



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе


_____ Г.В. Косяков

1 12 _____ 2015

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Омского государственного
педагогического университета в 2015 г.**

Омск – 2015 г.

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" вузы России и их филиалы должны ежегодно проводить самообследование своей деятельности по состоянию на 1 апреля текущего года.

Самообследование проводится в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации. Самообследование является составной частью действующей системы менеджмента качества университета.

В процессе самообследования проводится оценка вуза на основании расчета и анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденных приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".

Самообследование ОмГПУ проводится на основании Положения о самообследовании ОмГПУ, принятого решением Учёного совета ОмГПУ от 18.10.2013 г. (протокол № 3) и утверждённого приказом ректора от 18.10.2013 г. № 01-04/262-12.

По результатам самообследования составляется отчет, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по объектам проверки. Отчет о самообследовании готовится на основании справок по самообследованию основных направлений деятельности университета. Ответственные за составление справок по самообследованию отдельных направлений деятельности вуза (заполнение разделов отчета) назначаются приказом ректора. В целях обеспечения доступности и наглядности информации текстовый материал следует дополнять иллюстративным материалом: таблицами, рисунками, графиками, диаграммами и т.п.;

динамика аналитических данных в таблицах должна быть прокомментирована в обязательном порядке.

Отчет о самообследовании вуза должен размещаться на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" в срок до 20 апреля текущего года.

Структура отчёта по самообследованию университета

Структура отчёта по самообследованию вуза, согласно письму Министерства образования и науки РФ от 20 марта 2014 г. № АК-634/05 "О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования", должна включать в себя **аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации.**

В аналитической части приводится информация о деятельности вуза. Она включает следующие разделы:

1. Общие сведения об образовательной организации;
2. Образовательная деятельность;
3. Научно-исследовательская деятельность;
4. Международная деятельность;
5. Внеучебная деятельность;
6. Материально-техническое обеспечение.

Во второй части отчета приводятся результаты анализа показателей самообследования, рассчитанные на основании сведений, отраженных в формах статистической отчетности (ВПО-1, ВПО-2, 2-Наука, 3-НК, 1-ЗП и др.) за отчетный период, по методике, изложенной в приложении 2 к указанному выше письму.

Часть 1. Аналитическая

Раздел 1. Общие сведения об образовательной организации

Указываются полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в Уставе и лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Описываются цель (миссия) вуза, система управления и планируемые результаты деятельности, определенные стратегической программой развития вуза. Создание и развитие педагогического кластера.

Раздел включает следующую информацию:

1. Историческая справка;
2. Официальные документы ОмГПУ;
3. Управление университетом;
4. Структура университета;
5. Миссия и стратегия развития ОмГПУ.

При самообследовании проводится анализ основных документов, регулирующих правовые основы функционирования вуза и их соответствие фактическим условиям на момент самообследования: документы о создании образовательного учреждения (для филиала – приказ учредителя о создании филиала); свидетельство о регистрации образовательного учреждения (обратить внимание на срок действия свидетельства); свидетельство о внесении университета в Единый государственный реестр юридических лиц; свидетельство о постановке на учет юридического лица (университета, филиала) в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации; Устав вуза с изменениями и дополнениями (для филиала – Положение о филиале); внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности вуза: положения (обо всех структурных подразделениях и коллегиальных органах университета – советах, комиссиях и т.д.); должностные инструкции сотрудников; доверенность (генеральная) на управление филиалом, выданная вузом; лицензии на право ведения образовательной деятельности с

приложениями (действующая и предыдущая); свидетельства о государственной аккредитации вуза с приложениями (действующее и предыдущее).

При самообследовании анализируются вопросы соответствия структуры вуза функциональным задачам и Уставу университета, изменения, произошедшие в структуре, за отчетный период.

Проводится анализ системы управления университетом, отмечается степень участия студентов в управлении вузов. Изучаются документы, регламентирующие работу Учёного совета университета (положение, перспективный и годовые планы работы), анализируется деятельность ректората (круг вопросов, рассматриваемых ректоратом, планы работы ректората; контроль за исполнением решений; действенность принимаемых решений).

Дается оценка организации делопроизводства в вузе.

