



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности ректора
ФГБОУ ВО «ОмГПУ»



 Г.В. Косяков

_____ 2017

ПОЛОЖЕНИЕ

об аутентификации пользователей сети ОмГПУ

от 27.01 2017

№ 01-02/3

Омск 2017

1. Общие положения

1. Положение аутентификации пользователей сети ОмГПУ (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее Университет, ОмГПУ).

1.2. Положение принимается ректором Университета в соответствии с компетенцией, установленной п.п. 4.17., 4.19. устава ОмГПУ в порядке, определенном разделом 8 устава ОмГПУ.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок регистрации и аутентификации пользователей сети ОмГПУ.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. аутентификация — подтверждение подлинности, процедура проверки соответствия субъекта и того, за кого он пытается себя выдать, с помощью некой уникальной информации, в простейшем случае — с помощью имени учетной записи и пароля;

1.4.2. служба каталогов — средство иерархического представления сетевых ресурсов и информации о них, в том числе данных аутентификации: каждый ресурс относится к определенному типу (пользователь, сетевая станция, служба, сайт и т.д.), имеет определенный набор свойств и может принадлежать одной или более групп;

1.4.3. авторизация — предоставление пользователю или группе определенных полномочий на выполнение некоторых действий в информационной среде: посредством авторизации устанавливаются и реализуются права доступа к ресурсам сети и системам обработки данных.

1.5. Центр информатизации ОмГПУ обеспечивает работу службы каталогов ОмГПУ и является ее администратором.

2. Назначение аутентификации

2.1. Аутентификация необходима при предоставлении пользователю доступа к информации, для соблюдения конфиденциальности данных, а также для контроля действий пользователя.

3. Порядок регистрации и назначения прав пользователей

3.1. В качестве пользователей информационных систем ОмГПУ регистрации подлежат:
- студенты по представлению деканов факультетов;

- преподаватели по представлению заведующих кафедрами;
- сотрудники подразделений по представлению их руководителей;
- другие лица по распоряжению ректора университета.

3.2. Регистрацию пользователей ОмГПУ осуществляет Центр информатизации, за исключением студентов, которых регистрируют сотрудники соответствующих деканатов.

3.3. Центр информатизации принимает заявки на регистрацию пользователей от подразделений университета по каждой информационной системе вуза. К заявке прикладывается список пользователей с указанием фамилия, имя, отчество, должности и наименования подразделения, а также, при необходимости, права доступа к информационной системе. Заявка утверждается ректором ОмГПУ или его заместителем. Центр информатизации присваивает пользователям имена учетных записей и пароли, производит регистрацию с назначением прав доступа и передает регистрационные данные пользователю.

3.4. Регистрация пользователей студентов производится через соответствующий интерфейс на Образовательном портале ОмГПУ в разделе «Электронный деканат». Доступ к управлению учетными записями студентов предоставляется Академическому консультанту факультета.

3.5. Сложность, длина, период смены паролей определяются политиками безопасности, установленными Центром информатизации согласно требованиям к защите информации в соответствии с законодательством РФ.

4. Порядок внесения изменений

4.1. Внесение изменений в права доступа пользователей осуществляется Центром информатизации, как при регистрации на основании заявки с приложенным списком пользователей.

4.2. Смену пароля каждый пользователь проделывает самостоятельно.

5. Восстановление утраченных регистрационных данных

5.1. В случае утраты регистрационных данных, пользователь (студент) может обратиться за восстановлением учетной записи к Академическому консультанту, а остальные пользователи непосредственно в Центр информатизации.

5.2. При восстановлении доступа к учетной записи устанавливается новый временный пароль, который пользователь должен сменить при первом же обращении к информационной системе.

6. Порядок временной блокировки и удаления учетных записей

6.1. В случае нарушения пользователем установленных правил использования сетевых ресурсов, причинения вреда или несанкционированного доступа учетная запись подлежит временной блокировке до выяснения обстоятельств.

6.2. Удаление учетных записей пользователей производится на основании:

- утвержденной ректором или его заместителем заявки от руководителя соответствующего подразделения;
- приказа или распоряжения ректора или его заместителя о приостановлении доступа сотрудника к информационной системе;
- увольнения сотрудника и предоставлении копии соответствующего приказа отделом кадров в Центр информатизации.

6.3. Центр информатизации может удалить учетную запись, если она не использовалась в течение года или более.

7. Внесение дополнений и изменений

7.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.