



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

протокол № 4
от « 01 » 02 2019г.

Председатель Ученого совета ОмГПУ



И.И. Кротт

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде ОмГПУ
(новая редакция)

от 01.02 2019
№ 01-08/4

СОГЛАСОВАНО

Решением совета обучающихся ОмГПУ
протокол от 31 января 2019
№ 1

СОГЛАСОВАНО

Решением первичной профсоюзной
организации студентов ОмГПУ
протокол от 31 января 2019
№ 1

Председатель



А.С. Огурцов

Председатель



В.В. Белоусов

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде ОмГПУ (далее – Положение) в новой редакции разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС); приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; приказом Минобрнауки России от 23.08.17 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных при реализации образовательных программ»; приказом Минобрнауки России № 636 от 29 июня 2015 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; приказом Минобрнауки России от 23.08.17 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»); приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11. 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»; ГОСТом Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения; ГОСТом Р 55749-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании; ГОСТом Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения; ГОСТом Р 55751-2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики; ГОСТом Р 7.0.83-2012 Система стандартов по библиотечному и издательскому делу. Электронные

издания. Основные виды и выходные сведения; Гражданским кодексом Российской Федерации часть 4 (ГК РФ ч.4); уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет».

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, структуру и содержание, порядок формирования и сопровождения электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее — Университет, ОмГПУ).

1.3. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета.

1.4. Настоящее Положение описывает ЭИОС для выполнения обязательных требований ФГОС. При реализации смешанного обучения, применении дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) в чистом виде следует дополнительно руководствоваться требованиями Положения о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.5. Положение устанавливает:

- назначение и структуру ЭИОС;
- порядок индивидуального доступа пользователей к ЭИОС;
- способы и порядок поддержки использования ЭИОС.

1.6. Описание компонентов ЭИОС представлено на странице официального сайта «Электронная информационно-образовательная среда» <https://www.omgpu.ru/elektronnaya-informacionno-obrazovatel'naya-sreda>.

2. Основные понятия, используемые в Положении:

Образовательный портал ОмГПУ (ОП ОмГПУ) – представляет собой комплекс распределенных программных и аппаратных средств, предназначенных для накопления, систематизации, хранения и использования электронных учебно-методических ресурсов, позволяющий обеспечить качественную информационно – методическую поддержку учебного процесса, проведение всех видов занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронный информационный ресурс (ЭИР) – под ЭИР понимают документы и массивы документов, находящиеся в информационных системах (электронных библиотеках, электронных

библиотечных системах, информационно-справочных системах, базах данных, предметных коллекциях, архивах и т.п.).

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административным персоналом и между собой.

Электронный журнал (ЭЖ) – электронный сервис Образовательного портала, обеспечивающий фиксацию результатов текущей, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся в электронном виде, автоматизированное формирование академических рейтингов студентов.

Электронный курс на Образовательном портале ОмГПУ (ЭК) – целостная дидактическая система, разработанная преподавателем, основанная на авторской концепции изучения дисциплины, состоящая из ЭОР: обучающих, контролирующих, справочно-информационных и др., реализованных на базе мультимедийных и интерактивных технологий, размещенных в системе дистанционного обучения MOODLE, для управления и сопровождения учебного процесса по отдельным дисциплинам. ЭК разрабатывается на базе электронного учебно-методического комплекса (ЭУМК). Состав ЭУМК определен в национальном стандарте РФ «Электронные учебно-методические комплексы» - ГОСТ Р 55751 – 2013.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них (электронный курс, тренажер, симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы, др.).

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный образовательный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов.

Электронный портфолио – комплект электронных документов обучающегося, представляющий собой форму учета и предъявления его образовательных, научно-исследовательских, педагогических достижений, характеризующих его квалификацию (компетентность).

3. Цели и задачи ЭИОС

3.1. Каждый обучающийся в Университете обеспечен в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС.

3.2. Основные цели ЭИОС:

- обеспечение информационной открытости Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- информационное обеспечение и повышение эффективности образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО к реализации образовательных программ.

3.3. ЭИОС Университета обеспечивает выполнение следующих задач:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям в электронной библиотеке, ЭОР, указанным в рабочих программах, другим ЭИР;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО, ДОТ;
- формирование электронного портфолио обучающегося,
- обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и/или асинхронного взаимодействия посредством сети Интернет.