(Заполняются таблицы 1.1; 1.2 и делаются выводы на основе данных таблиц. Возможно построение диаграмм, графиков, рисунков)*.

Раздел 2. Образовательная деятельность

Приводится информация о реализуемых образовательных программах, их содержании, качестве подготовки обучающихся, ориентации на рынок труда и востребованности выпускников. Проводится оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ.

Проводится анализ внутренней системы оценки качества образования и кадрового обеспечения по направлениям подготовки обучающихся. Приводятся сведения об организации повышения квалификации профессорско-преподавательского состава, анализ возрастного состава преподавателей.

Раздел включает следующую информацию:

1. Основные общеобразовательные программы;

2. Программы среднего профессионального образования;
3. Основные образовательные программы высшего образования;
4. Организация приема и качественный состав абитуриентов;
5. Контингент обучающихся;
6. Выпуск специалистов;
7. Востребованность и трудоустройство выпускников;
8. Качество образования;
9. Кадровое обеспечение учебного процесса;
10. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение реализуемых образовательных программ;
11. Особенности организации учебного процесса в аспирантуре;
12. Дополнительные образовательные программы.

В данном разделе приводится информация обо всех реализуемых в университете образовательных программах.

2.1. Основные общеобразовательные программы

Анализируя реализацию основных общеобразовательных программ, следует показать особенности обучения в Академическом лицее, контингент обучающихся по ступеням образования, оценить качество обучения по результатам ГИА и ЕГЭ. Важно показать, какой путь выбрали выпускники Академического лицея для продолжения образования.

(Заполняются таблицы 2.1.1; 2.1.2; 2.1.3; 2.1.4 и делаются выводы на основе данных таблиц. Возможно построение диаграмм, графиков, рисунков)*.

2.2. Программы среднего профессионального образования

При анализе реализуемых в Университетском колледже программах среднего профессионального образования приводятся сведения об обеспечении учебного процесса учебно-методической документацией и учебной литературой, контингенте учащихся, уровне подготовки выпускников по результатам государственной аттестации, их

трудоустройстве или продолжении образования. Анализируется работа с работодателями (наличие договоров о сотрудничестве в части подготовки специалистов, их трудоустройстве и т.д.). Основные инновации и достижения.

(Заполняются таблицы 2.2.1; 2.2.2; 2.2.3; 2.2.4; 2.2.5 и делаются выводы на основе данных таблиц. Возможно построение диаграмм, графиков, рисунков)*.

2.3. Основные образовательные программы высшего образования

Информация о результатах реализации образовательных программ высшего образования: проводится анализ содержания и соответствия учебных планов по направлениям подготовки – бакалавриата, магистратуры, аспирантуры и специальностям – специалитета требованиям ФГОС / ГОС, по названиям учебных дисциплин, бюджету времени в целом, бюджету времени по циклам дисциплин, обязательным объемам времени на отдельные учебные дисциплины, соотношению объемов времени на аудиторные занятия и самостоятельную работу студентов, количеству экзаменов и зачетов в семестре, количеству курсовых работ и распределение их по семестрам, времени на каникулы, времени на итоговую государственную аттестацию.

Следует проанализировать порядок разработки и внесения изменений в учебные планы, в расписание занятий по всем формам обучения; наличие и качество учебно-методической документации по всем дисциплинам учебного плана; наличие и содержание рабочих программ по всем дисциплинам учебных планов; структуру учебно-методической документации по организации практик и государственной итоговой аттестации; соответствие учебно-методической документации ФГОС / ГОС и внутренним нормативным правовым актам университета; внедрение новых форм и методов, например, интерактивных и др., образовательных технологий в учебный процесс (развитие электронного обучения, использование дистанционных образовательных технологий, участие в программах сетевого

обучения); разработка частных методик преподавания конкретных дисциплин (циклов дисциплин); разработка дидактических материалов для проведения учебных занятий (видеофильмов, аудиоматериалов, слайдов, схем, карт, таблиц и др.); регулярность проведения совещаний, научно-методических конференций, методических семинаров с преподавателями (по итогам семестра или учебного года); практики взаимопосещения занятий преподавателями; формы методического взаимодействия со сторонними организациями.

