменений проходит все необходимые этапы согласования.

6.5. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае написания ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

6.6. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется руководителем ВКР (заведующим кафедрой) одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается ОмГПУ.

6.7. Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

6.8. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

6.9. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

7. Прохождение государственной итоговой аттестации в особых случаях

7.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других уважительных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в ОмГПУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

7.2. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в п. 8.1 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из ОмГПУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.3. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ОмГПУ на период времени, установленный ОмГПУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением ОмГПУ ему может быть установлена иная тема ВКР.

8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

8.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится ОмГПУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Все локальные нормативные акты ОмГПУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида (приложение № 11) продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

8.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ОмГПУ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

1) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

3) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление (приложение № 12) о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (приложение № 13).

9.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

9.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные ОмГПУ.

9.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ОмГПУ в соответствии со стандартом.

9.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

10.1. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ДТ) ГЭК обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований настоящего положения.

Государственные аттестационные испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий могут проводиться как по решению ректора ОмГПУ, так и по личному заявлению обучающегося. В случае принятия решения ректором ОмГПУ о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий заявления от обучающихся не требуются.

10.2. В заявлении о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся указывает причину, по которой подтверждает необходимость проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приложение № 14). К письменному заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося подтверждающих документов (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося). Заявление должно быть подано в деканат лично либо через операторов почтовой связи не позднее чем за 14 дней до начала ГИА.

10.3. К помещению для проведения аттестационного испытания с использованием ДТ предъявляются следующие требования:

- наличие отдельного входа;

- наличие аудио оборудования в рабочем состоянии, обеспечивающего равномерное распределение звука в помещении;
- наличие в помещении в зоне членов ГЭК настенных часов;
- соответствие условий в помещении (уровень шума, освещенность, температура, чистота) обязательным нормативам;
- отведенное обучающемуся место составляет не менее 1,25 м. свободного пространства во всех направлениях;
- использование для проведения аттестационного испытания корректно работающих устройств ввода/ вывода/ ввода-вывода.

10.4. Для проведения аттестационного испытания с использованием ДТ рабочее место обучающегося должно быть обеспечено минимальным набором следующего программно-аппаратного обеспечения:

- персональный компьютер или ноутбук с частотой двухъядерного процессора не ниже 1 800 МГц и оперативной памятью не менее 2 Гбайт и установленной операционной системой семейства Windows или Linux;
- наличие web-камеры, микрофона и наушников (при отсутствии наушников допускается использование колонок);
- установленный браузер IE версии не менее 9.0, «Google Chrome» или «Mozilla Firefox» (с последними обновлениями);
- установленные компоненты «Adobe Flash Player» (данную программу можно бесплатно скачать по адресу: <http://get.adobe.com/ru/flashplayer>);
- установленные компоненты Java (данную программу можно бесплатно скачать по адресу: <https://java.com/ru/download>);
- подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 1 Мбит/сек.

10.5. Идентификация личности обучающегося, сдающего аттестационные испытания в индивидуальном порядке, осуществляется во время телеконференцсвязи на основании ранее предоставленной обучающимся в Университет фотографии 3х4 см., копии документа, удостоверяющего личность, с документом, удостоверяющим личность, который предъявляет обучающийся лично во время сеанса связи.

10.6. Все аттестационные испытания с использованием ДТ проводятся в т.ч. на образовательном портале ОмГПУ в режиме реального времени.

Перед началом аттестационного испытания проводится инструктаж об общем порядке работы и продолжительности проведения аттестационного испытания.

Время инструктажа не входит в общее время, отведенное на выполнение аттестационного испытания.

10.7. Во время выполнения аттестационного испытания с использованием ДТ разрешается пользоваться двумя чистыми листами бумаги формата А4 и ручкой.

10.8. Весь ход выполнения аттестационного испытания, активное окно «Рабочего стола» автоматизированного рабочего места может фиксироваться видеоаппаратурой. В этом случае запись хранится в Университете в течение календарного года на съёмном носителе или на компьютере без доступа в сеть Интернет.

10.9. В случае технического сбоя при сдаче аттестационного испытания с использованием ДТ обучающемуся выделяется резервный день для сдачи аттестационного испытания.

10.10. При нарушении обучающимся процедуры проведения аттестационного испытания с использованием ДТ, уполномоченные должностные лица Университета вправе прекратить аттестационное испытание.