3.4. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

3.5. Пользователи ЭИОС должны обладать ИКТ-компетентностью, что позволяет им применять базовые информационные и коммуникационные технологии, технологические средства в образовательной деятельности. Развитие компетентности обеспечивается с помощью:

- наличия в рамках ОПОП соответствующих учебных дисциплин;
- организации повышения квалификации для педагогических и иных работников ОмГПУ, участвующих в применении ЭИОС;
- поддержки пользователей в формах, определенных разделом 6 настоящего Положения.

3.5. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации в области образования, авторского права, защиты информации.

4. Структура ЭИОС

4.1. Составными элементами электронной информационно-образовательной среды ОмГПУ являются:

1) *Официальный сайт ОмГПУ* (<https://www.omgru.ru>). Обеспечивает доступ к сведениям об образовательной организации в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе к информации о лицензии, описанию образовательных программ, учебным планам, календарным учебным графикам, структуре и компонентам ЭИОС ОмГПУ.

2) *Система автоматизации управленческой деятельности в учреждениях высшего образования «1С:Университет 8 ПРОФ»*. Предназначена для управления учебным процессом, планирования, распределения нагрузки преподавателей, учета студенческого контингента, начисления стипендии и т.д.

3) *Образовательный портал* (<http://edu.omgpu.ru>). Предназначен для организации информационно-методической поддержки в соответствии с ФГОС, содержит рабочие программы дисциплин/ практик, информационные ресурсы для организации теоретической и практической компонент обучения, электронные образовательные ресурсы для организации самостоятельной работы студентов, фиксации хода образовательного процесса, результатов текущей аттестации и результатов освоения программ, сервисы для организации общения. Портал построен на базе системы дистанционного обучения MOODLE. На Образовательном портале размещаются расписания занятий по всем ОПОП, реализуемым в Университете.

Если по дисциплине или ОПОП в целом предполагается применение ЭО и ДОТ, то проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, а также взаимодействие между участниками образовательного процесса осуществляется в основном на Образовательном портале в соответствии с Положением о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этих целей преподаватель разрабатывает электронные курсы на Образовательном портале (см. Положение об электронном портфолио обучающихся по программам высшего образования).

4) *Ресурсы научной библиотеки*. Обеспечивают доступ к ЭИР, включают электронный каталог библиотеки ОмГПУ <http://libc.omgpu.ru> и базу полнотекстовых документов <http://lib.omgpu.ru>, внешние ЭБС. Каталог библиотеки содержит ссылки на полные тексты выпускных квалификационных работ, размещенных на сайте «Электронный портфолио ОмГПУ» и обеспечивает поиск по ним.

5) *Сайт «Электронный портфолио ОмГПУ»* (<http://portfolio.omgpu.ru>). Предназначен для длительного хранения текстов выпускных квалификационных работ, курсовых работ и прочих результатов и достижений обучаемых.

6) *Сайт «Система тестирования ОмГПУ»* (<http://test.omgpu.ru>). Сайт для проведения внутренних вступительных испытаний для абитуриентов на основе автоматизированного тестирования.

7) *Портал открытого образования ОмГПУ «OPEN. ОмГПУ»* (<http://edu.omgpu.ru>). Площадка для размещения электронных курсов, созданных преподавателями ОмГПУ по технологии массовых открытых онлайн курсов.

8) *Образовательный портал «Школа»* (<http://school.omgpu.ru>). Площадка для реализации дистанционных технологий и компонентов информационно-коммуникационной среды образовательных учреждений г. Омска и Омской области, а также для организации и проведения сетевых образовательных инициатив (проектов, викторин конкурсов, олимпиад). Применяется для разработки электронного образовательного контента совместно учителями, студентами, методистами ОмГПУ.

9) *Система видеоконференцсвязи Bigbluebutton* (<https://bbb.omgpu.ru>). Является площадкой для взаимодействия участников образовательного процесса в режиме видеоконференцсвязи.

10) *Корпоративная электронная почта* для студентов и преподавателей университета.

4.1.1. Официальный сайт ОмГПУ. Официальный сайт университета обеспечивает представление интересов университета в глобальной сети Интернет, получения доступа пользователей Интернета к информационным ресурсам университета, развитие связей с другими организациями, а также эффективные коммуникации между структурными подразделениями университета.

