



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Омский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»)

П Р И К А З

09.02.2015

№ 01-04/25

О проведении научно-практической  
конференции с международным участием  
«Тринадцатые Чередовские педагогические чтения»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Программой стратегического развития ФГБОУ ВПО «ОмГПУ», руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Факультету повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования (Меха И.В.) обеспечить подготовку и проведение научно-практической конференции с международным участием «Тринадцатые Чередовские педагогические чтения» (далее – конференция) на базе учебного корпуса № 5 ФГБОУ ВПО «ОмГПУ» (проспект Мира, 32) 29 мая 2015 года.
2. Директору издательства (Кольц И.А.) обеспечить издание сборника программы и материалов конференции, и сертификатов участника конференции.
3. Утвердить форму договора публичной оферты:
  - 3.1. публичная оферта (предложение) на оказание услуг по организации участия в конференции, проводимой ФГБОУ ВПО «ОмГПУ» (Приложение № 1);
  - 3.2. публичная оферта (предложение) на оказание услуг по изданию сборника материалов конференции (Приложение № 2).
4. Установить стоимость оказания услуг:
  - 4.1. по организации участия в конференции в соответствии с приложением к настоящему приказу (Приложение № 3),
  - 4.2. по изданию сборника материалов конференции в соответствии с приложением к настоящему приказу (Приложениями № 4).
5. Центру информатизации (Лапчик Д.М.) в срок до 03.02.2015 разместить на официальном сайте ОмГПУ формы договоров, указанных в п.п. 3.1., 3.2. настоящего приказа.
6. Управлению финансов и контроля (Силантьева М.В.):
  - 6.1. подготовить смету расходов на проведение конференции за счёт средств от приносящей доход деятельности с лицевой карточки ФПК и ППРО.
  - 6.2. денежные средства, поступающие от участников конференции в соответствии с договорами, указанными в п.п. 3.1., 3.2. настоящего приказа, зачислять на лицевую карточку ФПК и ППРО.
7. Общему отделу (Стишенко Л.Д.) довести данный приказ до сведения руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВПО «ОмГПУ».
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по дополнительному образованию Алексева С.Г.

Ректор

Волох О.В.

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ**

г. Омск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данный документ, адресованный физическому и юридическому лицу, именуемому далее по тексту «Заказчик», является официальным, публичным и безотзывным предложением **федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет»**, именуемого далее по тексту «Исполнитель», в лице ректора Волоха Олега Владимировича, действующего на основании Устава, заключить договор на указанных ниже условиях.

1.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является осуществление **Заказчиком** оплаты предложенных **Исполнителем** услуг в порядке, определенном в разделе 5 настоящего предложения (ст. 438 ГК РФ).

1.3. Акцепт оферты означает, что **Заказчик** согласен со всеми положениями настоящего предложения, и равносителен заключению договора об оказании услуг.

1.4. Срок действия настоящей оферты устанавливается до «29» мая 2015 г. включительно.

**2. Предмет договора**

2.1. **Исполнитель** принимает на себя обязательства по заданию **Заказчика** оказать услуги, указанные в п. 2.2. настоящей оферты, а **Заказчик** обязуется оплатить эти услуги.

2.2. **Исполнитель** обязуется оказать услуги по организации участия в научно-практической конференции с международным участием «Тринадцатые Чередовские педагогические чтения» (далее – конференция) «29» мая 2015 г. (именуемые в дальнейшем - услуги).

2.3. В стоимость услуг входит:

- участие 1 человека - **Заказчика**/представителя **Заказчика** в мероприятии;

**3. Обязанности сторон**

3.1. **Исполнитель** обязуется:

3.1.1. зарегистрировать **Заказчика**/представителя **Заказчика** для участия в конференции на основании представленной **Заказчиком** копии платежного документа, подтверждающего произведенную оплату услуг (см. п. 3.2.3.);

3.1.2. предоставить **Заказчику** услуги, соответствующие условиям настоящего договора (см. раздел 2 настоящего договора).

3.2. **Заказчик** обязуется:

3.2.1. оплатить предоставляемые **Исполнителем** услуги в соответствии с условиями настоящего договора;

3.2.2. направить **Исполнителю** в письменной форме свои претензии, пожелания и предложения, возникающие при получении услуг;

3.2.3. сообщить **Исполнителю** об отказе от услуг в письменной форме не позднее 3-х дней до проведения конференции.