11. Проверка ВКР обучающихся на объем заимствования и размещение в электронно-библиотечной системе

11.1. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются ОмГПУ на сайте «Электронный портфолио ОмГПУ» и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе ОмГПУ, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается настоящим Положением.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

11.2. Под оригинальностью в данном Положении понимается самостоятельное выполнение ВКР, то есть наличие в ней собственного текста, не скопированного из других источников, с минимальным количеством заимствований, оформленных в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка».

11.3. Под плагиатом в данном Положении понимается несамостоятельное выполнение ВКР, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или, при наличии ссылок, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы или какого-либо из ее разделов.

11.4. В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения ВКР обучающимися в ОмГПУ используется система «Антиплагиат.ВУЗ», автоматизирующая процедуру выявления степени оригинальности текста ВКР.

11.5. Допустимое соотношение оригинального и заимствованного текста в письменных работах обучающихся определяется программой ГИА и может быть различным для обучающихся разных уровней, форм и сроков обучения.

Для целей настоящего Положения минимально допустимый процент оригинальности рекомендуется принять равным 70 % для выпускников магистратуры и специалитета и 60 % для выпускников бакалавриата с учетом цитирования.

11.6. Обучающийся не позднее чем за 14 дней до начала ГИА предоставляет на проверку руководителю ВКР электронную версию ВКР в виде единого документа в любом формате (*.rtf, *.doc, *.docx, *.odt).

11.7. При представлении работы к проверке руководителю ВКР обучающийся заполняет согласие о готовности к проверке ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и на размещение ВКР в электронно-библиотечной системе, в которой он подтверждает отсутствие в работе элементов плагиата, свою информированность о настоящем Положении и о возможных мерах в случае обнаружения плагиата (приложение № 15).

Согласие предусматривает размещение ВКР на сайте «Электронный портфолио ОмГПУ» с последующей передачей в электронно-библиотечную систему ОмГПУ с учётом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя. Согласие обучающегося и отчёт о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований системы «Антиплагиат.ВУЗ» прилагаются к печатному экземпляру ВКР.

11.8. Проверку ВКР на оригинальность в системе «Антиплагиат.ВУЗ» обеспечивает ответственное лицо по поручению заведующего кафедрой (деканата).

11.9. При отрицательном результате проверки на самостоятельность выполнения руководитель ВКР проводит анализ отчёта и на заседании кафедры принимается одно из двух решений:

- 1) признать ВКР оригинальной и допустить к защите;
- 2) вернуть ВКР обучающемуся на исправление. В этом случае обучающийся должен сделать необходимые исправления и представить ВКР в установленный заведующим кафедрой срок для повторной проверки.

После повторной проверки заведующим кафедрой принимается решение о допуске ВКР к защите с одной из формулировок:

1) после повторной проверки признать ВКР студента ФИО оригинальной (достигшей уровня определённого минимума);

2) после повторной проверки признать ВКР студента ФИО неоригинальной (не достигшей уровня определённого минимума).

Решение кафедры оформляется протоколом (Приложение 16).

10.10. Итоговые результаты проверки ВКР отражаются в справке, которая представляется к заседанию ГЭК.

11.11. Размещению в электронно-библиотечной системе ОмГПУ подлежат ВКР обучающихся, получивших положительную оценку в результате защиты.

11.12. Электронные версии ВКР размещаются в формате *.PDF (с возможностью копирования текста) на сайте «Электронный портфолио ОмГПУ» обучающимся самостоятельно и согласуются с руководителем. При этом обучающимся заполняются следующие обязательные поля электронной формы:

- название работы (тема ВКР);
- семестр;
- Ф.И.О. руководителя;
- факультет;
- кафедра;
- аннотация.

Руководитель ВКР при выставлении оценки проверяет введенную обучающимся информацию.

11.13. Библиотека ОмГПУ еженедельно осуществляет перенос метаданных ВКР с сайта «Электронный портфолио ОмГПУ» в электронный каталог библиотеки.

11.14. Электронный каталог ВКР доступен на сайте «Электронный каталог библиотеки ОмГПУ» по адресу <http://libc.omgru.ru> в разделе «Выпускные квалификационные работы».

11.15. Обучающийся несёт ответственность за самостоятельность выполнения ВКР, идентичность её электронной и бумажной форм, своевременное представление на проверку руководителю и размещение материалов ВКР на сайте «Электронный портфолио ОмГПУ» после защиты.

