



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ОмГПУ)

П Р И К А З

21.06.2011

№

01-04/187

«О введении автоматизированной системы управления учебным процессом на основе ФГОС третьего поколения»

В связи с переходом с 01.09.11 г. на ФГОС третьего поколения и в соответствии с решением Ученого совета «О развитии автоматизированной системы управления учебным процессом» (протокол № 10 от 23 апреля 2010 г.) и решением Ученого совета о введении балльно-рейтинговой системы (протокол № 10 от 22 апреля 2011 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести на всех факультетах и кафедрах с 1 сентября 2011 года автоматизированный учет рейтинга студентов, обучающихся по образовательным программам ФГОС третьего поколения, на основе образовательного портала университета. В связи с этим обязать кафедры, выполняющие соответствующую учебную нагрузку, обеспечивать выставление Учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин на образовательный портал.

2. Утвердить уточненную структуру УМК дисциплины (Приложение № 1), форму технологической карты дисциплины (ТКД) (Приложение № 2), а также порядок действий и ответственность деканатов, кафедр, преподавателей и отдела ИМПО Интернет-центра по переходу к фронтальной организации учебного процесса с исчислением рейтинга обучаемых на образовательном портале (Приложение № 3).

3. Интернет-центру завершить разработку и опытную эксплуатацию системы обработки результатов рейтинга средствами образовательного портала с учетом согласованных форм выходных документов (до 01 июля 2011 г.).

4. Учебно-методическому управлению обеспечить завершение разработки факультетами и общевузовскими кафедрами РУП и ТКД для учебных планов дневного отделения на основе ООП третьего поколения в соответствии с утвержденными формами (до 01 октября 2011 г.). При содействии отдела ИМПО Интернет-центра обеспечить установку указанных компонентов УМК для ООП первого полугодия 2011-2012 учебного года на образовательный портал университета до 01 сентября 2011 г.

5. Деканам факультетов для оказания содействия студентам при сопровождении учебного процесса на образовательном портале назначить академических консультантов из числа сотрудников деканата. Заведующим кафедрами для оказания текущей помощи преподавателям выделить при необходимости модераторов из числа подготовленных

преподавателей или специалистов по УМР (до 01 июля 2011 г.). Отделу ИМПО по заявкам факультетов и кафедр провести первичный инструктаж академических консультантов и модераторов (до 15 июля 2011 г.).

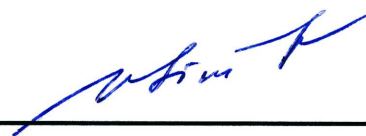
6. Отделу ИМПО привести нормативную базу портала в соответствие с установленными настоящим приказом формами документов и функциями участников образовательного процесса; внести обновленные документы на утверждение до 04 июля 2011 г.

7. Ответственность за своевременное и качественное выполнение структурными подразделениями университета установленных настоящим приказом заданий возложить согласно прямой подчиненности на проректора по информатизации М.П.Лапчика и проректора по учебной работе Г.В.Косякова.

8. Общему отделу довести приказ под расписку до руководителей всех указанных в приказе структурных подразделений.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.М.Щеткин

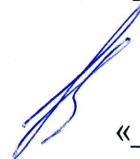
Проректор по информатизации



М.П. Лапчик

« 20 » июня 2011 г.

Проректор по учебной работе



Г.В.Косяков

« 20 » июня 2011 г.

