



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

Решение ученого совета ОмГПУ

Утверждено ученым советом ОмГПУ
протокол от 25.09.2019 № 3

от 25.09.2019
№ 01-02/18

ПОЛОЖЕНИЕ

об институте дополнительного образования федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(с изменениями от 28.05.2020)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об институте дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет (далее - университет, ОмГПУ), Концепцией развития дополнительного образования в ОмГПУ.

1.2. Положение принимается ученым советом университета в соответствии с пунктом 4.11 устава ОмГПУ.

1.3. Институт дополнительного образования (далее - Институт) является структурным подразделением ОмГПУ, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом ОмГПУ, Концепцией развития дополнительного образования в ОмГПУ, настоящим Положением, решениями учёного совета ОмГПУ, приказами и распоряжениями ректора университета, решениями совета Института, распоряжениями директора Института.

Сокращенное наименование Института – ИДО ОмГПУ.

1.4. Институт осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета, органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами (различных организационно-правовых форм) по вопросам, входящим в компетенцию Института и отнесенным к его функциям настоящим Положением.

1.5. Ответственность за деятельность Института несёт директор и работники Института в соответствии с настоящим Положением, со своими должностными инструкциями и трудовыми договорами на основании действующего законодательства Российской Федерации.

2. Цель, задачи, основные направления деятельности, функции Института

2.1. Цель деятельности Института: создание условий для удовлетворения индивидуальных потребностей в социальном, профессиональном, интеллектуальном, нравственном развитии (совершенствовании) всех категорий обучающихся в меняющихся условиях профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных образовательных программ.

2.2. Целевая аудитория Института:

- дошкольники и школьники, ориентированные на активную познавательную и исследовательскую деятельность;
- студенты - конкурентоспособные выпускники вузов;
- молодые педагоги, повышающие уровень профессиональной компетенции;
- опытные педагоги и руководители образовательных организаций;
- иные «непедагогические» категории взрослых и безработные, желающие пройти профессиональную переподготовку.

2.3. Деятельность Института направлена на реализацию следующих задач:

- овладение обучающимися на этапе довузовской подготовки способами продуктивного мышления, развитие у детей и подростков социальной, педагогической, психологической готовности к обучению, творческих способностей в особом образовательном пространстве;
- обеспечение школьнику статуса субъекта собственной жизни, образования, культуры, создание возможности соприкоснуться с традициями высшей школы, погрузиться в научную жизнь вуза, в его коммуникативную среду;
- обеспечение профессиональной мобильности и конкурентоспособности выпускников университета на рынке труда, содействие успешной адаптации молодых педагогов в профессиональной деятельности;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников всех уровней общего и профессионального образования, популяризация среди них современных достижений системы образования;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, прежде всего, педагогического работника, обеспечение соответствия его квалификации современным требованиям;
- реализация программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида деятельности, приобретения новой квалификации лицами, имеющими среднее и (или) высшее образование, либо лицами, получающими среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.4. Деятельность Института осуществляется по следующим направлениям:

- творческие и научные конкурсы, олимпиады для дошкольников и школьников;
- дополнительное образование детей;
- подготовка по общеобразовательным дисциплинам, подготовка к ОГЭ/ЕГЭ;
- профориентационная и профдиагностическая деятельность;
- методическая подготовка педагогов, организующих с дошкольниками и школьниками познавательную и исследовательскую деятельность и подготовку к ЕГЭ/ОГЭ;
- создание целостной системы дополнительного образования, ориентированной на практическую деятельность студентов ОмГПУ;
- постдипломное сопровождение выпускников ОмГПУ в части совершенствования их профессиональных компетенций;
- профессиональная переподготовка;
- обучение по программам повышения квалификации;
- языковая подготовка;
- научно-практические конференции, семинары, тренинги;

- научно-методическое сопровождение экспериментальной работы в образовательных организациях;
- участие в различных программах и конкурсах на оказание образовательных услуг посредством запроса котировок, электронных аукционов, открытых конкурсах;
- организация сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ.