11.16. Ответственное лицо по поручению заведующего кафедрой несёт ответственность за проверку ВКР на плагиат в установленные сроки и предоставление полного отчёта о проверке руководителю ВКР и согласованию с заведующим кафедрой.

11.17. Руководитель ВКР несёт ответственность за своевременное представление отзыва на ВКР с учётом результатов проверки на самостоятельность её выполнения и подтверждает размещение материалов ВКР на сайте «Электронный портфолио ОмГПУ».

11.18. Ответственные за ведение портфолио на факультете контролируют размещение ВКР на сайте «Электронный портфолио ОмГПУ» по основной образовательной программе, наличие согласий на публикацию ВКР и по факту проверки подписывают акт сдачи-приемки электронных копий ВКР и метаданных (приложение № 17, формируется на сайте «Электронный портфолио ОмГПУ»), который заполняется в двух экземплярах, один из которых прикладывается к отчёту председателя ГЭК, а второй - хранится у ответственного лица библиотеки.

11.19. Лица, получившие в силу исполнения служебных обязанностей доступ к системе «Антиплагиат.ВУЗ», несут ответственность за неразглашение логина и пароля.

11.20. Работники, имеющие доступ к сайту «Электронный портфолио ОмГПУ» и электронно-библиотечной системе, несут ответственность за несанкционированный доступ к размещенным текстам ВКР.



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Омский государственный педагогический университет»
 (ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

П Р И К А З

№ _____

О допуске обучающихся (очной / очно
 заочной / заочной) формы обучения
 факультета _____
 к государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», руководствуясь уставом ОмГПУ, приказываю:

Допустить к государственной итоговой аттестации следующих обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план (индивидуальный учебный план) образовательной программы высшего образования

1. По направлению подготовки БАКАЛАВРОВ (код) направление подготовки _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
направленность (профиль)	
1.1	
1.2	
направленность (профиль)	
1.5	
1.6	

2. По направлению подготовки МАГИСТРОВ (код) направление подготовки _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
направленность (профиль)	
2.1	
2.2	
направленность (профиль)	
2.5	
2.6	

3. По специальности (код)специальность _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
направленность (профиль)	
3.1	
3.2	

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе
_____ (И.О. Фамилия)

Ректор

И.О. Фамилия

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия
_____ 20__

Декан факультета

И.О. Фамилия
_____ 20__



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ПРОТОКОЛ № _____ / _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.
заседания государственной экзаменационной комиссии
по сдаче государственного экзамена

Специальность _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Экзаменуется обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Государственный экзамен: _____

ПРЕДЛОЖЕННЫЕ ВОПРОСЫ:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

Общая характеристика ответов студента _____

Признать, что студент _____

сдал государственный экзамен с отметкой _____

Особое мнение членов комиссии _____

Председатель ГЭК

И.О. Фамилия

Секретарь ГЭК

И.О. Фамилия

Примечание:

1. Наименование специальности, направления подготовки указывается с шифром строго в соответствии с ФГОС ВО.

2. В протокол вносятся фамилия, инициалы председателя и членов государственной экзаменационной комиссии с указанием их ученой степени и ученого звания.

3. Название государственного экзамена указывается строго в соответствии с учебным планом и стандартом.



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Омский государственный педагогический университет»
 (ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ПРОТОКОЛ № _____ / _____
 от « _____ » _____ 20 _____ г.
 заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР

Специальность _____
 Направление подготовки _____
 Направленность (профиль) _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии - _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Выпускная квалификационная работа обучающегося _____
 на тему _____

выполнена под руководством _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на _____ страницах.
1. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
2. Рецензия на выпускную квалификационную работу (программы специалитета и магистратуры).
3. Справка (отчёт) об объеме заимствований, подписанная руководителем ВКР.

После сообщения о выполненной работе обучающемуся были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов на заданные вопросы в рецензии и в ходе защиты _____

1. Признать, что студент выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с отметкой _____

2. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель ГЭК

И.О. Фамилия

Секретарь ГЭК

И.О. Фамилия

Примечание:

1. Наименование специальности, направления подготовки указывается с шифром строго в соответствии с ФГОС ВО.

2. В протокол вносятся фамилия, инициалы председателя, членов государственной экзаменационной комиссии, руководителя ВКР с указанием их ученой степени и ученого звания.

3. Название выпускной квалификационной работы указывается полностью в соответствии с выпиской совета факультета об утверждении тем ВКР и соответствующим приказом.