4.1.2. Система «1С: Университет». Подразделения университета, задействованные в управлении учебным процессом в системе «1С:Университет» и их функции:

Учебно-методический отдел. Производит перенос данных из Автоматизированной системы «Учебные планы» в 1С:Университет (переносимая информация содержит учебные планы, в которых учебные дисциплины уже распределены по кафедрам университета). На основании учебных планов составляет набор рабочих учебных планов по годам обучения. Производит расчет нагрузки преподавателей, закрепляя их за дисциплинами в рабочих учебных планах. Устанавливает взаимосвязь между учебными группами студентов и рабочими учебными планами.

Приемная комиссия. Вносит информацию о количестве бюджетных мест в план набора на следующий учебный год. Проводит приемную кампанию, по итогам которой производит зачисление абитуриентов на 1 курс. Производит перевод студентов из других вузов и зачисляет их на соответствующие курсы.

Отдел студенческого контингента. Осуществляет движение контингента: зачисление, отчисление, перевод, академический отпуск и т.д.

Деканаты (диспетчеры факультетов). Распределяют студентов по подгруппам для отдельных дисциплин и видов учебных занятий. Производят первичную выдачу учащимся учетных записей для доступа к Образовательному порталу, а также повторную выдачу регистрационных данных при утере их студентом.

Центр информатизации. Обеспечивает информационное взаимодействие системы «1С:Университет» с другими информационными системами вуза:

- Перенос сведений о преподавательском составе из «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения».
- Создание курсов на Образовательном портале в соответствии с рабочими учебными планами и распределением учебной нагрузки.
- Подписка пользователей студентов и преподавателей на курсы в Образовательном портале в соответствии с распределением учебной нагрузки и на основе связи учебных групп и рабочих планов.
- Создание и выдача преподавателям учетных записей для доступа к Образовательному порталу, а также повторная выдача регистрационных данных при утере их преподавателем.

4.1.3. Образовательный портал ОмГПУ

4.1.3.1. Задачи Образовательного портала

- накопление, систематизация, хранение, публикация электронных учебно-методических ресурсов в гипермедийном виде.

- предоставление открытого во времени и пространстве дистанционного доступа к рабочим программам дисциплин и практик, электронным образовательным ресурсам для организации самостоятельной работы студентов.

- фиксация хода образовательного процесса, результатов текущей аттестации, хранение статистики обучения, автоматизированный подсчет рейтингов студентов.

- предоставление сервисов для организации педагогического общения в реальном и отложенном времени между субъектами учебного процесса.

- повышение активности студентов за счет использования элементов портала, предполагающих совместную работу, применение активно-деятельностных форм изучения материала.

4.1.3.2. Основу контента Образовательного портала составляют электронные курсы, которые включают три блока: нормативная документация по дисциплине, учебно-методические материалы, фонд оценочных средств (в соответствии с Положением об электронном портфолио обучающихся по программам высшего образования).

4.1.3.3. Рабочие программы дисциплин и практик размещаются на портале в специальном разделе «Банк РПД». В электронном курсе в разделе «Нормативная документация по дисциплине» размещается ссылка на соответствующую программу дисциплины в «Банке РПД».

4.1.3.4. Для каждой дисциплины учебного плана на портале размещается электронный курс. Степень наполнения электронного курса определяет сам преподаватель в соответствии с требованиями Положения об электронном портфолио обучающихся по программам высшего образования.

4.1.3.5. Каждый преподаватель должен обеспечить публикацию и ведение *обязательных элементов курса* на Образовательном портале: нормативная документация по дисциплине; фонд оценочных средств.

4.1.3.6. На основе Образовательного портала университета осуществляется фиксация текущих и промежуточных результатов успеваемости обучающихся с помощью сервиса «Электронный журнал» (Приказ №01-04/187 «О введении автоматизированной системы управления учебным процессом на основе ФГОС третьего поколения» от 21.06.2011).

4.1.3.7. Учёт успеваемости студента осуществляется непрерывно в учебном процессе и отражается в электронном журнале на Образовательном портале. На основе информации, представленной в электронных журналах, в автоматизированном режиме происходит подсчет академических рейтингов студентов.

4.1.3.8. Преподаватель создает электронный журнал и осуществляет его заполнение в части информации о сроках выполнения заданий (в соответствии с технологической картой дисциплины), содержании заданий, оценок обучающихся.

4.1.3.9. В случае невозможности по каким-либо причинам самостоятельного создания и сопровождения электронного журнала на Образовательном портале преподавателем,

соответствующие технические функции могут быть выполнены консультантом на кафедре при поддержке специалистов отдела РООП.