2.5. Институт осуществляет следующие функции:

- маркетинговая (деятельность Института по оказанию дополнительных образовательных услуг, характеризующая ресурсы и возможности вуза);
- обучающая (обучение, отвечающее интересам и потребностям обучающихся и заказчиков, предоставляющее возможности для самореализации и саморазвития личности);
- пропедевтическая (погружение в образовательную среду вуза, использование вузовских методов, средств и форм обучения);
- профессиональная (постепенное формирование внутренней готовности обучающихся к осознанному и самостоятельному построению, корректировке и реализации перспектив своего профессионального развития);
- исследовательская (научно-педагогическое сопровождение дополнительных образовательных программ).

3. Структура и организация деятельности Института

3.1. В структуру Института входят следующие подразделения:

- центр дополнительного профессионального образования;
- центр дополнительного образования.

В структуру Института могут входить иные структурные подразделения на основании решений ученого совета ОмГПУ.

Организация деятельности Института осуществляется при соблюдении следующих принципиальных положений:

- рациональное разделение направлений деятельности между подразделениями Института, осуществляющими дополнительное образование;
- координация деятельности всех подразделений Института, занимающихся дополнительным образованием;
- создание мобильной многовариантной современной системы дополнительного образования;
- расширение областей дополнительного образования за счёт вовлечения в реализацию программ дополнительного образования всех факультетов, кафедр и структур университета.

4. Порядок создания, переименования, реорганизация и ликвидация Института, изменение структуры Института

4.1. Институт создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ОмГПУ на основании решения учёного совета ОмГПУ.

4.2. Структуру Института утверждает ректор ОмГПУ на основании решения учёного совета ОмГПУ.

5. Управление Институтом

5.1. Управление Институтом, в том числе формирование персональных и коллегиальных органов управления Институтом, осуществляется в соответствии с уставом ОмГПУ, локальными нормативными актами ОмГПУ и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших

вопросов деятельности Института работников и обучающихся в лице их полномочных представителей.

5.2. Совет Института.

5.2.1. Высшим коллегиальным органом управления Институтом является совет Института.

5.2.2. Основной задачей совета Института является рассмотрение вопросов текущей деятельности и развития Института в целях обеспечения высокого качества дополнительного образования его структурными подразделениями.

5.2.3. Количество и персональный состав членов совета Института утверждается приказом ректора ОмГПУ по представлению директора Института на срок до 5 лет.

В состав совета Института по должности входят директор Института (председатель совета Института), руководители структурных подразделений Института. В состав совета Института могут входить научно-педагогические и иные работники на выборной основе.

Численность членов совета Института, включаемых в его состав по должности, не должна превышать 50 % от общего числа членов совета Института.

5.2.4. В случае досрочного изменения состава членов совета Института заполнение вакансий производится в соответствии с процедурой формирования основного состава совета Института (п. 5.2.3 настоящего Положения).

5.2.5. Для обеспечения организационной работы из числа членов совета Института директором назначается секретарь совета Института.

5.2.6. На заседаниях совета Института рассматриваются:

1) планы развития и совершенствования методического обеспечения учебного процесса, открытия и закрытия программ и направлений, обеспечиваемых Институтом, и планы структурных подразделений Института;

2) образовательные программы дополнительного образования, дополнительного профессионального образования;

3) отчёты о работе структурных подразделений Института;

4) расходование финансовых средств Института;

5) рекомендации для учёного совета ОмГПУ по вопросам:

- создания, переименования, реорганизации и ликвидации Института (структурных подразделений Института);

- присуждение почётных званий ОмГПУ, присвоение почётных званий Российской Федерации, представление к государственным и отраслевым наградам и премиям;

- принятие положений (внесение изменений и дополнений в положения), определяющих правовой статус и функции структурных подразделений Института.

5.2.7. Совет Института также:

- утверждает индивидуальные учебные планы обучающихся;

- координирует учебную, методическую и воспитательную работу структурных подразделений Института, организует их материальное и информационное обеспечение;

- утверждает темы итоговых аттестационных работ;

- вносит предложения по изменению штатного расписания Института;

- заслушивает ежегодный отчёт директора Института, отчёты руководителей структурных подразделений Института;

- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института.

5.2.8. Заседание совета Института правомочно, если на указанном заседании присутствует более 2/3 списочного состава членов совета Института.

Решения совета Института принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета Института, принимающих участие в заседании открытым голосованием.

5.2.9. Решения совета Института оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем совета Института.

5.2.10. Председатель совета Института организует систематическую проверку исполнений решений совета Института и информирует членов совета Института о выполнении принятых решений.