Варианты передачи письменного сообщения **Исполнителю** об отказе от получения услуг:

1. E-mail: [fpk.konferencia@mail.ru](mailto:fpk.konferencia@mail.ru).

2. по адресу: г. Омск, пр. Мира, 32, каб. 210, кафедра УРО;

понедельник – пятница: с 10 до 17 часов, обед: с 13 до 14 часов.



3.3. При соблюдении **Заказчиком** указанного в п. 3.2.3. настоящего договора условия, **Исполнитель** в срок до 10 рабочих дней производит возврат **Заказчику** денежных средств, оплаченных им за услуги в установленном порядке.

#### **4. Условия оплаты и порядок расчетов**

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет 170 (сто семьдесят) руб.

Стоимость Услуг включает в себя все затраты, издержки и иные расходы **Исполнителя**, связанные с исполнением настоящего Договора.

4.2. **Заказчик** оплачивает услуги авансовым платежом путем внесения денежных средств на счет **Исполнителя**.

4.3. Требования к оформлению оплаты приведены в приложении № 1, являющемся приложением к настоящему договору, в т.ч. образец квитанции с реквизитами **Исполнителя**.

4.4. **Исполнитель** оставляет за собой право не зачислять оплату и не предоставлять услуги в случае некорректного оформления платежа **Заказчиком**.

4.5. **Заказчик** считается выполнившим свои обязательства по оплате с момента поступления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форсмажорных обстоятельств. Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным способом оповестить о таких обстоятельствах другую сторону.

5.3. Стороны обязуются регулировать путем переговоров любые спорные вопросы, разногласия и претензии, которые могут возникнуть в отношении настоящего договора или в связи с ним.

Предъявление претензии является обязательным. Срок рассмотрения претензии – 30 дней с момента получения другой стороной.

В случае, если стороны не достигнут договоренности по спорным вопросам путем переговоров, эти вопросы подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения **Исполнителя**.

5.4. В целях исполнения настоящего Договора **Заказчик** даёт **Исполнителю** согласие на обработку сообщаемых им персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество; должность, место работы (учёбы); пол; контактные данные (e-mail, почтовый адрес, номера телефонов, иные); иную персональную информацию, касающуюся исполнения Договора, в том числе предоставленную путем передачи по e-mail, факсу и т.п. Действие настоящего Согласия распространяется также на третьих лиц, осуществляющих обработку персональных данных в связи с исполнением Договора.

5.5. Действия (операции) с персональными данными на совершение которых **Заказчик** даёт **Исполнителю** согласие, включают сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (с использованием информационных систем и без них; в том числе передачу и трансграничную передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие на обработку персональных данных является бессрочным, до особого распоряжения, сделанного **Заказчиком** в письменной форме **Исполнителю**.

#### **6. Срок действия оферты**

6.1. Настоящий договор оферты вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения сторонами обязательств по настоящему договору оферты.

#### **7. Заключительные положения договора**

7.1. Договор вступает в действие с момента осуществления **Заказчиком** платежа в счет оплаты услуг по настоящему договору и получения **Исполнителем** и **Заказчиком** соответствующих финансовых документов.

7.2. Договор заключается сроком до «29» мая 2015 г.

7.3. Услуги считаются полученными **Заказчиком** по окончании проведения конференции, указанной в п.2.2 настоящего договора.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.5. Любые изменения, дополнения или прекращения обязательств по настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

#### **8. Реквизиты Исполнителя**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омского государственного педагогического университета» (лицевой счет по средствам, полученным от приносящей доход деятельности)

Адрес: 644099, г. Омск, Набережная им. Тухачевского, 14

Краткое наименование: ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»

ИНН 5503037623 КПП 550301001

УФК по Омской области (ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»), л/с 20526Х51030)

Р/сч 40501810500002000483

ГРКЦ ГУ Банка России по Омской области г. Омск

БИК 045209001

ОГРН 1025500758073

ОКПО 02079649

ОКОГУ 13244

ОКТМО 52701000

В назначении платежа платежного поручения необходимо указать следующий текст:

(000 000 000 000 000 00130) ФПК и ППРО, оплата услуг по организации участия в конференции «Тринадцатые Чередовские педагогические чтения»





**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ  
ПО ИЗДАНИЮ СБОРНИКА МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИИ**

г. Омск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данный документ, адресованный физическому и юридическому лицу, именуемому далее по тексту «Заказчик», является официальным, публичным и безотзывным предложением **федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет»**, именуемого далее по тексту «Исполнитель», в лице ректора Волоха Олега Владимировича, действующего на основании Устава, заключить договор на указанных ниже условиях.

1.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является осуществление **Заказчиком** оплаты предложенных **Исполнителем** услуг в порядке, определенном в разделе 5 настоящего предложения (ст. 438 ГК РФ).