4.1.3.10. Студент и его родители имеют доступ к сведениям о текущей успеваемости в любой момент времени по индивидуальному логину и паролю студента через web-интерфейс портала.

4.1.4. Регламент наполнения Образовательного портала

4.1.4.1. Для каждой дисциплины учебного плана не позднее, чем за 2,5 месяца до начала обучения на образовательном портале создаются курсы-заготовки, в которых содержатся незаполненные элементы в соответствии со структурой курса (см. 4.1.3.2).

4.1.4.2. Допускается создание одного общего курса на портале по дисциплине для нескольких профилей или магистерских программ (объединенный курс).

4.1.4.3. Приемная комиссия организует процедуру получения информированного согласия студентов на обработку персональных данных в ЭИОС ОмГПУ.

4.1.4.4. Центр информатизации в соответствии с рассчитанной учебно-методическим отделом нагрузкой для кафедр в системе «1С:Университет» производит подписку преподавателей на созданные курсы.

4.1.4.5. Преподаватель к началу каждого учебного семестра обязан обеспечить размещение на образовательном портале обязательных элементов курса по дисциплинам, обозначенным в его нагрузке (см. 4.1.3.5).

4.1.4.6. Преподаватель систематически заполняет электронный журнал на портале с целью оперативной фиксации результатов обучения и доведения информации об успеваемости до обучающихся.

4.1.4.7. В случае невозможности по каким-либо причинам самостоятельного размещения ресурса на Образовательном портале его фактическим автором, технические функции по размещению ресурса на Образовательном портале могут быть выполнены консультантами на кафедрах или специалистами отдела РООП.

4.1.4.8. До начала учебного года Центр информатизации регистрирует студентов 1 курса на Образовательном портале в соответствии с приказами о зачислении и переводе в системе «1С:Университет» и подписывает студентов 1-5 курсов на дисциплины на портале с целью обеспечения доступа к учебно-методическим материалам.

4.1.4.9. Диспетчеры факультетов распечатывают логины и пароли для обучающихся, выдают студентам карточки с учетными записями.

4.1.4.10. Академические консультанты проводят инструктаж по процедуре авторизации и работе на Образовательном портале.

4.1.4.11. Координация деятельности по наполнению Образовательного портала учебно-методическими ресурсами осуществляется проректором по учебной работе, деканатами, учебно-методическим отделом.

4.1.4.12. Расписание на портале размещают сотрудники УМО в специальном разделе «Расписание» (до начала семестра).

4.1.4.13. Наполнение информационных разделов Образовательного портала, имеющих вспомогательное назначение (новости, нормативные документы, инструкции и др.) обеспечивается отделом РООП.

4.1.5. Ресурсы научной библиотеки.

4.1.5.1. В университете реализуются следующие процессы управления библиотечным фондом (в т.ч. ЭБС):

- формирование библиотечного фонда (в т.ч. ЭБС);
- анализ обеспеченности литературой образовательных программ;
- закуп документов и периодических изданий (в т.ч. реализация договоров на использование удаленных ресурсов);
- учет и регистрация документов и периодических изданий;
- формирование электронных библиографических записей;
- библиотечно-информационное обслуживание;
- предоставление информации пользователю через систему каталогов и картотек.

4.1.5.2. Формирование библиотечного фонда проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле", "ГОСТ Р 7.0.93-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования".

4.1.5.3. Инструкции по получению доступа к внешним ЭБС публикуются в разделе «ЭИОС» официального сайта ОмГПУ (<http://www.omgpu.ru/elektronnaya-informacionno-obrazovatel'naya-sreda>)

4.1.5.4. Общий контроль за деятельностью в области библиотечно-информационного обслуживания в университете осуществляет проректор по научной работе. Непосредственный контроль возложен на директора библиотеки.

4.1.6. Сайт «Электронный портфолио ОмГПУ»

4.1.6.1. Формирование электронного портфолио является обязательным для каждого обучающегося в ОмГПУ (положение об электронном портфолио обучающихся по программам высшего образования).

4.1.6.2. Портфолио в электронном виде размещается в ЭИОС университета на сайте «Электронный портфолио ОмГПУ» (<http://portfolio.omgpu.ru>). Доступ к личной странице обучающегося в электронном портфолио возможен с помощью логина и пароля, которые используются для входа на Образовательный портал.

4.1.6.3. Структура электронного портфолио обучающегося представлена в Положении об электронном портфолио обучающихся по программам высшего образования.

