

«Принято»

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»

протокол № 2

от « 27 » сентября 2013 г.

«Утверждено»

Приказом ректора ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»

№ 01-04/231-25

от « 30 » сентября 2013 г.



Ректор ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»

О.В. Волох

ПОЛОЖЕНИЕ

о Музее археологии и этнографии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о Музее археологии и этнографии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (далее Университет, ОмГПУ).

1.2. Положение принимается решением Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

1.3. Музей археологии и этнографии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (далее - Музей) имеет право указывать на официальном бланке Университета дополнительно свое полное и сокращенное наименование.

Полное наименование:

Музей археологии и этнографии Омского государственного педагогического университета.

Сокращенное наименование:

Музей археологии и этнографии ОмГПУ.

1.4. Музей является структурным подразделением Университета.

Музей создается, реорганизуется и исключается из структуры Университета приказом ректора Университета.

1.5. Музей осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета, органами государственной власти и местного самоуправления, хозяйствующими субъектами (различных организационно-правовых форм) по вопросам входящим в компетенцию Музея.

1.6. Музей размещается в учебном корпусе № 2 ОмГПУ по адресу: г. Омск, ул. Партизанская, 4 «а».

2. Структура Музея

2.1. Структуру Музея определяет ректор Университета.

Штатное расписание Музея утверждает ректор Университета по представлению проректора по научной работе.

2.2. Руководство Музеем осуществляет директор Музея.

Директор Музея находится в непосредственном подчинении проректора по научной работе.

На период отсутствия директора Музея (командировка, отпуск, болезнь и т.п.), его обязанности исполняет один из работников Музея, назначенный приказом ректора.

2.3. Работники Музея относятся к категории административно-управленческого персонала и состоят в трудовых отношениях с Университетом на основе трудовых договоров.

Должностные обязанности работников Музея определяются в соответствии с настоящим Положением должностными инструкциями и приказами ректора.

Прием и увольнение работников Музея, применение мер поощрения или дисциплинарной ответственности к работникам осуществляется на основании соответствующих приказов ректора Университета по представлению проректора по научной работе.

2.4. К решению разовых задач директор Музея вправе предлагать ректору Университета привлекать по согласованию с проректором по научной работе нештатных специалистов или организации на договорной основе.

3. Деятельность Музея

3.1. Целью деятельности Музея является сохранение и изучение историко-культурного наследия, экспонирование материалов, полученных в ходе археологических и этнографических исследований, проводимых ОмГПУ, использование этих материалов в учебном процессе и проведение культурно-воспитательной работы.

3.2. Коллекции Музея имеют научно-исследовательскую, историко-культурную, познавательную и воспитательную направленность и используются в учебном процессе.

3.3. Музей отвечает за хранение коллекций, экспонатов материальной и духовной культуры.

3.4. Музейное имущество принадлежит Университету.

3.5. Принадлежность музейных фондов, временно предоставленных Музеем, а также предоставление экспонатов Музея другим учреждениям, регулируется соответствующими договорами.

3.6. Деятельность Музея осуществляется в соответствии с ежегодным планом работы Музея, утверждаемым ректором университета по согласованию с проректором по научной работе.

3.7. Музей служит базой для организации и проведения различных мероприятий: экспедиций, научных конференций, в том числе студенческих, археологических и этнографических исследований, экскурсий и т. п.

3.8. Задачи Музея:

3.8.1. сбор, хранение, реставрация и экспонирование материалов, имеющих историко-культурное значение;

3.8.2. изучение, систематизация и публикация коллекций Музея;

3.8.3. оформление и хранение документов: отчётов о полевых археологических исследованиях, полевой документации, актов проведённых специалистами экспертиз, справок о принятии экспедиционных материалов на хранение и т. п.

3.8.4. подбор, хранение и каталогизация научной и учебной литературы по археологии и этнографии, поступающей в библиотеку Музея.

3.8.5. комплектование музейных коллекций;

3.8.6. обеспечение возможности научно-исследовательской и учебной работы сотрудников, преподавателей, аспирантов и студентов ОмГПУ, специализирующихся по археологии и этнологии;

3.8.7. обеспечение возможности научно-исследовательской работы сотрудников, аспирантов и студентов других высших учебных заведений и научных учреждений с археологическими, этнографическими, палеоантропологическими, палеозоологическими коллекциями музея;

3.8.8. оказание помощи в организации и проведении полевых практик студентов исторического факультета ОмГПУ;

3.8.9. проведение образовательной и воспитательной работы со студентами, абитуриентами и школьниками в ходе экскурсий, лекториев, археологических и этнографических экспедиций;

3.8.10. привлечение студентов ОмГПУ специализирующихся по археологии и этнографии, к экскурсионной и лекционной деятельности и участию в научных экспедициях.

3.9. Совецательным органом управления Музеем является Совет Музея.

Список членов Совета Музея утверждается приказом ректора Университета по представлению директора Музея.

3.10. Формирование фондов музея.

3.10.1. Органом, осуществляющим формирование фондов Музея, является фондово-закупочная комиссия Музея.

Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета по представлению директора. В фондово-закупочную комиссию по должности входят: ректор Университета, директор музея, лаборант музея, могут входить преподаватели и сотрудники – руководители археологических и этнографических экспедиций ОмГПУ.

3.10.2. Фондово-закупочная комиссия рассматривает вопросы:

- включения в фонды музея предметов, полученных в ходе археологических и этнографических экспедиций;

- передачи экспонатов музея в другие музейные учреждения на временное или постоянное хранение.

4. Права и ответственность

4.1. Для осуществления своих функций Музей имеет право:

- получать для ознакомления, использования в работе поступающие в Университет документы;

- запрашивать и получать от должностных лиц Университета документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Музей задач;

- получать, при выполнении поручений проректора по научной работе, необходимые пояснения от должностных лиц Университета, руководителей структурных подразделений, работников и обучающихся Университета;

- использовать в своей деятельности, имеющиеся в Университете системы связи, оргтехнику, оборудование и т.п.;

- выступать в интересах Университета по вопросам, входящим в компетенцию Музея, в органах государственной, муниципальной власти и управления, в отношениях с юридическими и физическими лицами.

4.2. Директор Музея имеет право:

- распределять обязанности между работниками Музея;

- согласовывать прием на работу, увольнение с работы работников Музея, а также представлять материалы для применения к ним мер поощрения или наложения дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- при установлении фактов, а также при получении сведений о нанесении ущерба интересам Университета, представлять проректору по международной и внеучебной деятельности на рассмотрение соответствующие материалы и сведения.

4.3. Директор Музея:

- осуществляет разработку годовых и перспективных планов работы Музея и отвечает за их выполнение;

- несёт ответственность за качество и состояние экспозиций;

- обеспечивает сохранность фондов Музея и прочего музейного имущества;

- представляет на рассмотрение ректору, проректору по научной работе предложения, направленные на улучшение состояния и деятельности Музея.

4.4. Совет Музея:

- содействует сотрудничеству Музея с музеями, архивами, библиотеками и другими организациями, в том числе международными, по профилю деятельности Музея;

- высказывает предложения к годовым и перспективным планам работы Музея.

4.5. Ответственность

4.5.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач, возложенных на Музей настоящим Положением, несет директор Музея.

4.5.2. Порядок привлечения к ответственности директора и сотрудников Музея устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями, трудовым договором.

5. Внесение изменений и дополнений

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.