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ПРОТОКОЛ № _____ / _____
от «_» _____ 20 _____ г.
заседания государственной экзаменационной комиссии

Специальность _____
Направление подготовки _____
Направленность (профиль) _____

о присвоении квалификации обучающемуся, успешно прошедшему
государственные аттестационные испытания

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной экзаменационной комиссии - _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

сдал государственные экзамены с отметкой:

Название экзамена _____

Отметка _____

Дата сдачи _____

Защитил выпускную квалификационную работу на тему:

с отметкой _____ 20 г.
отметка (дата защиты)

Признать, что обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
все предусмотренные учебным планом государственные аттестационные испытания по направлению
подготовки (специальности) _____ прошёл.

Присвоить _____ квалификацию _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
по направлению подготовки (специальности) _____
Направленность (профиль) _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

Выдать диплом (с отличием, обычного образца) _____

Председатель ГЭК

И.О. Фамилия

Секретарь ГЭК

И.О. Фамилия

Примечание:

- 1. Наименование специальности, направления подготовки указывается с шифром строго в соответствии с ФГОС ВО.*
- 2. В протокол вносятся: фамилия, инициалы председателя и членов государственной экзаменационной комиссии с указанием их ученой степени и ученого звания.*
- 3. Название квалификации указывается строго в соответствии с ФГОС ВО.*



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

Утверждаю
Председатель совета
_____ факультета
_____ И.О. Фамилия
(подпись)
_____ 20__

ОТЧЁТ

председателя государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки (специальности) _____
(код, наименование)
направленность (профиль) _____
с присуждением квалификации _____

Период проведения ГИА

начало « __ » _____ 20__

окончание « __ » _____ 20__

1. Минобрнауки России председателем государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки / специальности (код) назначен

(ФИО, должность, учёная степень, учёное звание)

2. Приказом от «_____» _____ 20_____ г. №_____ по ФГБОУ ВО «ОмГПУ» сформирована государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) по направлению подготовки / специальности _____ в

(код, наименование)

следующем составе:

№	Ф.И.О.	Ученая степень, ученое звание	Занимаемая должность
1.			

Качественный состав ГЭК

- доктора наук _____ чел;
- кандидаты наук _____ чел;
- сторонние специалисты _____ чел, в т.ч
- доктора наук _____ чел;
- кандидаты наук _____ чел;

3. Краткая характеристика проведения ГИА

4. Результаты государственной итоговой аттестации:

4.1. Результаты государственного экзамена

Численность обучающихся, допущенных к ГИА	Оценка			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

Абсолютная успеваемость - _____ %,

Качество знаний - _____ %.

4.2. Результаты проведения защит ВКР

Численность обучающихся, допущенных к ГИА	Оценка			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

Абсолютная успеваемость - _____ %,

Качество знаний - _____ %.

4.3. Общие результаты проведения ГИА

Численность обучающихся, допущенных к ГИА	Численность обучающихся, выдержавших государственные аттестационные испытания

Абсолютная успеваемость - _____ %,
Качество знаний - _____ %.

5. Характеристика общего уровня подготовки обучающихся по специальности/направлению подготовки _____

6. Недостатки в подготовке обучающихся по специальности/направлению подготовки

7. Рекомендации ГЭК в подготовке обучающихся по специальности/направлению подготовки

Председатель ГЭК

И.О. Фамилия

Секретарь ГЭК

И.О. Фамилия



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Омский государственный педагогический университет»
 (ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ПРОТОКОЛ № _____ / _____
 от « ____ » _____ 20 ____ г.
 заседания апелляционной комиссии ОмГПУ

Апелляционная комиссия ОмГПУ, созданная приказом ОмГПУ от _____ 20 ____ г.
 № _____

(далее - комиссия) в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

рассмотрела заявление обучающегося _____
 (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

- о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания
- о несогласии с результатами государственного экзамена

по направлению подготовки (специальности) направленность (профиль)

проведенного « ____ » _____ 20 ____

и следующие представленные документы:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии,
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- письменные ответы обучающегося (при их наличии) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии).