4.1.6.4. На сайте «Электронный портфолио ОмГПУ» реализована возможность размещения отзыва на размещенные работы. Соответствующая кнопка «Оставить отзыв» доступна на вкладках персонального портфолио.

4.1.7. Регламент оформления и размещения электронного портфолио обучающегося

4.1.7.1. Формирование электронного портфолио осуществляется обучающимся самостоятельно и дополняется научным руководителем, сотрудниками деканата с учетом согласия обучающегося на размещение информации (публикации) в ЭИОС ОмГПУ.

4.1.7.2. Студент имеет право выставлять работы во всех разделах электронного портфолио, но работы, выставленные в разделах «Курсовые работы» и «ВКР» требуют подтверждения научного руководителя (файлы, загруженные в разделы «Курсовые работы» и «ВКР» не будут доступны до тех пор, пока научный руководитель не одобрит их в системе).

4.1.7.3. Преподаватель (научный руководитель) имеет право самостоятельно выставить работы студента в разделах «Курсовые работы» и «ВКР», если студент по каким-то причинам не может это сделать.

4.1.7.4. В случае невозможности по каким-либо причинам самостоятельного размещения ресурса на сайте «Электронный портфолио ОмГПУ» студентом или научным руководителем, технические функции по размещению ресурса могут быть выполнены консультантами на кафедрах.

4.1.7.5. При размещении документов в электронном портфолио следует соблюдать следующие требования:

- документы, содержащие подписи и печати, сканируются в формате PDF (одностраничные и многостраничные) или JPG (одностраничные) в цвете, разрешение 200-300 dpi.
- Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.
- Файл PDF должен содержать машиночитаемый текст (текст должен выделяться мышкой).

4.1.7.6. Файл с текстом ВКР должен обязательно пройти проверку на плагиат.

4.1.7.7. Портфолио студента/ аспиранта хранится на сайте в течение всего срока обучения и не менее 5 лет после его окончания.

4.1.8. Порядок размещения ВКР в электронно-библиотечной системе ОмГПУ.

4.1.8.1. Размещению в электронно-библиотечной системе ОмГПУ подлежат ВКР обучающихся, получивших положительную оценку в результате защиты на основании согласия обучающегося.

4.1.8.2. Библиотека ОмГПУ еженедельно осуществляет перенос метаданных с сайта «Электронный портфолио ОмГПУ» в электронный каталог библиотеки.

4.1.8.3. Электронный каталог ВКР доступен на сайте «Электронный каталог библиотеки ОмГПУ» по адресу <http://libc.omgru.ru> в разделе «Выпускные квалификационные работы».

4.1.9. Сайт «Система тестирования ОмГПУ»

Сайт на основе системы дистанционного обучения MOODLE для вступительных испытаний, проводимых ОмГПУ самостоятельно (см. «Правила приема на обучение в ОмГПУ по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»). Является интегрированным компонентом ЭИОС ОмГПУ, работой которого управляет приемная комиссия университета. При информационном обмене с системой «1С:Университет» на сайте формируются тесты в соответствии с расписанием экзаменов, создаются пользователи, назначаются права доступа, осуществляется подписка на тестовые задания,

а по окончании тестирования, уже в обратном направлении, поступают результаты тестирования. Загрузку заданий для тестов производит отдел РООП Центра информатизации.

4.1.10. Портал открытого образования ОмГПУ

Портал открытого образования создан в ОмГПУ для развития технологий электронного и дистанционного обучения. На портале публикуются авторские электронные курсы широкой тематики, созданные преподавателями ОмГПУ по технологии массовых открытых онлайн-курсов. На данных курсах могут обучаться как студенты ОмГПУ, так и сторонние слушатели. Учебный процесс основан на балльно-рейтинговой системе, которая предполагает накопление обучаемыми баллов за выполнение текущих заданий, а также за итоговое испытание. Общий итог освоения дисциплины переводится по утвержденным шкалам в международную буквенную оценку (ECTS) и ее российский числовой эквивалент. При положительном завершении курса (не менее 60 баллов из 100) обучающийся может получить официальный сертификат ОмГПУ. Для получения сертификата потребуется произвести оплату. Курс, пройденный обучающимся с получением сертификата, может быть перезачтен в ОмГПУ.