Особое внимание следует уделить анализу организации практики студентов: виды практик; их соответствие требованиям ФГОС / ГОС и график учебного процесса; наличие программ для каждого вида практик; наличие договоров с базами практик, соответствие их задачам каждого вида практики; наличие у студентов индивидуальных заданий на каждый вид практики; данные о руководителях практик; наличие отчетных документов о прохождении практик (в том числе отзывов руководителей практик из организаций, учреждений, предприятий); порядок оценивания результатов практик и т.д.

Необходимо проанализировать наполнение образовательного портала учебно-методической документацией по всем ООП, регулярность заполнения электронных журналов.

В ходе самообследования обратить особое внимание на порядок ведения и хранения: учебных карточек студентов; зачетных книжек, зачетно-экзаменационных ведомостей; порядок заполнения и выдачи дипломов и приложений к ним, академических справок, ведение журналов учета указанных документов на предмет соответствия требованиям нормативных актов; соответствие записей в приложении к диплому названиям учебных дисциплин, объему часов на их изучение, заложенных в соответствующий учебный план подготовки выпускников по направлению подготовки или специальности. Внедрение электронных портфолио обучающихся.

(Заполняются таблицы 2.3.1; 2.3.2; 2.3.3; 2.3.4; 2.3.5; 2.3.6; 2.3.7; 2.3.8 и делаются выводы на основе данных таблиц. Возможно построение диаграмм, графиков, рисунков)*.

2.4. Организация приема и качественный состав абитуриентов

Анализ организации приёма абитуриентов в университет должен содержать информацию о работе приёмной комиссии, документов, регламентирующих её деятельность и их соответствии действующим государственным нормативным правовым актам, а также порядок ознакомления с ними абитуриентов.

Приводятся сведения о качественном и количественном составе абитуриентов, среднем балле ЕГЭ по предметам, необходимым для поступления в ОмГПУ. Проанализировать внутриуниверситетский рейтинг абитуриентов, зачисленных по среднему баллу ЕГЭ по программам бакалавриата и результаты приёма студентов на целевые места.

Следует привести сведения о выполнении госзадания по приёму в университет бакалавров, магистров, специалистов и аспирантов, о количестве зачисленных сверх плана приёма, об особенностях приёма на различные магистерские программы и программы подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры).

Необходимо провести анализ довузовской подготовки будущих абитуриентов и профориентационной работы, отметить категории лиц, которые занимались на курсах, показать количество абитуриентов, зачисленных на первый курс из числа лиц, прошедших довузовскую подготовку.

(Заполняются таблицы 2.4.1; 2.4.2; 2.4.3; 2.4.4; 2.4.5; 2.4.6, 2.4.7 и делаются выводы на основе данных таблиц. Возможно построение диаграмм, графиков, рисунков)*.

2.5. Контингент обучающихся

Анализируется контингент обучающихся по программам высшего образования, по формам и уровням обучения. Приводятся сведения о контингенте студентов по укрупнённым группам направлений подготовки и специальностям с указанием профилей и магистерских программ.

Изучается соответствие приведенного контингента обучающихся студентов плану приёма на бюджетные места по различным формам обучения, изменение численности студентов за отчетный период по каждому направлению подготовки или специальности, в том числе – обучающихся по договорам с полным возмещением затрат на образование, их доли от общего контингента. Анализируются данные о сохранности контингента, об отчислении студентов, причины отчислений, меры, принимаемые для снижения количества отчисленных из университета.

(Заполняются таблицы 2.5.1; 2.5.2; 2.5.3; 2.5.4; 2.5.5; 2.5.6 и делаются выводы на основе данных таблиц. Возможно построение диаграмм, графиков, рисунков)*.

2.6. Выпуск специалистов

При количественном анализе выпуска специалистов ОмГПУ рассматриваются показатели по выпуску бакалавров, магистров, специалистов различных форм обучения и сохранности контингента. Указывается число выпускников – иностранных граждан.

(Заполняются таблицы 2.6.1; 2.6.2; 2.6.3; 2.6.4, 2.6.5 и делаются выводы на основе данных таблиц. Возможно построение диаграмм, графиков, рисунков)*.