Комиссия отмечает:

Комиссия приняла решение:



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Омский государственный педагогический университет»
 (ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

Об утверждении перечня тем выпускных квалификационных работ обучающихся
 факультета _____

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», руководствуясь уставом ОмГПУ, приказываю:

1. Утвердить перечень тем ВКР по образовательной программе высшего образования направления подготовки (код) _____ направленность (профиль) _____

№ п/п	Темы выпускных квалификационных работ
1.1	
1.2	

2. Заведующим кафедрами довести до сведения обучающихся перечень тем ВКР не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана факультета
 _____ (И.О. Фамилия)

Ректор

И.О. Фамилия

*Не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

П Р И К А З

№ _____

Об утверждении тем выпускных
квалификационных работ и закреплении руководителей

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», на основании протокола заседания кафедры _____ от _____ 20__ № _____, приказываю:

1. Утвердить темы выпускных квалификационных работ обучающихся и закрепить руководителей по направлению подготовки БАКАЛАВРОВ (код) _____ направление подготовки _____ направленности (профилю) _____ (ОЧНОЙ / ОЧНО-ЗАОЧНОЙ / ЗАОЧНОЙ) формы обучения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося	Тема выпускной квалификационной работы	И.О. Фамилия руководителя, должность, учёная степень, ученое звание
1.1			
1.2			

2. Утвердить темы выпускных квалификационных работ обучающихся и закрепить руководителей по направлению подготовки МАГИСТРОВ (код) _____ направление подготовки _____ направленности (профилю) _____ (ОЧНОЙ/ОЧНО-ЗАОЧНОЙ/ЗАОЧНОЙ) формы обучения:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии) обучающегося	Тема выпускной квалификационной работы	И.О. Фамилия руководителя, должность, учёная степень, учёное звание
2.1			
2.2			

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе
 _____ (И.О. Фамилия)

Ректор

И.О. Фамилия

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

_____20__

Начальник учебно-методического отдела

И.О. Фамилия

_____20__

Декан факультета

И.О. Фамилия

_____20__



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

П Р И К А З

№ _____

Во изменение приказа № _____
от _____ 20__ об утверждении тем
выпускных квалификационных работ и
закреплении руководителей

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», на основании протокола заседания кафедры _____ от _____ 20__ № _____, приказываю:

1. Изменить п.п. _____ на п.п. _____ следующего содержания:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося	Тема выпускной квалификационной работы	И.О. Фамилия руководителя, должность, учёная степень, учёное звание

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе
_____ (И.О. Фамилия)

Ректор

И.О. Фамилия

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия
_____ 20__

Начальник учебно-
методического отдела

И.О. Фамилия
_____ 20__

Декан факультета

И.О. Фамилия
_____ 20__



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

П Р И К А З

№ _____

Об утверждении расписания
государственных аттестационных испытаний

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», на основании протокола заседания кафедры _____ от _____ 20__ № _____, приказываю:

1. Утвердить расписание государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки БАКАЛАВРОВ (код) направление подготовки _____ направленность (профиль) _____ (ОЧНОЙ / ОЧНО-ЗАОЧНОЙ / ЗАОЧНОЙ) формы обучения:

№ п/п	Дата проведения	Время проведения	Место проведения
1.1.	Предэкзаменационные консультации		
1.2.	Аттестационные испытания		
...			

2. Утвердить расписание государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки МАГИСТРОВ (код) направление подготовки _____ направленность (профиль) _____ (ОЧНОЙ / ОЧНО-ЗАОЧНОЙ / ЗАОЧНОЙ) формы обучения:

№ п/п	Дата проведения	Время проведения	Место проведения
2.1.	Предэкзаменационные консультации		
2.2.	Аттестационные испытания		
...			

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе _____
(И.О. Фамилия)

Ректор

И.О. Фамилия

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия
_____ 20__

Начальник учебно-методического отдела

И.О. Фамилия
_____ 20__

Декан факультета

И.О. Фамилия
_____ 20__

Примечание:

- 1. Приказ утверждается не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.*
- 2. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.*

Ректору ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

И.О. Фамилия _____

обучающегося _____

факультет, группа

Ф.И.О. _____

тел. _____

Заявление ¹

В связи с _____

(указать особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья)

прошу увеличить продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности его сдачи.

Оригиналы подтверждающих документов прилагаю.

Также указываю, что

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

_____ / _____

подпись

расшифровка

« ____ » _____ 20

¹ Заявление подается в деканат не позднее чем за 30 календарных дней до начала ГИА

Ректору ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

И.О. Фамилия _____

обучающегося _____

факультет, группа

ФИО

тел. _____

Заявление ²

В связи с _____

(указать особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья)

прошу предусмотреть при прохождении мною государственной итоговой аттестации создание специальных условий.

Оригиналы подтверждающих документов прилагаю.