1.3. Акцепт оферты означает, что **Заказчик** согласен со всеми положениями настоящего предложения, и равносителен заключению договора об оказании услуг.

1.4. Срок действия настоящей оферты устанавливается до «29» мая 2015 г. включительно.

**2. Предмет договора**

2.1. **Исполнитель** принимает на себя обязательства по заданию **Заказчика** оказать услуги, указанные в п. 2.2. настоящей оферты, а **Заказчик** обязуется оплатить эти услуги.

2.2. **Исполнитель** обязуется оказать услуги по изданию сборника материалов научно-практической конференции с международным участием «Тринадцатые Чередовские педагогические чтения» (далее – конференция) «29» мая 2015 г. (именуемые в дальнейшем - услуги).

2.3. В стоимость услуг входит:

- размещение 1 статьи **Заказчика** в сборнике, издаваемом **Исполнителем**, с предоставлением одного экземпляра **Заказчику** при соблюдении следующих требований:

✓ авторы опубликованных материалов несут ответственность за подбор и точность приведенных фактов, цитат, статистических данных и прочих сведений, отсутствие плагиата;

✓ тексты публикуются в авторской редакции,

✓ авторы бессрочно передают **Исполнителю** исключительное право на использование произведения следующими способами: воспроизводить статью (право на воспроизведение); распространять экземпляры статьи любым способом (право на распространение); переводить статью (право на перевод). Представление материала, поступившего в адрес **Исполнителя**, является конклюдентным действием, направленным на возникновение соответствующих прав и обязанностей. Согласие автора на опубликование материала на указанных условиях, а также на размещение его электронной версии в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru>), включение в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Размещение материалов предполагается. **Исполнитель** оставляет за собой право размещать материалы в электронных базах данных.

✓ **Исполнитель** рецензирует все материалы (в соответствии с критериями актуальности, научной новизны, информативности, соответствия основным научно-практическим направлениям мероприятия) в соответствии с профилем представленной работы. **Исполнитель** по электронной почте сообщает автору результаты рецензирования. Представление статей с рецензиями не исключает их повторного рецензирования. **Исполнитель** оставляет за собой право сокращать и редактировать материалы статей. Отрицательная рецензия является основанием для отказа в публикации текста представленной работы.



✓ тексты публикуются в авторской редакции; **Исполнитель** оставляет за собой право проверки статьи в системе «Антиплагиат» и отказа в публикации статей (материалов) ненадлежащего качества.

✓ гонорар за публикации не выплачивается, автор получает один экземпляр сборника.

✓ **Исполнитель** оставляет за собой право публиковать принятые к печати материалы в том виде и последовательности, которые представляются оптимальными для сборника материалов данного мероприятия.

✓ **Об оформлении.** Статью необходимо набрать в текстовом редакторе Word (кроме Word-2007 (\*.docx)) (шрифт – Times New Roman Cyr 14 пт, абзацный отступ – 0,5 см, межстрочный интервал – полуторный). Окончательный вариант статьи должен содержать не более 4 страниц (без рисунков и таблиц). **Исполнителю** (в редколлегию Конференции) необходимо отправить электронную версию по e-mail: [fpk.konferencia@mail.ru](mailto:fpk.konferencia@mail.ru) до **01 марта 2015 года**.

✓ **Поля:** сверху и снизу – по 2,5; слева и справа – по 2 см.

✓ **Заголовок.** В верхнем левом углу листа проставляется УДК. Далее по центру печатается название статьи (**прописная буква только первая**), ниже – инициалы, фамилия автора (ов), строкой ниже – полное юридическое название организации (через запятую необходимо указать город, если этого не следует из названия). Ниже через строку помещаются текст аннотации и ключевые слова на русском языке.

✓ Через строку **на английском языке** приводятся инициалы и фамилия автора (ов), название статьи, аннотация и ключевые слова. Еще через строку помещают основной текст статьи.

✓ **Ключевые слова** на русском и английском языках располагают под соответствующей аннотацией. Слева печатается словосочетание «Ключевые слова:» или «Keywords:» и через запятую приводятся ключевые слова (не более шести слов/словосочетаний).

✓ Если в тексте есть **примечания**, то после основного текста перед библиографическим списком набирается по центру заглавие «Примечания» и через строку помещаются тексты примечаний, пронумерованные числом в виде верхнего индекса (например, 1) в порядке ссылок по тексту. **Ссылка на примечание** в основном тексте оформляется жирным шрифтом числом в виде верхнего индекса (например, ... модели 1).