2.7. Востребованность и трудоустройство выпускников

Исследуя востребованность выпускников университета, следует проанализировать: работу с работодателями (наличие договоров о сотрудничестве: о целевой подготовке, трудоустройстве и т.д.); содействие вуза в трудоустройстве выпускников; отзывы представителей организаций и

предприятий – работодателей о качестве подготовки выпускников института; отмеченные в отзывах недостатки в подготовке выпускников вуза и предложения по улучшению качества образовательного процесса; карьерный рост выпускников вуза (следует указать наиболее успешных выпускников и занимаемые ими должности); активность кафедр и факультетов в осуществлении постоянной связи с выпускниками.

(Заполняются таблицы 2.7.1; 2.7.2; 2.7.3; 2.7.4 и делаются выводы на основе данных таблиц. Возможно построение диаграмм, графиков, рисунков)*.

2.8. Качество образования

Проводится анализ эффективности внутренней системы менеджмента качества образования. Оценивается эффективность сложившейся системы контроля организации учебного процесса со стороны руководства вуза и учебно-методического отдела (контроль проведения учебных занятий преподавателями, контроль организации и проведения экзаменов, зачетов и т.д.).

Следует дать анализ текущей, промежуточной и итоговой успеваемости студентов, содержания и качества фондов оценочных средств, периодичность обновления, порядок разработки и утверждения, порядок хранения, степень отражения в них требований ФГОС / ГОС.

Необходимо провести анализ системы организации и результатов государственной итоговой аттестации выпускников; оценить программы государственных экзаменов (процедуры разработки и утверждения, соответствие тематики экзаменационных билетов требованиям ФГОС / ГОС и квалификационным характеристикам, соотношение в них теории и практики); проанализировать недостатки в качестве подготовки выпускников, выявленные при проведении итоговых государственных экзаменов, отраженные в отчетах председателей ГЭК.

Следует провести анализ тематики выпускных квалификационных работ (ВКР) по следующим аспектам: формирование тематики ВКР и ее

актуальность (ориентация на рынок труда); наличие методических рекомендаций по подготовке ВКР; наличие рецензий, в т.ч. внешних (категории рецензентов: специалисты-практики, руководители организаций и учреждений, предприятий, преподаватели и т.д., отражаются ли в рецензиях актуальность темы, практическая значимость, глубина анализа научной литературы и практической деятельности, недостатки в работе и т.д.); наличие ВКР по заказу предприятий, организаций, учреждений (доля таких ВКР от общего числа; количество рекомендованных к внедрению); отражение недостатков ВКР в отчетах председателей ГЭК (при сравнении отчетов – повторяются или ежегодно новые).

(Заполняются таблицы 2.8.1; 2.8.2; 2.8.3; 2.8.4; 2.8.5; 2.8.6) и делаются выводы на основе данных таблиц. Возможно построение диаграмм, графиков, рисунков)*.

2.9. Кадровое обеспечение учебного процесса

В ходе самообследования следует проанализировать и оценить: состояние и динамику кадрового обеспечения образовательного процесса; численность ППС в вузе (всего, из них штатных (абс./%), в том числе докторов наук, профессоров (абс./%); численность совместителей (всего, внутренних, внешних), из них с учеными степенями и званиями; качественную характеристику профессорско-преподавательского состава (с учеными степенями и званиями) в целом по университету, по циклам дисциплин, по каждой ООП высшего образования, по научным специальностям, по базовому образованию; по программам СПО – доля лиц с высшим образованием по каждой специальности; выполнение нормативов ФГОС / ГОС по качеству профессорско-преподавательского состава по каждой ООП, включая магистерские программы; выполнение нормативов ФГОС / ГОС по численности штатных преподавателей по каждой ООП.

Проверить численность молодых преподавателей (педагогический стаж до 3 лет) и основные формы работы с ними.

Отметить в отчёте организацию повышения квалификации или переподготовки профессорско-преподавательского состава (планирование, формы работы, численность преподавателей, прошедших повышение квалификации или курсы по переподготовке за рассматриваемый период, их доля от общего количества и т.д.).

(Заполняются таблицы 2.9.1; 2.9.2; 2.9.3; 2.9.4; 2.9.5, 2.9.6) и делаются выводы на основе данных таблиц. Возможно построение диаграмм, графиков, рисунков)*.

2.10. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение реализуемых образовательных программ

Проводится оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ.