Также указываю, что

Также указываю, что

- мне необходимо присутствие ассистента на этапах государственного экзамена;
- у меня отсутствует необходимость в присутствии ассистента на этапах государственного экзамена;
- мне необходимо увеличение продолжительности сдачи этапов государственного экзамена по отношению к установленной продолжительности;
- у меня отсутствует необходимость в увеличении продолжительности сдачи этапов государственного экзамена по отношению к установленной продолжительности.

_____ / _____
подпись расшифровка

« ____ » _____ 20

²Заявление подается в деканат не позднее чем за 30 календарных дней до начала ГИА

Ректору ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

И.О. Фамилия _____

обучающегося _____

факультет, группа

ФИО _____

тел. _____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос

- о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания;

- о несогласии с результатами государственного экзамена.

по направлению подготовки (специальности) _____

направленность (профиль) _____

проведенного _____ 20 ____ г.

(указать дату проведения аттестационного испытания)

_____/_____
подпись расшифровка

« ____ » _____ 20

Ректору ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

И.О. Фамилия _____

обучающегося _____

факультет, группа

ФИО _____

тел. _____

Заявление ³

Прошу рассмотреть вопрос о возможности прохождения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - ДТ) по направлению подготовки (специальности) _____

направленность (профиль) _____

Дата проведения государственного экзамена _____ 20 ____ г.

Дата защиты ВКР _____ 20 ____ г.

Приложение (документы, подтверждающие невозможность очного присутствия на государственных аттестационных испытаниях, при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

_____ / _____
 подпись расшифровка
 « ____ » _____ 20

³ Заявление должно быть передано в деканат лично либо через операторов почтовой связи не позднее чем за 14 дней до начала ГИА

Заведующему кафедрой

(Ф.И.О. наименование кафедры)

(И.О. Фамилия)

Согласие

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

студент группы _____ заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему:
« _____ »

не содержится элементов плагиата, отсутствуют изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ». Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки.

Я даю согласие на размещение моей выпускной квалификационной работы на сайте «Электронный портфолио ОмГПУ» и передачу в электронно-библиотечную систему ОмГПУ после её защиты.

Я ознакомлен(а) с действующим в ОмГПУ Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания кафедры по рассмотрению отчёта о проверке ВКР студентов

Кафедра в составе: председателя Ф.И.О., зав. каф. _____
 и членов Ф.И.О., доц. каф. _____
 Ф.И.О., доц. каф. _____

1. Рассмотрела выпускную квалификационную работу студента гр. _____
 Ф.И.О. _____
 на тему: « _____ »

и отчёт о проверке данной ВКР системой «Антиплагиат.ВУЗ»

Решение кафедры:

- признать выпускную работу студента ФИО оригинальной (достигшей уровня определённого минимума)
- направить выпускную квалификационную работу студента ФИО на исправление.
- после повторной проверки признать выпускную квалификационную работу студента ФИО оригинальной (достигшей уровня определённого минимума)
- после повторной проверки признать выпускную квалификационную работу студента ФИО неоригинальной (не достигшей уровня определённого минимума)

2. Рассмотрела выпускную квалификационную работу студента гр. _____
 ФИО _____
 на тему: « _____ »

и отчёт о проверке данной ВКР системой «Антиплагиат.ВУЗ»

Решение кафедры:

- признать выпускную квалификационную работу студента ФИО оригинальной (достигшей уровня определённого минимума)
- направить выпускную квалификационную работу студента ФИО на исправление. - после повторной проверки признать выпускную квалификационную работу студента ФИО оригинальной (достигшей уровня определённого минимума)
- после повторной проверки признать выпускную квалификационную работу студента ФИО неоригинальной (не достигшей уровня определённого минимума)

и т.д....

Председатель	_____	И.О. Фамилия
Члены	_____	И.О. Фамилия
	_____	И.О. Фамилия

_____ 20__

АКТ

сдачи-приемки ссылок и метаданных электронных копий ВКР

Омск

« ____ » _____ 20 ____

Мы, нижеподписавшиеся, (ФИО, должность) со стороны факультета _____

и (ФИО, должность) со стороны библиотеки ОмГПУ, составили настоящий акт о том, что факультет на основании заявлений обучающихся о согласии на размещение в ЭБС ВКР, передаёт, а библиотека ОмГПУ принимает ссылки и метаданные в количестве _____ шт. ВКР обучающихся по направлению _____

_____, направленность (профиль)

_____, по следующему списку:

№ п/п	Кафедра	Автор (ФИО)	Наименование работы
1.			
2.			

Данные передал

Данные принял
