



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»)

П Р И К А З

30.12.2014

№ 01-04/382

Об утверждении новой редакции Положения о проведении промежуточной аттестации студентов, осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»

На основании протеста Прокуратуры города Омска (№ 21-03-2014/22098 от 25.12.2014), решения Ученого совета ОмГПУ от 29.12.2014 г. протокол № 4, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о проведении промежуточной аттестации студентов, осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в ФГБОУ ВПО «ОмГПУ» (приложение к настоящему приказу).
2. Приказ ректора № 01-04/345-2 от 02.12.2013 «Об утверждении Положения о проведении промежуточной аттестации студентов, осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в ФГБОУ ВПО «ОмГПУ» считать утратившими силу с даты издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

О.В. Волох

«Согласовано»

Решением Первичной профсоюзной организации студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» Омской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
протокол № 11/14-3
от « 26 » декабря 2014 г.

Председатель



В.В. Белоусов

«Принято»

Решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»
протокол № 4
от « 29 » декабря 2014 г.

«Утверждено»

Приказом ректора ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»
№ 01-04/382
от « 30 » декабря 2014 г.

Ректор ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»



О.В. Волох

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении промежуточной аттестации студентов, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о проведении промежуточной аттестации студентов, осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в ФГБОУ ВПО «ОмГПУ» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (далее Университет, ОмГПУ).

1.2. В рамках освоения основной образовательной программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры) учебные дисциплины, модули завершаются промежуточной аттестацией в соответствии с учебным планом, утвержденным на Ученом совете Университета.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

1.3.2. промежуточная аттестация – это вид контроля, предусмотренный учебным планом в форме экзамена, дифференцированного зачета или зачета по учебной дисциплине, модулю;

1.3.3. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.5. Студенты, имеющие академическую задолженность, не допускаются к прохождению итоговой государственной аттестации.

2. Организация промежуточной аттестации студентов

2.1. Промежуточная аттестация студентов проводится по окончании очередного семестра.

2.2. Промежуточная аттестация может проводиться после изучения каждого модуля в соответствии с учебным планом.

2.3. Промежуточная аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий либо в формате электронного обучения.

2.4. В период промежуточной аттестации оценивается сформированность компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.5. Контрольно-измерительные материалы, необходимые для проведения промежуточной аттестации, готовятся заблаговременно, подписываются заведующим кафедрой с указанием даты утверждения, хранятся на кафедре.

2.6. Совет факультета принимает решение о возможности сдачи экзамена по результатам текущей аттестации в рамках балльно-рейтинговой системы по отдельным учебным дисциплинам либо устанавливает обязательный характер сдачи экзамена.

2.7. Перенос экзамена или зачета с курса на курс или в пределах одного курса допускается в исключительных случаях при внесении изменений в рабочий учебный план по решению Ученого совета Университета.

2.8. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с графиком организации учебного процесса, рабочим учебным планом и доводятся до сведения студентов в первый месяц текущего семестра.

2.9. Все экзамены и консультации проводятся по расписанию. Расписание консультаций и экзаменов составляется под руководством декана факультета в соответствии с рабочим учебным планом, согласовывается с начальником учебно-методического отдела, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.10. Расписание экзаменов должно включать консультации и учитывать время на подготовку – не менее 3 дней. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 10, а количество зачетов в учебном году не должно превышать 12.

В указанное число не входят зачеты по физической культуре и факультативным

дисциплинам.

Студенты обязаны сдавать зачеты по факультативным дисциплинам, если такие зачеты предусмотрены рабочим учебным планом.

Трудоемкость недели экзаменационной сессии составляет 1,5 зачетной единицы.

2.11. Проведение экзамена (зачета) может занимать не более 8 часов в день.

2.12. Студент обязан явиться к началу экзамена, определенного расписанием, и предъявить преподавателю зачетную книжку.

2.13. При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам студент имеет право на подготовку к ответу в течение 40 – 45 мин.

2.14. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями. Экзаменатору запрещается требовать от студентов знания материала, не установленного программой дисциплины.

2.15. На зачетах и экзаменах имеют право присутствовать ректор, проректоры, декан и его заместители, заведующий кафедрой, начальник учебно-методического отдела без какого-либо разрешения; члены совета факультета, преподаватели кафедры по направлению ректора, декана или по решению кафедры.

2.16. Для дисциплин, по которым формами промежуточной аттестации обучающихся является экзамен, устанавливаются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Если формой промежуточной аттестации является зачет, устанавливаются оценки: «зачтено» и «не зачтено».

Если формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, устанавливаются оценки: «зачтено (отлично)», «зачтено (хорошо)», «зачтено (удовлетворительно)», «не зачтено (неудовлетворительно)».

Критерии оценок разрабатываются и утверждаются кафедрой.

2.17. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса по окончании сессии обсуждаются на заседаниях кафедр и советов факультетов.

