



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ», ОмГПУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета ОмГПУ
протокол от 29.09 2017

№ 1

Председатель Ученого совета
ОмГПУ



Г.В. Косяков

ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение в ОмГПУ по образовательным
программам высшего образования - программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2018/2019 учебный год

от 29.09 20 17
№ 01-04/221

СОГЛАСОВАНО

Решением совета обучающихся ОмГПУ
протокол от 11.09 2017
№ 09/08-17

Председатель



Д.Е. Джумалинов.

СОГЛАСОВАНО

Решением первичной профсоюзной
организации студентов ОмГПУ
протокол от 08.08 2017
№ 00/17

Председатель



В.В. Белоусов.

Омск 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение в ОмГПУ по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018/2019 учебный год (далее Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ-273), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 г. № 233, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее – ОмГПУ, Университет).

1.2. Настоящие Правила принимаются ученым советом Университета в соответствии с компетенцией, установленной п. 4.11. устава ОмГПУ в порядке, установленном разделом 8 устава ОмГПУ.

1.3. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие, граждане) в Университет, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

1.4. Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осуществляет образовательную деятельность на основании следующих документов:

✓ лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 № 0008728, регистрационный № 1724, предоставленной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на основании распоряжения № 3353-06 от 28 октября 2015 г. на срок – бессрочно;

✓ свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0001797 регистрационный № 1704, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации 03 марта 2016 г., срок действия свидетельства до 08 июля 2019 г.

1.5. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом устанавливаются самостоятельно.

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за

счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.7. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня:

✓ документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее - Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

✓ документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.

✓ документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

✓ документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»

✓ документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.8. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.9. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.11. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами ОмГПУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Университет проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;

отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема;

1.13 Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Университета (далее - приемная комиссия).

1.14 Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в установленном порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются соответствующими положениями, утверждаемыми приказом ректора (председателя приемной комиссии).

1.16 При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.17 Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

2. Организация информирования поступающих

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.2.1. **Не позднее 1 октября** предшествующего года:

- ✓ правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- ✓ информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний; (приложение 1 к настоящим Правилам приема);
- ✓ условия поступления, указанные в пункте 1.12 Порядка; (приложение 2 к настоящим Правилам приема);
- ✓ количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты); (приложение 3 к настоящим Правилам приема);
- ✓ перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих; (приложение 4 к настоящим Правилам приема);
- ✓ шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого испытания); (приложение 5 к настоящим Правилам приема);
- ✓ информация о формах проведения вступительных испытаний; (приложение 6 к настоящим Правилам приема);
- ✓ программы вступительных испытаний; (приложение 7 к настоящим Правилам приема);
- ✓ информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания); (приложение 8 к настоящим Правилам приема);
- ✓ информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих (приложение 9 к настоящим Правилам приема);
- ✓ информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления в электронной форме; (приложение 10 к настоящим Правилам приема);

- ✓ информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов; (приложение 11 к настоящим Правилам приема);
- ✓ информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний); (приложение 12 к настоящим Правилам приема);
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний; (приложение 13 к настоящим Правилам приема);
- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг; (приложение 14 к настоящим Правилам приема);
- ✓ информация о местах приема документов, необходимых для поступления; (приложение 15 к настоящим Правилам приема);
- ✓ информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема..) (приложение 16 к настоящим Правилам приема);
- ✓ информация о наличии общежития; (приложение 17 к настоящим Правилам приема);

2.2.2. Не позднее 1 июня:

- ✓ количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты (приложение 1 к настоящим Правилам приема);
- ✓ количество мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг; (приложение 1 к настоящим Правилам приема);
- ✓ информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, сроках издания приказов о зачислении); (приложение 18 к настоящим Правилам приема);
- ✓ информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих; (приложение 17 к настоящим Правилам приема);

2.2.3. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий по номерам 8 – (3812) – 23-55-12 (отдел аспирантуры), 8-(3812)-23-60-20 и 8-(3812)-28-45-45, раздела официального сайта aspirant@omgpu.ru. для ответов на обращения,

связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - списки лиц, подавших документы), с выделением:

1) лиц, поступающих:

а) на места в рамках контрольных цифр:

✓ на места в пределах целевой квоты;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Поступающий вправе поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.12 настоящих Правил. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявления о приеме.

✓ Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета, а также при необходимости может проводится уполномоченными должностными лицами Университета в зданиях иных организаций или в передвижных пунктах приема документов.

3.2 При приеме на обучение **в рамках контрольных цифр по очной форме обучения** устанавливаются следующие **сроки** приема:

✓ срок начала приема документов, необходимых для поступления, - **1 июня 2018 года;**

✓ срок завершения приема документов **24 августа 2018 года;**

3.3 При приеме на обучение **по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной, заочной формам обучения** устанавливаются следующие **сроки** приема:

✓ срок начала приема документов, необходимых для поступления, - **1 июня 2018 года;**

✓ срок завершения приема документов **24 августа 2018 года;**

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в ОмГПУ лично поступающим (доверенным лицом), в том числе:

✓ уполномоченному должностному лицу ОмГПУ, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;

3.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов – **до 24 августа**.