4.1.11. Образовательный портал «Школа». Региональная площадка для дистанционного обучения и взаимодействия преподавателей, студентов, магистрантов, аспирантов ОмГПУ, учителей, школьников и их родителей. Основные функции образовательного портала «Школа»:

- предоставление широкого спектра дистанционных образовательных услуг для обеспечения дополнительного и профильного обучения школьников;
- развитие ресурсной базы (разработка электронного образовательного контента);
- расширение возможностей для повышения квалификации учителей, в том числе в области практического использования информационных технологий в учебном процессе;
- обеспечение возможности оперативного обмена информацией между всеми участниками образовательного процесса (учениками, учителями, родителями, администрацией);
- телекоммуникационное взаимодействие учителей и учащихся в процессе познавательной деятельности;
- обеспечение каждого муниципального общеобразовательного учреждения города Омска или области пространством (и соответственно, инструментарием) для разработки электронных образовательных ресурсов и различных Интернет-мероприятий.

4.1.12. Система видеоконференцсвязи

Система для проведения видеоконференций может быть использована для проведения дистанционных занятий разного типа (вебинары, лекции, практические, консультационные, контролируемые и т.п.). Система обеспечивает функционал для осуществления видеосвязи, организации чатов, демонстрации документов разного типа и рабочего стола операционной системы, предоставляет возможность работы с виртуальной классной доской.

Система доступна в интернете по адресу <https://bbb.omgpi.ru> и может использоваться как самостоятельный образовательный ресурс, но также интегрирована с Образовательным порталом ОмГПУ и Образовательным порталом «Школа» как часть ЭИОС ОмГПУ.

На сайте <https://bbb.omgpru.ru> возможно проведение как учебных занятий, так и научных конференций, консультаций, других видов мероприятий, требующих использование видеоконференцсвязи. Сайт может быть использован в работе как учебных, так и иных подразделений ОмГПУ.

4.1.13. Корпоративная электронная почта для студентов и преподавателей университета.

Согласно приказа №01-04/3 от 15.01.2015 все сотрудники кафедр и студенты обеспечиваются корпоративными ящиками электронной почты в домене @omgpru.ru и субдомене @st.omgpru.ru. При этом использование корпоративной почтовой системы для ведения деловой переписки для преподавателей обязательно. Студенты, по желанию, могут отказаться от использования университетской почты и заменить предложенный университетом почтовый ящик на личный в профиле пользователя Образовательного портала. В этом случае, университетский почтовый ящик удаляется.

4.2. Структурные элементы ЭИОС ОмГПУ в соответствии с выполняемыми задачами обеспечения обязательных требований ФГОС:

№	Требование ФГОС	Пояснение	Элементы ЭИОС
1	доступ к учебным планам,	Информация по ОПОП выставляется на официальном сайте ОмГПУ и доступна без авторизации.	Официальный сайт ОмГПУ, раздел «Образовательные программы» (http://omgpru.ru/osnovnye-obrazovatelnye-programmy)
2	доступ к рабочим программам дисциплин (модулей), практик	Рабочие программы дисциплин/ практик по всем дисциплинам ОПОП разрабатываются преподавателями на кафедрах, формируются в единую папку документов и размещаются на Образовательном портале ОмГПУ.	Образовательный портал ОмГПУ, раздел «Банк РПД» (https://edu.omgpru.ru/course/index.php?categoryid=3009)
3	доступ к изданиям в электронной библиотеке, ЭОР, указанным в рабочих программах, другим ЭИР;	Доступ к изданиям ЭБС, ЭОР, ЭИР возможен по прямой ссылке из рабочих программ дисциплин, размещенных в «Банке РПД» (1). Полный перечень ресурсов, к которым имеют доступ	1. Образовательный портал ОмГПУ, раздел «Банк РПД» (https://edu.omgpru.ru/course/index.php?categoryid=3009) 2. Страница официального сайта «Электронная информационно-

		обучающиеся и преподаватели в ОмГПУ содержится на странице «Электронная информационно-образовательная среда» официального сайта (2).	образовательная среда» http://omgpu.ru/elektronnaya-informacionno-obrazovatel'naya-sreda .
4	фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы	Для каждой дисциплины учебного плана на Образовательном портале ОмГПУ создается отдельный курс, в котором фиксируются результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации (см. п. 4.1.3.2, 4.1.3.4 настоящего Положения).	Образовательный портал ОмГПУ (https://edu.omgpu.ru)
5	проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО, ДОТ;	См. п. 4.1.3.5, 4.1.3.6 настоящего Положения, Положение об электронном портфолио обучающихся по программам высшего образования, Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	Образовательный портал ОмГПУ (https://edu.omgpu.ru)
6	формирование электронного портфолио обучающегося	Каждый обучающийся в ОмГПУ ведет собственное портфолио в электронном виде.	Сайт «Электронный портфолио ОмГПУ» (http://portfolio.omgpu.ru)
7	обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного	Синхронное и асинхронное взаимодействие между обучающимися и преподавателями возможно реализовать с помощью	1. Образовательный портал ОмГПУ (https://edu.omgpu.ru) 2. Система видеоконференцсвязи