Необходимо проанализировать: эффективность использования информационных средств в учебном, научном процессах и в управлении деятельностью университета; использование современных технических средств обучения в образовательном процессе.

При самообследовании следует дать характеристику основным направлениям деятельности библиотеки, проанализировав: наличие ЭБС, выполнение требований нормативных актов, регламентирующих деятельность библиотеки; достаточность библиотечного фонда основной и дополнительной литературы для реализации направлений подготовки и специальностей в соответствии с требованиями ФГОС / ГОС (указать наличие электронных вариантов учебников, учебных пособий, курсов лекций, обучающих и контролирующих программ); динамику обновления фонда основной и дополнительной литературы; эффективность использования информационных средств в деятельности библиотеки университета.

(Заполняются таблицы 2.10.1; 2.10.2; 2.10.3; 2.10.4; 2.10.5; 2.10.6; 2.10.7) и делаются выводы на основе данных таблиц. Возможно построение диаграмм, графиков, рисунков)*.

2.11. Особенности организации учебного процесса в аспирантуре

При самообследовании подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре следует проанализировать: организацию подготовки научно-педагогических и научных кадров; перечень направлений и направленности (профилей) подготовки аспирантов, организацию учебного процесса, обновление учебно-методической документации; эффективность работы аспирантуры вуза (в целом, по специальностям, по научным руководителям); выполнение индивидуальных планов аспирантами (сроки выполнения); количество отчисленных и окончивших аспирантуру без защиты диссертации (причины отчисления из аспирантуры и окончания аспирантуры без защиты диссертации).

(Заполняются таблицы 2.11.1; 2.11.2 и делаются выводы на основе данных таблиц. Возможно построение диаграмм, графиков, рисунков)*.

2.12. Дополнительные образовательные программы

Анализируется структура подготовки и изменение контингента слушателей и обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (ДПО): количество реализуемых программ ДПО; программы, выигранные по конкурсам и разработанные для конкретных заказчиков; динамика изменения количества программ ДПО; категории слушателей, обучающихся по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Отмечается: соответствие содержания программ профессиональной переподготовки требованиям государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующей специальности (направлению) подготовки (циклы общепрофессиональных и специальных дисциплин); соответствие программ повышения квалификации требованиям заказчиков;

отзывы организаций о качестве подготовки выпускников по программам ДПО.

Приводятся сведения о дополнительном образовании школьников и детей дошкольного возраста.

(Приводится схема Структура ДО в ОмГПУ и заполняются таблицы 2.12.1; 2.12.2; 2.12.3; 2.12.4; 2.12.5; 2.12.6; 2.12.7 и делаются выводы на основе данных таблиц. Возможно построение диаграмм, графиков, рисунков)*.

Раздел 3. Научно-исследовательская деятельность

Приводятся сведения об основных научных школах вуза и планах развития основных научных направлений, объемах проведенных научных исследований. Описывается опыт использования результатов научных исследований в образовательной деятельности, внедрения собственных разработок в производственную практику.

Проводится анализ эффективности научной деятельности (издание научной и учебной литературы, подготовка научно-педагогических работников, научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре и т.д.), активность в патентно-лицензированной деятельности.

Раздел включает следующую информацию:

1. Сведения о научных и инновационных подразделениях в составе ОмГПУ;
2. Сведения об основных научных школах и направлениях университета;
3. Показатели университета в области НИР, инновационной деятельности и объемы проведенных научных исследований;
4. Подготовка научно-педагогических кадров;
5. Работа диссертационных советов;
6. Редакционно-издательская деятельность и публикационная активность преподавателей;

7. Использование результатов научных исследований в образовательной деятельности, внедрение собственных разработок в практику;
8. Научно-исследовательская работа студентов.

3.1. Сведения о научных и инновационных подразделениях в составе ОмГПУ

Анализ состояния научной работы проводится по следующим направлениям: сведения о научных и инновационных подразделениях в составе университета, наличие документов, регламентирующих порядок организации и проведения научной работы в университете, планов НИР на учебный год, годовых отчетов о НИР; отражение вопросов НИР в индивидуальных планах преподавателей на учебный год; обсуждение вопросов НИР на заседаниях Ученого совета университета, на заседаниях кафедр, ученых советов факультетов, заслушивание отчетов лиц, ответственных за организацию и проведение НИР и т.д.