5.2.11. Совет Института собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2.12. В структурных подразделениях Института советы не создаются.

5.3. Директор Института.

5.3.1. Институт возглавляет директор, назначаемый ректором ОмГПУ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, наличие ученой степени, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности ОмГПУ не менее 5 лет.

5.3.2. Должность директора является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава.

5.3.3. Директор в своей деятельности подчиняется ректору, проректорам ОмГПУ, является членом учёного совета ОмГПУ, председателем совета Института.

5.3.4. Директор Института является членом государственных экзаменационных комиссий, работающих в Институте. Учебную нагрузку директор Института может вести на одной из кафедр (годовой объём нагрузки не должен превышать 450 часов).

5.3.5. Директор Института организует и осуществляет на основе личного руководства:

- образовательную, научную, иную деятельность Института;
- выполнение поручений ректора, проректоров университета, реализацию решений учёного совета университета и совета Института, распоряжений должностных лиц университета в пределах их полномочий, руководство работой совета Института;
- распределение штатов, финансовых и материальных ресурсов между подразделениями Института, формирование смет и штатных расписаний;
- составление учебно-производственных планов, расписаний и контроль за их выполнением;
- проверку знаний, итоговой аттестации;
- распределение поручений между подразделениями Института;
- работу с заказчиками дополнительных образовательных услуг;
- процесс взыскания дебиторской задолженности по договорам об оказании платных образовательных услуг, включая направление претензии должнику, взаимодействие с управлением финансов и контроля, юридическим отделом университета;
- работу по подготовке к государственной аккредитации, лицензированию, проверкам надзорных и контролирующих органов;
- контроль за предоставлением платных образовательных услуг Института, обеспечение предоставления информации структурным подразделениям Института;
- обеспечение учебной дисциплины обучающихся и сотрудников Института;
- распределение и перераспределение среди структурных подразделений Института учебных и служебных помещений Института в целях наиболее рационального их использования;
- представление работников Института к награждению установленными знаками отличия, грамотами, благодарностями, а также денежными премиями;
- представление ректору о необходимости применения к виновным лицам дисциплинарных взысканий;
- контроль за соблюдением в подразделениях Института правил внутреннего распорядка, охраны труда и производственной санитарии;

- контроль за сохранностью находящегося в пользовании Института имущества;
- представительство Института при взаимоотношениях с организациями и гражданами;
- решение иных вопросов, связанных с задачами Института в соответствии с локальными актами университета, поручениями ректора университета, проректоров по соответствующим направлениям работы.

5.3.6. Директор вправе:

- принимать необходимые решения и осуществлять действия, если они не противоречат законодательству РФ, уставу ОмГПУ, настоящему Положению и не отнесены к компетенции вышестоящих инстанций или подразделений Института;
- отдавать обязательные для исполнения в Институте указания и распоряжения, предлагать и реализовывать принципы развития, организации и управления;
- разрабатывать организационную структуру Института и выносить её на утверждение ректора университета, учёного совета Университета;
- организовывать в установленном порядке коллективы из числа работников Института для выполнения научных и образовательных услуг гражданам и организациям;
- организовывать использование помещений, закреплённых за Институтном.

5.3.7. Директор Института ежегодно отчитывается о результатах учебной, учебно-методической, научной работы Института перед советом Института.

5.4. Численность работников Института устанавливается в соответствии со штатными нормативными документами ОмГПУ. Учебно-вспомогательный персонал назначается на должность приказом ректора ОмГПУ по представлению директора Института.

5.5. На период отсутствия директора Института (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.), его обязанности исполняет один из работников ОмГПУ, назначенный приказом ректора университета по представлению директора Института.

5.6. Ответственность работников Института.

5.6.1. Работники Института несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- правильность и полноту использования предоставленных прав.

5.6.2. Работники Института, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов университета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок привлечения к ответственности работников Института устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором.

5.6.3. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач, возложенных настоящим Положением на Институт, несет директор Института.

6. Учёт и ведение документации

6.1. Институт осуществляет оперативный и текущий учёт результатов своей деятельности.

6.2. Состав и порядок ведения документации Института определяется номенклатурой дел Института, утверждённой ректором ОмГПУ в установленном порядке.

7. Внесение дополнений и изменений

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.