✓ **Библиографический список.** В тексте должны содержаться ссылки на источники информации. Ниже основного текста (или текстов примечаний) печатается по центру заглавие «Библиографический список» и через строку помещается пронумерованный перечень источников в порядке ссылок по тексту в соответствии с действующими требованиями к библиографическому описанию. В одном пункте перечня следует указывать только один источник информации.

✓ **Ссылки на источники** информации оформляются числами, заключенными в квадратные скобки (например, [1]). Библиографические описания оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и тщательно выверяются. Если ссылка на источник информации в тексте статьи повторяется, то повторно в квадратных скобках указывается его номер из списка (без использования в библиографическом списке следующего порядкового номера и ссылки «Там же»). В случае, когда ссылаются на различные материалы из одного источника, в квадратных скобках указывают каждый раз еще и номер страницы, например [1, с. 17] или [1, с. 28–29].

**Внимание!** Рукописи, оформленные без соблюдения настоящих требований, **Исполнителем** не рассматриваются. Поступившие в редакцию для публикации материалы авторам не возвращаются.

### 3. Обязанности сторон

3.1. **Исполнитель** обязуется:

3.1.1. предоставить **Заказчику** услуги, соответствующие условиям настоящего договора на основании представленной **Заказчиком** копии платежного документа, подтверждающего произведенную оплату услуг (см. раздел 2 настоящего договора), варианты передачи копии платежного документа перечислены в п. 3.2.3.

3.2. **Заказчик** обязуется:

3.2.1. оплатить предоставляемые **Исполнителем** услуги в соответствии с условиями настоящего договора;

3.2.2. направить **Исполнителю** в письменной форме свои претензии, пожелания и предложения, возникающие при получении услуг;

3.2.3. сообщить **Исполнителю** об отказе от услуг в письменной форме не позднее 3-х дней до проведения конференции.



Варианты передачи письменного сообщения **Исполнителю** об отказе от получения услуг:

1. E-mail: [fpk.konferencia@mail.ru](mailto:fpk.konferencia@mail.ru)

2. по адресу: г. Омск, пр. Мира, 32, каб. 210, кафедра УРО;

понедельник – пятница: с 10 до 17 часов, обед: с 13 до 14 часов.

3.3. При соблюдении **Заказчиком** указанного в п. 3.2.3. настоящего договора условия, **Исполнитель** в срок до 10 рабочих дней производит возврат **Заказчику** денежных средств, оплаченных им за услуги в установленном порядке.

#### **4. Условия оплаты и порядок расчетов**

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет 650 (Шестьсот пятьдесят) руб.

Стоимость Услуг включает в себя все затраты, издержки и иные расходы **Исполнителя**, связанные с исполнением настоящего Договора.

4.2. **Заказчик** оплачивает услуги авансовым платежом путем внесения денежных средств на счет **Исполнителя**.

4.3. Требования к оформлению оплаты приведены в приложении № 1 к настоящему договору, в т.ч. образец квитанции с реквизитами **Исполнителя**.

4.4. **Исполнитель** оставляет за собой право не зачислять оплату и не предоставлять услуги в случае некорректного оформления платежа **Заказчиком**.

4.5. **Заказчик** считается выполнившим свои обязательства по оплате с момента поступления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форсмажорных обстоятельств. Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным способом оповестить о таких обстоятельствах другую сторону.

5.3. Стороны обязуются регулировать путем переговоров любые спорные вопросы, разногласия и претензии, которые могут возникнуть в отношении настоящего договора или в связи с ним.

Предъявление претензии является обязательным. Срок рассмотрения претензии – 30 дней с момента получения другой стороной.

В случае, если стороны не достигнут договоренности по спорным вопросам путем переговоров, эти вопросы подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения **Исполнителя**.

5.4. В целях исполнения настоящего Договора **Заказчик** даёт **Исполнителю** согласие на обработку сообщаемых им персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество; должность, место работы (учёбы); пол; контактные данные (e-mail, почтовый адрес, номера телефонов, иные); иную персональную информацию, касающуюся исполнения Договора, в том числе предоставленную путем передачи по e-mail, факсу и т.п. Действие настоящего Согласия распространяется также на третьих лиц, осуществляющих обработку персональных данных в связи с исполнением Договора.

5.5. Действия (операции) с персональными данными на совершение которых **Заказчик** даёт **Исполнителю** согласие, включают сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (с использованием информационных систем и без них; в том числе передачу и трансграничную передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие на обработку персональных данных является бессрочным, до особого распоряжения, сделанного **Заказчиком** в письменной форме **Исполнителю**.