	и/или асинхронного взаимодействия посредством сети Интернет.	развитых средств коммуникации на Образовательном портале: форумы, чаты, система личных сообщений (1). Взаимодействие в режиме видеоконференцсвязи пользователи ЭИОС могут реализовать через сайт https://bbb.omgpu.ru (2). Общение субъекты образовательного процесса могут осуществлять посредством электронной почты (3). Вопросы по техническим аспектам работы с ЭИОС пользователи могут задать на странице «Техническая поддержка» (4).	https://bbb.omgpu.ru 3. Корпоративная электронная почта для студентов и преподавателей университета. 4. Страница «Техническая поддержка» http://omgpu.ru/tehnicheskaya-podderzhka
--	--	--	--

5. Права и обязанности пользователей ЭИОС

5.1. Пользователям предоставляется право использования ЭИОС ОмГПУ независимо от времени и места обращения к ней.

5.2. Физическое лицо, являющееся обучающимся или работником Университета, имеет возможность доступа к персонализированной части ЭИОС Университета (кроме внешних ЭБС, т.к. для входа требуется отдельная регистрация в ЭБС) посредством введения учетных данных (логин и пароль): личного кабинету на Образовательном портале ОмГПУ; сайту «Электронный портфолио ОмГПУ»; ресурсам научной библиотеки ОмГПУ.

5.3. Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса. Пользователи ЭИОС делятся на следующие основные группы:

1) *Преподаватель*. Преподаватели получают доступ к ЭИОС по факту работы преподавателем и выполнения учебно-методической нагрузки; могут просматривать свою индивидуальную карточку пользователя Образовательного портала, редактировать информацию о себе, просматривать отчеты на портале.

Преподаватель имеет право:

- размещать учебно-методические материалы в своем курсе на Образовательном портале;
- проводить обучение с использованием материалов готового электронного курса, редактировать материалы курса;
- готовить и издавать учебное пособие (учебник) на основе разработанных электронных образовательных ресурсов.

Преподаватель обязан:

- соблюдать законодательство РФ в области защиты авторских и смежных прав;
- владеть базовыми компьютерными информационными и коммуникационными технологиями;
- владеть основами электронного обучения;
- предоставлять рабочую программу дисциплины для размещения в «Банке РПД» на Образовательном портале в установленные сроки;
- вести фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплинам согласно своей нагрузки на Образовательном портале;
- уметь проектировать и разрабатывать электронные образовательные ресурсы, электронные информационные ресурсы;
- систематически повышать квалификацию в области электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (раз в 3 года).

2) *Обучающийся.* Обучающиеся обладают свободным доступом к ресурсам ЭИОС. Могут просматривать свою индивидуальную карточку пользователя Образовательного портала, редактировать информацию о себе, просматривать свои оценки на портале в «Личном кабинете» и с помощью сервиса «Деканат», осуществлять в ЭИОС учебные действия, предусмотренные преподавателями в дисциплинах на Образовательном портале (обмениваться файлами с другими студентами, отправлять преподавателю результаты выполнения работ, проходить тестирование, участвовать в дискуссиях в форуме и т.п.).

Обучающийся имеет право получить:

- доступ к информации, касающейся организации учебного процесса;
 - доступ к электронным образовательным и информационным ресурсам согласно рабочей программы дисциплины;
 - консультативную поддержку по работе в ЭИОС.
- Обучающийся обязан:
- получить данные для авторизации (логин и пароль) на Образовательном портале ОмГПУ, сохранять их в течение всего периода обучения, не передавать третьим лицам;
 - после зачисления пройти вводный курс по работе на Образовательном портале;
 - ознакомиться с инструктивными материалами по работе на Образовательном портале;
 - выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по дисциплинам рабочего учебного плана;

- проходить текущую и промежуточную, государственную итоговую аттестацию.