(Заполняется таблица 3.1.1 и делаются выводы. Возможно построение диаграмм, графиков, рисунков)*.

3.2. Сведения об основных научных школах и направлениях университета

Анализируется актуальность основных научных направлений; наличие и эффективность работы научных школ, конкретные результаты их работы;

(Заполняются таблицы 3.2.1; 3.2.2; 3.2.3 и делаются выводы на основе данных таблиц. Возможно построение диаграмм, графиков, рисунков)*.

3.3. Показатели университета в области НИР, инновационной деятельности и объемы проведенных научных исследований

Проводится анализ количества научно-исследовательских разработок в вузе за 2014 год (инициативных, по заказам учредителя, организаций и т.д.); объемы средств, расходуемых вузом на НИР (всего, на фундаментальные исследования, на прикладные исследования), количество хоздоговорных

научно-исследовательских разработок и объем средств, выделяемых на них (источник финансирования); порядок приемки результатов выполненных научно-исследовательских работ; подготовка и проведение научных конференций и научных семинаров в масштабах вуза, межвузовских, международных (их тематика, количество принимавших участие от вуза, форма публикации материалов: научные сборники, тезисы и т.д.);

(Заполняются таблицы 3.3.1; 3.3.2; 3.3.3; 3.3.4; 3.3.5; 3.3.6; 3.3.7 и делаются выводы на основе данных таблиц. Возможно построение диаграмм, графиков, рисунков)*.

3.4. Подготовка научно-педагогических кадров

При самообследовании деятельности аспирантуры следует проанализировать: организацию подготовки научно-педагогических и научных кадров: докторантов и соискателей степени кандидата и доктора наук по годам обучения; количество сотрудников вуза, защитивших диссертации в диссертационных советах университета и других вузов за 2014 год, количество сотрудников вуза, которым присвоены ученые звания профессора, доцента, старшего научного сотрудника за 2015 год.

(Заполняются таблицы 3.4.1; 3.4.2; 3.4.3 и делаются выводы на основе данных таблиц. Возможно построение диаграмм, графиков, рисунков)*.

3.5. Работа диссертационных советов

Оценивается эффективность работы диссертационных советов университета, анализируется их состав, указывается количество сотрудников ОмГПУ, защитивших диссертации в советах университета.

(Заполняется таблица 3.5.1 и делаются выводы. Возможно построение диаграмм, графиков, рисунков)*.

3.6. Редакционно-издательская деятельность и публикационная активность преподавателей

В процессе самообследования анализируется количество разработанных и изданных в университете научных трудов с указанием выходных данных и авторских листов по каждому изданию и по каждому типу изданий: учебников (в том числе – в соавторстве с преподавателями других вузов), учебных пособий (в том числе – с соответствующими грифами), учебно-методических пособий, монографий, научных статей, материалов конференций, сборников научных статей, тезисов выступлений; рецензирование преподавателями вуза научных трудов (оппонирование, отзывы ведущей организации, отзывы на авторефераты диссертаций, рецензирование монографий, учебников, учебных пособий); организация работы по популяризации научной информации в вузе.

(Заполняются таблицы 3.6.1; 3.6.2; 3.6.3 и делаются выводы на основе данных таблиц. Возможно построение диаграмм, графиков, рисунков)*.

3.7. Использование результатов научных исследований в образовательной деятельности, внедрение собственных разработок в практику

Анализируются партнёрские отношения университета в области научно-образовательной деятельности; связи университета с образовательными организациями, учреждениями, предприятиями в рамках стратегической программы развития ОмГПУ; приводятся основные результаты научных исследований, их использование в учебном процессе.

(Заполняется таблица 3.7.1 и делаются выводы. Возможно построение диаграмм, графиков, рисунков)*.

3.8. Научно-исследовательская работа студентов

Анализируется динамика основных показателей и результатов НИРС. Дается оценка организации студенческой науки как важного фактора углубления профессиональной подготовки специалистов. Описывается:

организация и формы научной работы студентов – количество участников, все ли кафедры принимают участие в данной работе; проведение дней студенческой науки, ежегодных научных конференций студентов, конкурсов студенческих работ, выпуск студенческих научных сборников по результатам конференций, сборников научных статей; участие студентов в региональных, общероссийских конкурсах; использование результатов НИР в курсовых и дипломных работах студентов.