3.7. Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

3.8. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
 2) дату рождения;
 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о намерении сдавать вступительные экзамены дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них) : опубликованных работ;

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае

представления оригиналов документов).

3.9. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- ✓ с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- ✓ с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- ✓ с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- ✓ с правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;
- ✓ с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ✓ информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

3.10. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора Университета с представлением следующих документов (форма заявления – приложение к настоящим Правилам приема).

3.10.1. документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

3.10.2. оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;

3.10.3. списка опубликованных научных работ, изобретений, авторских свидетельств, патентов (при наличии);

3.10.4. при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи).

3.10.5. три фотографии поступающего.

3.11. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах 3.8.1. – 3.8.4. пункта 3.8 настоящих Правил приема.

Копии указанных документов не заверяются. при представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

3.12 Документ иностранного государства об образовании предоставляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением:

- ✓ документ иностранного государства об образовании соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- ✓ при предоставлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ), поступающий предоставляет документ (документы), подтверждающий, что он относится к числу лиц указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.13. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, организация возвращает документы поступающему.

3.14. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в 3.15 настоящих Правил приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отзывавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

3.15. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

- а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

4. Вступительные испытания

4.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- ✓ по специальной дисциплине, соответствующей направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- ✓ по философии;
- ✓ по иностранному языку.

4.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.5. Вступительные испытания проводятся с сочетанием письменной и устной форме, форм.

4.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по стобальной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.7. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.8. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня.

4.9. Пересдача вступительных испытаний не допускается.

4.10. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний. Лица, не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) повторно допускаются к сдаче вступительных испытаний в резервный день, согласно расписания, утвержденного организацией.

Университет может проводить вступительные испытания дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном данными Правилами.

При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

Поступающий в день сдает одно вступительное испытание в один день, по желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов выбывают из конкурса.

4.11. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые документы.

4.12. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Поступающие инвалиды сдают вступительные испытания в порядке, установленном университетом самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. Инвалиды, желающие поступить в аспирантуру, наряду с общим перечнем документов, представляют документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность и указывают в заявлении необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний.

5.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- ✓ при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек
- ✓ при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек;

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглухих - тифлосурдопереводчика), а так же из числа работников приемной комиссии, оказывающих поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

5.4. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

5.6. Поступающие инвалиды с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

✓ материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.7. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.7. настоящих Правил приема предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 4.2. настоящих Правил приема.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Процедура рассмотрения апелляции определяется соответствующим положением ОмГПУ.

6.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

7.2. К индивидуальным достижениям относятся статьи профильной направленности:

- опубликованные в журналах, входящих в перечень ВАК -3 балла,
- индексируемые в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ) – 2 балла;
- опубликованные в прочих изданиях – 1 балл.

Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения 6 баллов.

Для начисления баллов за индивидуальные достижения поступающий предоставляет:

- копию титульного листа сборника с указанием названия конференции;
- копию статьи;
- копию листа с содержанием из сборника с указанием автора и названием статьи.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний организация формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии списки поступающих по каждому конкурсу – **24 сентября 2018 года**.

Списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

Список поступающих ранжируется следующим образом:

По убыванию суммы конкурсных баллов;

При равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленных Университетом.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а так же за индивидуальные достижения.

8.5. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал диплома специалиста или диплома магистра, или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

Завершение приема документов для зачисления **25 сентября 2018 года 18:00** по местному (омскому) времени.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.6. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.7. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

8.8. Приказы о зачислении на обучение по очной форме в рамках контрольных цифр приема и очной и заочной формам обучения по договорам об оказании платных образовательных

услуг – **28 сентября 2018 года**. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.

Начало учебного года – 01 октября.

8.9. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 4.1.3 настоящих Правил),

8.10. Приказ (приказы) о зачислении размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации целевого приема

9.1. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных ему контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно педагогических кадров, ежегодно устанавливается учредителем Университета - Минобрнауки России.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем Университета:

- 1) по Университету в целом;
- 2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 3) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

9.2. В случае установления учредителем Университета квоты целевого приема без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 9.1. настоящих Правил, Университет самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема по подпунктам 1 и 2, а также при необходимости по подпункту 3 пункта 9.1. настоящих Правил (в зависимости от способа проведения приема в соответствии с пунктом 1.13. настоящих Правил).

11.3. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

Учредитель Университета может детализировать квоту целевого приема по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления квоты целевого приема учредителем Университета без указанной детализации квота может быть детализирована по отдельным заказчикам целевого приема Университетом самостоятельно.

9.4. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

9.5. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- ✓ обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанных в пункте 9.3. настоящих Правил, по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте с п.п. 3.10.1-3.10.5 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте п.п. 3.10.1-3.10.5 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11. Внесение дополнений и изменений

11.1. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.