2.18. Студент по болезни или другим уважительным причинам может на основании личного заявления, согласованного с деканом, на имя ректора продлить сроки сдачи экзаменационной сессии (приложение № 1 к настоящему Положению).

3. Порядок проведения промежуточной аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Для осуществления промежуточной аттестации обучающихся на кафедрах Университета создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех

компетенций, заявленных в образовательной программе.

3.2. Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

3.3. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете и (или) экзамене.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные деканатом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам. Справка о временной нетрудоспособности студента регистрируется в деканате и хранится в личном деле студента.

4.2. Для ликвидации студентами академической задолженности декан факультета устанавливает сроки и порядок сдачи зачетов и экзаменов.

4.3. Пересдачи в каникулярное время не допускаются.

4.4. Студенты, не сдавшие зачеты и экзамены в общеустановленные сроки, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период по индивидуальному плану, утвержденному в установленном порядке проректором по учебной работе, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.5. Расписание повторной сдачи экзамена (зачета) по представлению декана факультета согласовывается с начальником учебно-методического отдела и утверждается проректором по учебной работе.

4.6. Пересдача экзаменов (зачетов), по которым получена неудовлетворительная оценка, в период экзаменационной сессии, как правило, не допускается. В отдельных случаях при наличии уважительных причин декан факультета может разрешить студенту по личному заявлению пересдачу в период экзаменационной сессии экзаменов (зачетов).

4.7. Студент, получивший неудовлетворительную оценку в период промежуточной аттестации, повторно сдает экзамен (зачет) преподавателю, в карточке учебных поручений которого закреплено ведение данной учебной дисциплины.

В случае повторного получения студентом неудовлетворительной оценки или его неявки на пересдачу по неуважительной причине студент сдает экзамен (зачет) аттестационной комиссии, которая состоит не менее чем из 3 (трех) преподавателей. Состав аттестационной комиссии факультета утверждается приказом ректора. Решение комиссии является окончательным.

4.8. Пересдача положительной оценки допускается в исключительных случаях только при

решении вопроса о получении диплома с отличием. Разрешение на пересдачу дает ректор по личному заявлению студента, согласованному с деканом факультета, с приложением копии зачетной книжки.

4.9. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора в установленные сроки.

4.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5. Условия отчисления студентов за академическую задолженность

Подлежат отчислению как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- студенты, получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче аттестационной комиссии;
- студенты, не выполнившие индивидуальный план обучения, в том числе предполагающий ускоренную форму обучения;
- студенты, условно переведенные на следующий курс и не ликвидировавшие академическую задолженность в течение года после ее возникновения.

6. Оформление документации

6.1. Итоги промежуточной аттестации вносятся в экзаменационную ведомость в соответствии с инструкцией (приложение № 2 к настоящему Положению). Экзаменационная ведомость оформляется в деканате.

Для студентов, обучающихся на очной форме обучения по ФГОС ВО, экзаменационная ведомость может формироваться автоматически на Образовательном портале Университета. В экзаменационную ведомость вносятся как положительные, так и неудовлетворительные оценки. Отсутствие студента на экзамене или зачете отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

6.2. По окончании зачета или экзамена заполненная ведомость сдается преподавателем в деканат и подписывается деканом (заместителем декана). Исправления в ведомостях не допускаются. Оформленные ведомости хранятся в деканате в течение 5 (пяти) лет после окончания студентом обучения.

6.3. Результаты экзаменационной сессии в месячный срок проставляются в учебных карточках, индивидуальных планах обучения студентов.

7. Внесение дополнений и изменений

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Приложение № 1

к Положению о проведении промежуточной аттестации студентов, осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

Резолюция ректора:

**Ректору ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»
Волоху О.В.**

обучающегося (студента, аспиранта)

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

(наименование учебного структурного подразделения:

факультет, центр, колледж, иное структурное подразделение)

О.В. Волох

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

З А Я В Л Е Н И Е
о продлении сроков экзаменационной сессии

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)
обучаюсь в Университете на следующих условиях:

Внимание! В рамках в обязательном порядке проставлять знак V при наличии соответствующего условия!

Уровень профессионального образования	<input type="checkbox"/>	1) среднее профессиональное образование
	<input type="checkbox"/>	2) высшее образование – ✓ бакалавриат
	<input type="checkbox"/>	3) высшее образование – ✓ специалитет ✓ магистратура
	<input type="checkbox"/>	4) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации: ✓ аспирантура
Форма обучения:	<input type="checkbox"/>	очная
	<input type="checkbox"/>	очно-заочная
	<input type="checkbox"/>	заочная
Финансовая основа обучения:	<input type="checkbox"/>	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
	<input type="checkbox"/>	за счет средств физических и (или) юридических лиц
Специальность		
Направление подготовки		
Профиль/Магистерская программа		
Профессия		
Срок освоения программы (продолжительность обучения)		
Курс /год обучения		