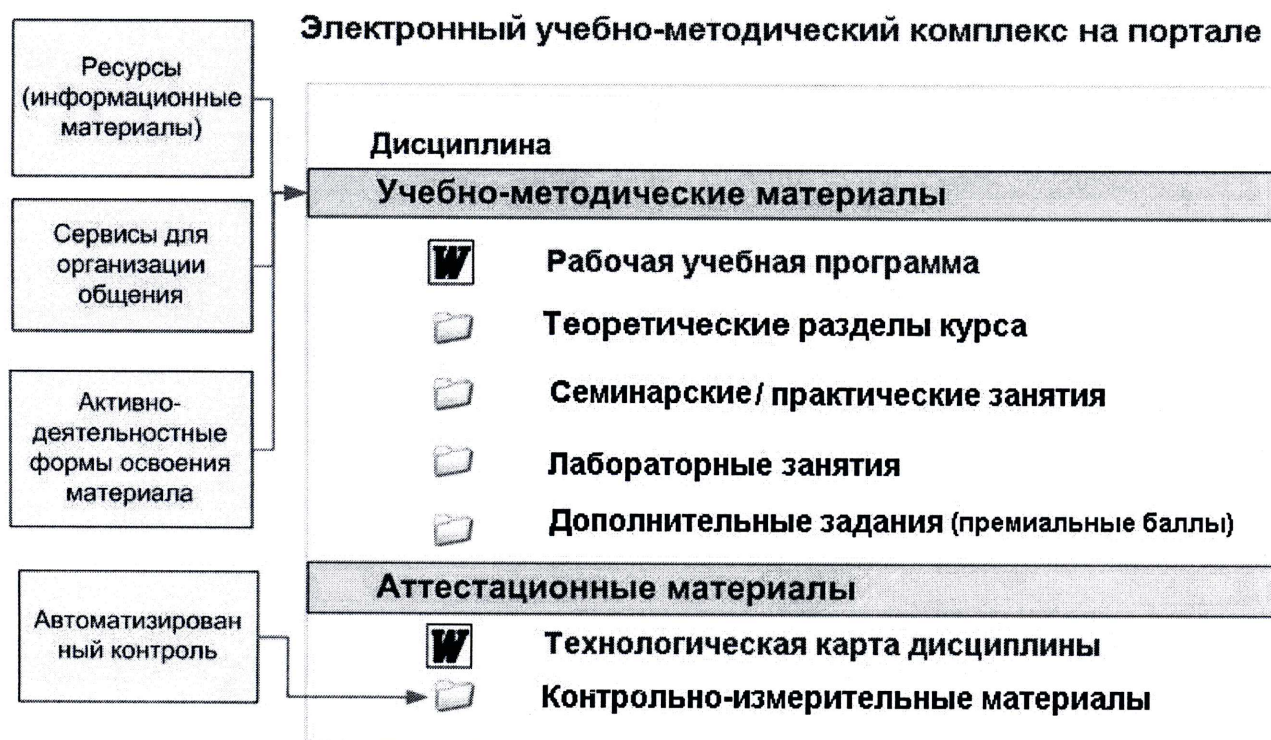
Начальник юридического отдела



Ю.Ю. Нестерова

« 20 » июня 2011 г.

СТРУКТУРА УМК ДИСЦИПЛИНЫ



Примечание: При минимальном наполнении электронный УМК содержит два компонента:

- Рабочая учебная программа
- Технологическая карта дисциплины

Технологическая карта дисциплины

Уровень/ступень образования _____

Направление/специальность _____

Профиль/магистерская программа _____

Курс/группа(ы) _____

Наименование дисциплины _____

Коды формируемых компетенций _____

| № | Коды компетенций, формируемых элементами курса | Виды учебной деятельности студентов | Продукт текущей аттестации | Баллы (максимум) | Сроки сдачи |
|----------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------|------------------|-------------|
| Текущая аттестация | | | | | |
| 1 | | Элемент 1 | | | |
| 2 | | Элемент 2 | | | |
| | | ... | | | |
| N | | Элемент N | | | |
| Всего в ходе текущей аттестации: | | | | 80 | |
| Премияльные баллы | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| Всего премияльных баллов: | | | | (10) | |
| Промежуточная аттестация | | | | | |
| Экзамен: | | | | 20 | |
| Итого по дисциплине: | | | | 100 | |

Примечание: Строки технологической карты, выделенные рамкой, добавляются для дисциплин с формой промежуточной аттестации в виде экзамена.

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ

на начальной стадии реализации учебного процесса с автоматизированным учетом рейтинга обучаемых

| Действия | Кто выполняет |
|--|--|
| 1. Размещение шаблона курса на образовательном портале | Отдел ИМПО |
| 2. Регистрация преподавателя на портале | Отдел ИМПО |
| 3. Авторизация на портале (ввод логина и пароля с целью входа на свой курс) | Преподаватель |
| 4. Размещение рабочей учебной программы и технологической карты дисциплины (ТКД) | Преподаватель/модератор при консультативной поддержке УМУ и отдела ИМПО |
| 5. Реализация электронного журнала в соответствии с ТКД | Отдел ИМПО, в перспективе – преподаватель |
| 6. Подписка студентов на учебный курс | Преподаватель/модератор при поддержке академического консультанта и консультациях отдела ИМПО |
| 7. Выставление баллов по результатам текущего и промежуточного контроля в электронный журнал | Преподаватель/модератор при поддержке академического консультанта и консультациях отдела ИМПО |

Примечание: Для содействия студентам при сопровождении учебного процесса на образовательном портале факультеты назначают академических консультантов - из состава сотрудников деканата, а для оказания текущей помощи преподавателям на кафедрах выделяются модераторы – из числа ППС или специалистов по УМР.