(Заполняется таблица 3.8.1 и делаются выводы. Возможно построение диаграмм, графиков, рисунков)*.

Раздел 4. Международная деятельность

При анализе международной деятельности университета необходимо дать оценку следующих вопросов: участие представителей вуза в международных образовательных и научных программах и конференциях; количество иностранных студентов, обучающихся и (или) стажирующихся в вузе; количество студентов университета, обучающихся и (или) стажирующихся за рубежом; количество преподавателей и научных сотрудников, прошедших стажировку за рубежом; чтение лекций иностранными преподавателями в университете и преподавателями института за рубежом; совместные с иностранными образовательными учреждениями и студентами мероприятия и др.

(Заполняются таблицы 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 4.5; 4.6; 4.7; 4.8; 4.9; 4.10 и делаются выводы на основе данных таблиц. Возможно построение диаграмм, графиков, рисунков)*.

5. Воспитательная и внеучебная деятельность

Приводятся сведения об организации воспитательной работы в вузе и участии студентов и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях.

Раздел включает следующую информацию:

1. Организация воспитательной и внеучебной работы в университете;

2. Студенческое самоуправление;
3. Студенческие объединения и социальные проекты;
4. Направления внеучебной деятельности: художественное, спортивно-оздоровительное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое, научно-познавательное, дополнительное образование.

5.1. Организация воспитательной и внеучебной работы в университете

При самообследовании воспитательной и внеучебной деятельности следует проанализировать: уровень и формы организации воспитательной и внеучебной работы в университете; основные направления, концепцию и планы воспитательной работы в вузе и его структурных подразделениях; выполнение планов работы по воспитательной и внеучебной деятельности; соответствие локальных актов, регламентирующих организацию и ведение воспитательной работы, действующему законодательству и Уставу вуза; наиболее действенные формы и методы воспитательной работы.

5.2. Студенческое самоуправление

В процессе самообследования рассматриваются вопросы студенческого самоуправления: управление студенческим самоуправлением; органы студенческого самоуправления; представительство студентов в Ученом совете университета, в составе советов факультетов, в составе стипендиальных комиссий; самоуправление в жизни студенческого городка. Развитие студенческого самоуправления.

5.3. Студенческие объединения и социальные проекты

В отчёте по самообследованию приводятся сведения о студенческих объединениях и социально-ориентированных проектах: педагогические отряды; правовая консультационная служба; различные акции и т.д.

5.4. Направления внеучебной деятельности: художественное, спортивно-оздоровительное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое, научно-познавательное

Анализируются основные направления внеучебной деятельности: художественное, спортивно-оздоровительное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое, научно-познавательное, дополнительное образование; отмечаются основные достижения студентов в культурной, спортивно-массовой, научно-познавательной, общественной жизни университета и другой внеучебной деятельности. Рассматривается удовлетворенность студентов внеучебной и воспитательной работой; основные проблемы воспитательной и внеучебной работы.

(Заполняются таблицы 5.1.1; 5.1.2 и делаются выводы на основе данных таблиц. Возможно построение диаграмм, графиков, рисунков)*.

6. Материально-техническое обеспечение

Анализируется состояние материально-технической базы образовательной организации в целом и по направлениям подготовки, состояние и развитие учебно-лабораторной базы, уровень ее оснащения. Характеризуются социально-бытовые условия в вузе: наличие пунктов питания и медицинского обслуживания, общежитий и спортивно-оздоровительных комплексов.

Раздел включает следующую информацию:

1. Финансово-экономическая деятельность;
2. Инфраструктура и хозяйственно-техническая база университета;
3. Оснащение образовательного процесса учебным и научным оборудованием;
4. Социально-бытовые условия и охрана здоровья студентов и сотрудников.

