



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«Омский государственный педагогический университет»**  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

Решение ученого совета ОмГПУ

от 28. 05 20 20  
№ 01-02/22

Утверждено ученым советом ОмГПУ  
протокол от «27» 05 2020 № 12

Председатель ученого совета ОмГПУ

  
И.И. Кротт

С учетом мнения Объединённого совета обучающихся ОмГПУ, первичной профсоюзной организации студентов ОмГПУ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предметной экзаменационной комиссии ОмГПУ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о предметной экзаменационной комиссии ОмГПУ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее – ОмГПУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета в соответствии с компетенцией, установленной пунктом 4.11 устава ОмГПУ в порядке, установленном разделом 8 устава ОмГПУ.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на ОмГПУ и филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» в г. Таре (далее - Филиал).

1.4. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности предметной экзаменационной комиссии ОмГПУ.

## **2. Состав предметной экзаменационной комиссии**

2.1. Предметная экзаменационная комиссия (далее – предметная комиссия) состоит из квалифицированных преподавателей Университета, создается для своевременной подготовки необходимых материалов и проведения вступительных испытаний в ходе приема на первый курс в Университет с целью определения возможности поступающих осваивать основные программы высшего образования (среднего профессионального образования) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Предметная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Университет.

2.3. Состав и сроки работы предметной комиссии утверждаются приказом ректора.

2.4. Предметная комиссия создается по каждому предмету вступительных испытаний, проводимых Университетом. В состав каждой экзаменационной комиссии входят председатель, члены комиссии, экзаменаторы.

2.5. Председатель предметной комиссии назначается приказом ректора до начала вступительных испытаний сроком на один год.

Председатель комиссии организует ее работу и несёт персональную ответственность за ее состав.

2.6. Для ведения делопроизводства в состав предметной комиссии может быть введен технический работник из числа менеджеров приёмной комиссии или технического секретариата приёмной комиссии.

## **3. Полномочия предметной экзаменационной комиссии**

3.1. Полномочия предметной комиссии:

– может участвовать в проведении вступительных испытаний в тестовой форме, творческой и (или) профессиональной направленности;

– принимает к рассмотрению письменные, творческие экзаменационные работы по соответствующему предмету;

– осуществляет проверку письменных, творческих экзаменационных работ в соответствии с требованиями инструкций и оценивает их;

– составляет и направляет в приёмную комиссию ведомости результатов проверки письменных, творческих экзаменационных работ.

3.2. Предметная комиссия имеет право:

– готовить и передавать ответственному секретарю приёмной комиссии предложения по содержанию тестовых, письменных, творческих заданий, требования и критерии оценивания ответов;

– готовить и передавать приёмной комиссии информацию о типичных ошибках в ответах поступающих;

– сообщать об обнаружении в экзаменационных материалах некорректных заданий.

#### **4. Функции, права и обязанности председателей и членов предметной экзаменационной комиссии**

4.1. Каждую предметную комиссию возглавляет председатель, который организует работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку письменных, творческих экзаменационных работ.

Председатель предметной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и ответственному секретарю Приёмной комиссии.

4.2. Функции председателя предметной комиссии:

– подбор квалифицированных членов предметной комиссии и представление состава членов комиссии на утверждение председателю приёмной комиссии;

– разработка и обновление материалов вступительных испытаний;

– подготовка материалов вступительных испытаний и представление их ответственному секретарю для последующего утверждения председателем приёмной комиссии;

– разработка критериев оценок экзаменационных работ поступающих и ознакомление с указанными критериями всех членов комиссии;

– инструктаж членов предметной комиссии по технологии проверки письменных, творческих экзаменационных работ;

– обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;

– руководство и контроль за работой членов предметной комиссии, экзаменаторов. Председатель предметной комиссии перепроверяет работы, оцененные на высший и низший баллы, а также до 5% работ поступающих, при необходимости;

– распределение письменных работ, поступающих для проверки;

– ведение учета рабочего времени членов предметной комиссии (экзаменаторов);

– обеспечение хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передачи ведомостей результатов проверки в приемную комиссию;

– информирование руководства приёмной комиссии при возникновении проблемных ситуаций в ходе проверки экзаменационных работ.

#### 4.3. Председатель предметной комиссии имеет право:

– давать указания членам предметной комиссии, экзаменаторам в рамках своих полномочий;

– отстранять по согласованию с ответственным секретарём приёмной комиссии членов предметной комиссии, экзаменаторов в случае возникновения конфликтных ситуаций от участия в работе в комиссии;

– принимать по согласованию с ответственным секретарём приёмной комиссии решения об организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии.

#### 4.4. Председатель предметной комиссии обязан:

– выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о приёмной комиссии и Положением о предметной экзаменационной комиссии;

– соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приёмной комиссии;

– обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в приёмную комиссию;

– своевременно информировать руководство приёмной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

#### 4.5. Член предметной комиссии имеет право:

– получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

– требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работы.

4.6. Член предметной комиссии обязан:

– объективно и непредвзято проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями инструкций и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;

– профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

– соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

– незамедлительно информировать в письменной форме руководство приёмной комиссии о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе комиссии.

4.7. Экзаменатор имеет право:

– получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения вступительных испытаний, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы организации своей работы;

– требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работы.

4.8. Экзаменатор обязан:

– объективно и непредвзято участвовать в проведении вступительного экзамена;

– профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

– соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении вступительных экзаменов;

– незамедлительно информировать в письменной форме руководство приёмной комиссии о случаях нарушения процедуры организации и проведения вступительных экзаменов, и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе предметной экзаменационной комиссии.

## **5. Организация вступительных испытаний**

5.1. Члены предметной комиссии должны быть объективны и соблюдать требования, предъявляемые на вступительных испытаниях.

5.2. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные тесты, вопросы и т.п.) составляются и/или корректируются ежегодно, утверждаются председателем приёмной комиссии не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний.

5.3. Проверка письменных и творческих экзаменационных работ проводится только членами предметной комиссии.

5.4. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение/не прохождение вступительного испытания (далее соответственно – минимальное количество баллов, неудовлетворительный результат вступительного испытания):

5.4.1 вступительные испытания на программы бакалавриата/специалитета оцениваются по 100 - балльной шкале;

5.4.2 вступительные испытания на программы магистратуры оцениваются по 100 - балльной шкале.

Минимальное количество баллов устанавливается Правилами приема в Университет.

5.5. Университет организует проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования, Правилами приема в ОмГПУ и техническими возможностями Университета.

5.6. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии.

Расписание публикуется на официальном сайте Университета.

5.7. Взаимодействие с поступающими при проведении Университетом самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, происходит с использованием дистанционных технологий.

## **6. Ответственность председателя, членов, экзаменаторов экзаменационной комиссии**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенного из корыстной или личной заинтересованности, председатель, члены комиссии, экзаменаторы

привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Член предметной комиссии может быть исключён из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

6.3. Решение об исключении члена предметной комиссии из её состава принимается приёмной комиссией на основании аргументированного представления председателя комиссии и утверждается приказом ректора.

6.4. Председатель, члены комиссии, и экзаменаторы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Признать утратившим силу Положение о предметной экзаменационной комиссии ОмГПУ от 09.02.2017 № 01-02/10.

7.2. Опубликовать настоящее Положение на официальном сайте ОмГПУ.