#### **6. Срок действия оферты**

6.1. Настоящий договор оферты вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения сторонами обязательств по настоящему договору оферты.



## **7. Заключительные положения договора**

7.1. Договор вступает в действие с момента осуществления **Заказчиком** платежа в счет оплаты услуг по настоящему договору и получения **Исполнителем** и **Заказчиком** соответствующих финансовых документов.

7.2. Договор заключается сроком до «29» мая 2015 г.

7.3. Услуги считаются полученными **Заказчиком** по окончании проведения конференции и получения одного экземпляра сборника материалов мероприятия, указанного в п.2.2 настоящего договора.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.5. Любые изменения, дополнения или прекращения обязательств по настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

## **8. Реквизиты Исполнителя**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омского государственного педагогического университета» (лицевой счет по средствам, полученным от приносящей доход деятельности)

Адрес: 644099, г. Омск, Набережная им. Тухачевского, 14

Краткое наименование: ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»

ИНН 5503037623 КПП 550301001

УФК по Омской области (ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»), л/с 20526Х51030)

Р/сч 40501810500002000483

ГРКЦ ГУ Банка России по Омской области г. Омск

БИК 045209001

ОГРН 1025500758073

ОКПО 02079649

ОКОГУ 13244

ОКТМО 52701000

В назначении платежа платежного поручения необходимо указать следующий текст:

(000 000 000 000 000 00130) ФПК и ППРО, оплата услуг по организации участия в конференции «Тринадцатые Чередовские педагогические чтения»



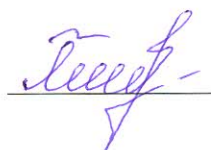


Приложение № 3 к приказу  
от «09» 02 .2015 г.  
№ 01-04/25

**Калькуляция на организационный взнос за участие в работе научно-практической конференции с международным участием «Тринадцатые Чередовские педагогические чтения»**

<b>Статьи затрат</b>	<b>КЭЖ</b>	<b>Сумма, руб.</b>
Расходные материалы, канцелярские товары, оплата труда УВП	340	87,97
Расходы по текущей деятельности (включая оплату содержания помещений, коммунальные платежи, административно-управленческие расходы, расходы на рекламу и пр.) пр. № 01-06/347 от 06.10.2011 г.	211,213,225,221, 226,340,310	56,10
НДС (18 %)	130	25,93
<b>Итого</b>		<b>170,00</b>

Зам. начальника ПЭО



Л. И. Головнева

Приложение № 4 к приказу  
от «09» 02 .2015 г.  
№ 01-04/25

**Калькуляция на публикацию в сборнике материалов научно-практической  
конференции с международным участием  
«Тринадцатые Чередовские педагогические чтения»**

<b>Статьи затрат</b>	<b>КЭЖ</b>	<b>Сумма, руб.</b>
Расходы издательства по изданию материалов чтений, в т.ч. расходы на бумагу, краску, переплет, корректуру, расходы по содержанию материально-технической базы, з/пл обслуживающего персонала	340,211,213,226, 221	336,35
Расходы по текущей деятельности (включая оплату содержания помещений, коммунальные платежи, административно-управленческие расходы, расходы на рекламу и пр.) пр. № 01-06/347 от 06.10.2011 г.	211,213,225,221, 226,340,310	214,50
НДС (18 %)	130	99,15
<b>Итого</b>		<b>650,00</b>

Зам. начальника ПЭО



Л. И. Головнева



**Смета доходов и расходов ФГБОУ ВПО «ОмГПУ» на проведение научно-практической конференции с международным участием «Тринадцатые Чередовские педагогические чтения»**

Статьи затрат	КЭЖ	Сумма, руб.
<b>Доходы</b>		
Услуги по организации участия в конференции:		
-организационный взнос участников (400 чел. x 170 руб.)	130	68 000,00
- публикация в сборнике материалов (195 чел. x 650 руб.)	130	126 750,00
<b>Итого доходов</b>		194 750,00
<b>Расходы</b>		
Расходные материалы, канцелярские товары, оплата труда УВП	340	38 013,81
Услуги по редактированию, изданию сборника материалов, техническое редактирование сборника, подготовка к печати	226	62 761,06
Расходы по текущей деятельности (включая оплату содержания помещений, коммунальные платежи, административно-управленческие расходы, расходы на рекламу и пр.) пр. № 01-06/347 от 06.10.2011 г.	211,213,225, 221,226,340, 310	64 267,50
НДС (18 %)	130	29 707,63
<b>Итого расходов</b>		194 750,00

Заместитель начальника управления,  
начальник ПЭО



И. Г. Попова