6.1. Финансово-экономическая деятельность

При самообследовании даётся анализ финансово-экономической деятельности университета: формирование и наращивание доходной части бюджета; эффективное и рациональное использование всех имеющихся финансовых источников; выполнение основной функции по учету, анализу и организации внутреннего контроля; соблюдение режима экономии всех имеющихся ресурсов; повышение качества планирования, учёта и отчётности; сокращение дебиторской и кредиторской задолженности как внешних, так и внутренних контрагентов; выявление дополнительных резервов по увеличению объёмов доходов от деятельности в области образовательных услуг, перераспределение высвободившихся денежных средств для выполнения уставной деятельности университета; совершенствование системы оплаты труда и стимулирования работников университета; контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей; обеспечение гласности и прозрачности при размещении государственных заказов.

(Заполняются таблицы 6.1.1; 6.1.2; 6.1.3 и делаются выводы на основе данных таблиц. Возможно построение диаграмм, графиков, рисунков)*.

6.2. Инфраструктура и хозяйственно-техническая база университета

При самообследовании вуза по материально-техническому обеспечению следует проанализировать: наличие документов, дающих право владения и использования материально-технической базы (документы, подтверждающие наличие площадей, на которых ведётся образовательная деятельность; заключения санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы); динамику развития учебно-материальной базы вуза за отчетный период; достаточность для организации и проведения учебного и воспитательного процессов, учебно-лабораторных и административных помещений, объектов физической культуры и спорта;

достаточность площадей библиотек, читальных залов, посадочных мест в читальных залах; достаточность специализированных учебных лабораторий, учебных центров, кабинетов, мастерских и пр. для реализации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС / ГОС; техническое состояние оборудования других основных фондов, зданий и сооружений, периодичность проведения капитального ремонта.

(Заполняется таблица 6.2.1 и делаются выводы. Возможно построение диаграмм, графиков, рисунков)*.

6.3. Оснащение образовательного процесса учебным и научным оборудованием

Анализируется развитие информационной базы вуза: количество Intranet-серверов, количество компьютеров и их технические параметры, подключенных к сети Internet, количество локальных сетей; количество компьютерных классов, используемое программное обеспечение; наличие экспериментального оборудования, установок и других технических средств, созданных в вузе и используемых в подготовке выпускников; обеспечение новых технологий обучения соответствующими техническими (мультимедийными) средствами; меры, предпринимаемые руководством вуза по укреплению материально-технической базы: рост стоимости основных фондов, приобретение оборудования, информационное и библиотечное обслуживание и др.

(Заполняется таблица 6.3.1 и делаются выводы. Возможно построение диаграмм, графиков, рисунков)*.

6.4. Социально-бытовые условия и охрана здоровья студентов и сотрудников

Самообследование включает анализ социально-бытовых условий для студентов и сотрудников университета: студенческий городок; общежитие ППС; обеспечение комплексной безопасности студентов; центр здоровья; дом отдыха «Иртышский»; медицинский пункт; создание условий для

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; столовые и буфеты; спортивная инфраструктура университета; создание условий для занятий творческих коллективов и др.

7. Показатели деятельности ФГБОУ ВО «ОмГПУ»

по состоянию на 01.04.2015 года

(Заполняется таблица 7.1 и делаются выводы. Возможно построение диаграмм, графиков, рисунков)*.

8. Основные достижения ОмГПУ в 2015 году

Дается краткая характеристика основных достижений вуза за 2015 год.

ЧАСТЬ 2. Результаты анализа показателей самообследования

Показатели самообследования рассчитываются на основании сведений, отраженных в формах статистической отчетности (ВПО-1, ВПО-2, 2-Наука, 3-НК, 1-ЗП и др.) за отчетный период на основании методики расчета показателей самообследования (приложение 2 к письму Минобрнауки России от 20.03.2014 № АК – 634/05).

Предусмотрена возможность автоматического расчета показателей самообследования в рамках проведения мониторинга эффективности образовательной организации высшего образования при сборе данных и формировании отчета по форме "Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования за 2013 г. (форма N 1-Мониторинг)" (далее – форма N 1-Мониторинг). Расчет показателей самообследования по филиалам образовательных организаций осуществляется отдельно по каждому филиалу.

Подготовленная аналитическая часть отчета о самообследовании оформляется в виде таблицы «Показатели деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию».

*Формы таблиц для заполнения следует получить в Отделе лицензирования и аккредитации.