

«Согласовано»  
с профкомом студентов  
протокол № 47  
от « 22 » сентября 2009 г.

«Принято»  
Решением Ученого совета  
протокол № 1  
от « 25 » сентября 2009 г.

Председатель профкома студентов  
 Т.А. Кирьянова



«Утверждено»  
Приказом ректора ОмГПУ  
от « 19 » сентября 2009 г.



К.А. Чуркин

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о стипендиальной комиссии» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (№ 125-ФЗ от 22 августа 1996 г.), Типовым положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов (утв. Постановлением Правительства РФ от 27.06.2001 г. № 487), Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (утв. Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71), иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (далее Университет) и определяет полномочия, состав и порядок работы стипендиальной комиссии.

1.2. Стипендиальная комиссия – комиссия, создаваемая на факультете, при Центре магистерской подготовки, в Университетском колледже с целью рационального распределения средств стипендиального фонда Университета на выплату стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1.3. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета по согласованию со студенческой профсоюзной организацией и утверждается приказом ректора.

1.4. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий студентам регулируются в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов Омского государственного педагогического университета.

#### 1.5. Порядок создания и состав стипендиальной комиссии.

Стипендиальные комиссии создаются, как правило, в начале учебного года сроком на один год в количестве не менее пяти человек.

Стипендиальная комиссия формируется, как правило, в следующем составе (не менее 5 человек):

- **председатель комиссии:** декан факультета, директор Центра магистерской подготовки, директор Университетского колледжа;
- **заместитель председателя комиссии:** заместитель декана факультета, специалист по учебно-методической работе Центра магистерской подготовки, заместитель директора Университетского колледжа;
- **члены комиссии:** представители студенческого профсоюзного комитета; представители студентов;
- **секретарь комиссии:** секретарь факультета, секретарь Университетского колледжа, специалист по учебно-методической работе Центра магистерской подготовки.

Персональный состав стипендиальных комиссий факультетов, Центра магистерской подготовки, Университетского колледжа утверждается приказом ректора по представлению декана факультета, директора Центра магистерской подготовки, директора Университетского колледжа.

#### **1.6. Порядок (регламент) работы стипендиальной комиссии.**

Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель.

Заседания комиссии проводятся по результатам экзаменационной сессии, а также по мере поступления заявлений.

Заседания комиссии проводятся под руководством председателя, или по его поручению заместителем председателя.

На период участия в работе комиссии за ее членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

По результатам рассмотрения кандидатур на назначение государственной академической, государственной социальной стипендии, на получение материальной поддержки комиссия выносит следующие мотивированные решения:

а) назначить ФИО на выплату государственной академической стипендии (государственной социальной стипендии), на оказание материальной помощи;

б) не назначать ФИО на выплату государственной академической стипендии (государственной социальной стипендии), на оказание материальной помощи;

Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава стипендиальной комиссии.

Кандидат на назначение стипендии, оказание материальной помощи имеет право лично присутствовать при принятии решения.

Решение стипендиальной комиссии, принимаемое в присутствии кандидата на назначение стипендии, оказание материальной помощи, сообщается ему сразу после голосования.

Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Член стипендиальной комиссии, имеющий особое мнение может изложить его в письменной форме.

На основании решения стипендиальной комиссии секретарь стипендиальной комиссии готовит проект приказа о назначении стипендии, об оказании материальной помощи, который подписывается председателем и секретарем стипендиальной комиссии.

**1.7.** Проект приказа о назначении стипендии представляется деканом факультета, директором Центра магистерской подготовки, директором Университетского колледжа в Управление экономического развития (УЭР) Университета до 5 числа месяца, следующего за окончанием сессии.

При назначении стипендии студентам очной формы обучения первого курса, проект приказа о назначении стипендии с начала учебного года до сдачи зачетов и (или) экзаменов первой текущей аттестации представляется деканом факультета, директором Центра магистерской подготовки, директором Университетского колледжа в Управление экономического развития (УЭР) Университета в срок до 10 сентября текущего учебного года.