3) *Консультант*. Консультант назначается один на кафедру или/и факультет. Консультант – сотрудник кафедры (преподаватель или специалист по УМР) / деканата, в обязанности которого входит

- Консультирование преподавателей по размещению материалов электронного учебно-методического комплекса, ведению электронного журнала успеваемости студентов на Образовательном портале. Консультант имеет доступ ко всем курсам на портале, которые закреплены в нагрузке кафедры. Если факультет назначает одного консультанта на факультет, то он имеет доступ ко всем дисциплинам учебного плана ОПОП, реализуемых на факультете.

- Контроль размещения РПД и заполнения электронных журналов на Образовательном портале по всем дисциплинам кафедры (или направления подготовки на факультете). Консультант информирует заведующего кафедрой/ декана в случае возникновения проблем.

- Оказание помощи преподавателям по выставлению элементов портфолио. Консультант имеет доступ на редактирование всех разделов портфолио для внесения корректив в случае необходимости.

- Контроль наполненности портфолио по всем дисциплинам кафедры (или направления подготовки на факультете). Консультант принимает меры по активизации этого процесса в случае необходимости, информирует декана о степени наполненности портфолио.

4) *Академический консультант* – назначается из числа сотрудников деканата (один или несколько на факультет в соответствии с ООП, которые он курирует).

В обязанности академического консультанта входит

- проведение вводных занятий с первокурсниками по работе в ЭИОС;
- консультирование обучающихся по вопросам работы в ЭИОС в течение всего периода обучения.

5) *Деканы, заведующие кафедрами:*

- формируют авторские коллективы для подготовки учебно-методических материалов;
- обеспечивают учебный процесс электронными образовательными ресурсами;
- направляют преподавателей на курсы повышения квалификации в области применения ИКТ;
- организуют методическую экспертизу образовательного контента;
- осуществляют учет и анализ успеваемости студентов (слушателей), результатов их итоговой аттестации;
- контролируют выполнение основных требований к ЭИОС (заполнение журналов, наличие РПД, заполнение портфолио).

6) *Администратор ЭИОС:*

- обеспечивает бесперебойное функционирование ЭИОС;

- осуществляет администрирование и сопровождение компонентов ЭИОС ОмГПУ, обеспечивает их информационное взаимодействие;
- обеспечивает поддержку электронного каталога учебных, учебно-методических и научных изданий;
- функцию администратора ЭИОС выполняет Центр информатизации и библиотека.

6. Порядок получения обучающимися и преподавателями учебно-методической и технологической помощи по работе в ЭИОС

6.1. Университет организует учебно-методическую и технологическую помощь обучающимся в следующих формах:

1. Перманентная поддержка обучающихся академическим консультантом, в обязанности которого входит сопровождение учебного процесса студентов факультета на образовательном портале.

2. Онлайн поддержка обучающегося по работе на Образовательном портале:

- дистанционная поддержка студентов (раздел «Работа с порталом/ Для студентов» - <http://edu.omgpu.ru/course/view.php?id=4996>, который содержит инструкции по работе на Образовательном портале и позволяет осуществлять оперативное консультирование по всем вопросам технического характера, возникающим в процессе обучения в специализированном форуме).

- с помощью консультаций в Skype и ICQ (на центральной странице портала указаны Skype-имя, номер ICQ администратора, к которому можно обратиться за помощью).

3. Индивидуальное консультирование в отделе ресурсного обеспечения образовательных процессов Центра информатизации ОмГПУ (кааб. 411 главного корпуса ОмГПУ).

6.2. Для преподавателей обеспечиваются следующие виды поддержки:

1. Индивидуальное консультирование в отделе ресурсного обеспечения образовательных процессов Центра информатизации ОмГПУ (каб. 411 главного корпуса ОмГПУ).

2. Онлайн поддержка преподавателей по работе на Образовательном портале:

- Ресурс «Дистанционная поддержка разработчиков контента на Образовательном портале ОмГПУ» (<http://edu.omgpu.ru/course/view.php?id=15279>) (Центральная страница ОП, раздел «Работа с порталом/ Для преподавателей»).

- Форумы на Образовательном портале «Задать вопрос администратору портала», «Как создать курс на образовательном портале ОмГПУ» (Центральная страница ОП, раздел «Работа с порталом»).

- Библиотека материалов по MOODLE (<http://edu.omgpu.ru/course/view.php?id=829>) (Центральная страница ОП, раздел «Работа с порталом»).

7. Внесение дополнений и изменений

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.