Прошу продлить сроки сдачи экзаменационной сессии в связи с _____
(указать одну из причин: по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам)

на срок до _____

<p>Резолюция Руководителя учебного структурного подразделения (декан/директор/иное должностное лицо)</p> <p>Согласовано/ не согласовано/мнение</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">_____/_____/</p> <p style="text-align: center;">(подпись) (Ф.И.О.)</p> <p style="text-align: center;">« _____ » _____ 20__ г.</p>
---	--

Приложение № 2

к Положению о проведении промежуточной аттестации студентов, осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ

1. Сотрудники деканата, подготавливающие экзаменационную ведомость к промежуточной аттестации, должны впечатать в нее название факультета, название направления подготовки бакалавров, магистров в соответствии с ФГОС ВО, название профиля (при наличии), название магистерской программы (без сокращений), специальности; указать номер семестра, название дисциплины (без сокращений), трудоемкость в часах и в зачетных единицах в соответствии с учебным планом, инициалы и фамилию экзаменатора, номер группы и дату проведения промежуточной аттестации, список студентов, номера их зачетных книжек. В случае недопуска студента к промежуточной аттестации об этом делается соответствующая пометка в экзаменационной ведомости сотрудником деканата в графе с фамилией и инициалами студента.

2. Если промежуточная аттестация проводится по дисциплине учебного плана по стандартам ГОС ВПО, трудоемкость в зачетных единицах не проставляется, графы «Рейтинг за семестр», «Экзамен (баллы), 0; 10-20», «Итоговый рейтинг» не заполняются.

3. Если промежуточная аттестация проводится по дисциплине учебного плана по стандартам ФГОС ВПО очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, трудоемкость в часах и в зачетных единицах проставляется, но графы «Рейтинг за семестр», «Экзамен (баллы), 0; 10-20», «Итоговый рейтинг» не заполняются.

4. Записи в экзаменационной ведомости производятся аккуратно, шариковой ручкой, пастой черного, синего или фиолетового цвета. В зачетной книжке не допускаются подчистки, пометки, исправления.

5. Успеваемость студента в экзаменационной ведомости по дисциплине, предполагающей промежуточную аттестацию в форме экзамена, определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Успеваемость студента в экзаменационной ведомости по дисциплине, предполагающей промежуточную аттестацию в форме зачета, определяется следующими оценками: «зачтено», «не зачтено». Успеваемость студента в экзаменационной ведомости по дисциплине, предполагающей промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета, определяется следующими оценками: зачтено (отлично), зачтено (хорошо), зачтено (удовлетворительно), не зачтено (неудовлетворительно). В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Неудовлетворительная оценка «не зачтено» (для зачетов), «неудовлетворительно» (для экзаменов), не зачтено (неудовлетворительно) (для дифференцированного зачета) проставляется только в экзаменационной ведомости. В зачетную книжку она не переносится. Неявка на зачет и экзамен отмечается в экзаменационной ведомости пометкой «не явился».

6. В графе «Рейтинг за семестр» преподавателем проставляются баллы, набранные студентом в течение семестра.

7. В графе «Отметка о сдаче зачета» проставляется «зачтено», если студент набрал 60 и более баллов, «не зачтено», если студент набрал менее 60 баллов.

8. В графе «Экзамен (баллы) 0; 10-20» проставляются баллы, полученные студентом на экзамене по двадцатибалльной шкале. В случае получения студентом менее 10 баллов, т.е. неудовлетворительной оценки, в данной графе проставляется 0. В случае, если студент получает итоговую оценку по результатам работы в семестре, в данной графе не делается никаких отметок.

9. В графе «Итоговый рейтинг» указывается сумма баллов, полученных студентом в течение семестра и на экзамене. Данная сумма не должна превышать 100 баллов. В случае, если студент получает итоговую оценку по результатам работы в семестре, в данной графе дублируется количество баллов, проставленных преподавателем в графе «Рейтинг за семестр». Если студент на экзамене набрал менее 10 баллов, в данной графе проставляется 0. Набранные студентом баллы в течение семестра сохраняются и учитываются при последующих пересдачах.

10. В графе «Итоговая оценка» проставляется экзаменационная оценка в соответствии с суммой баллов, полученных студентом в течение семестра и на экзамене: «отлично» (90 – 100 баллов); хорошо (75 – 89 баллов); «удовлетворительно» (60 – 74 баллов); «неудовлетворительно» (менее 60 баллов).

11. В графе «Подпись преподавателя» экзаменатор ставит свою подпись.

12. Экзаменатором по окончании промежуточной аттестации подсчитывается количество студентов, сдавших и не сдавших зачет, количество студентов, получивших отличные, хорошие, удовлетворительные и неудовлетворительные оценки, количество студентов, не явившихся на промежуточную аттестацию, и сдает экзаменационную ведомость в деканат в день проведения промежуточной аттестации.

13. Декан подписывает экзаменационную ведомость и передает ее на хранение в деканат.