«Принято»
Решением Учёного совета ОмГПУ
протокол № 2
от «27» сентября 2013 г.

«Утверждено»
Приказом ректора ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»
№ 01-04/231-35
от «30» сентября 2013 г.

Ректор ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»

_____ **О.В. Волох**

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте непрерывного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об институте непрерывного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (далее ОмГПУ, Университет).

1.2. Положение определяет правовой статус, структуру, основные задачи и функции Института непрерывного профессионального образования ОмГПУ (далее Институт), порядок управления Институтом.

1.3. Настоящее Положение, являясь локальным нормативным правовым актом, принимается решением Ученого совета ОмГПУ и утверждается приказом ректора.

1.4. Институт является учебным структурным подразделением Университета, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОмГПУ, Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВПО «ОмГПУ», настоящим Положением, Положениями о структурных подразделениях, входящих в структуру Института, решениями Учёного совета ОмГПУ, приказами и распоряжениями ректора ОмГПУ.

2. Структура Института

2.1. Структуру и штатное расписание Института по представлению директора Института утверждает ректор Университета.

2.2. В структуру Института входят:

2.2.1. факультет довузовской подготовки и дополнительного образования;

2.2.2. факультет повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

2.2.3. центр профессиональной адаптации и трудоустройства студентов и выпускников.

2.3. Правовой статус, основные задачи и функции структурных подразделений Института определяются соответствующими Положениями, которые в установленном порядке принимаются решением Ученого совета ОмГПУ и утверждаются приказом ректора.

2.4. Работники Института состоят в трудовых отношениях с Университетом на основе трудовых договоров.

Прием и увольнение работников Института, применение мер поощрения или дисциплинарной ответственности к работникам Института осуществляется на основании соответствующих приказов ректора Университета.

2.5. Выполнение учебной нагрузки в Институте работниками Института, Университета (преподавателями) осуществляется на условиях почасовой оплаты.

2.6. Наряду со штатными преподавателями Института, Университета учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений. Оплата услуг указанных лиц осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Основные задачи и функции Института

3.1. Основными задачами Института являются:

3.1.1. осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией Университета по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающие программы для детей и взрослых, предпрофессиональные программы для детей);

3.1.2. осуществление организационно-методического руководства деятельностью учебных структурных подразделений Университета по реализации дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ, обобщение и анализ информации относительно реализации вышеуказанных программ в Университете в целом, представление отчетности по вопросам, входящим в компетенцию Института.

3.1.3. мониторинг потребности различных категорий населения в получении дополнительного образования;

3.1.4. разработка программ дополнительного образования, конкурентоспособных на рынке образовательных услуг, отвечающих потребностям личности, работодателей и государства;

3.1.5. осуществление повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров для организаций различных форм собственности на основе современных образовательных технологий и практик, с привлечением к реализации учебного процесса ведущих специалистов профильных предприятий, организаций, научных учреждений;

3.1.6. внедрение дистанционных и сетевых форм обучения по программам дополнительного образования;

3.1.7. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

3.1.8. социальная и профессиональная адаптация выпускников ОмГПУ, содействие в их трудоустройстве;

3.1.9. мониторинг востребованности выпускников ОмГПУ на рынке труда и анализ закрепления их на первом рабочем месте;

3.1.10. реализация социально значимых, образовательных проектов, прикладных научных разработок;

3.1.11. проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

3.1.12. систематизация методической работы в форме семинаров, курсов, научно-практических конференций по повышению квалификации и профессиональной переподготовке специалистов разных квалификационных категорий, по организации довузовской подготовки, дополнительного образования (дополнительным общеобразовательным программам), внеучебной работы;

3.1.13. создание системы непрерывного педагогического образования от абитуриента до высококвалифицированного специалиста, лидера-управленца;

3.1.14. координация работы структурных подразделений Института.

3.2. Институт осуществляет следующие функции:

3.2.1. планирование и организация образовательного процесса по программам дополнительного образования (дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам);

3.2.2. проведение систематической работы по осуществлению контроля качества учебного процесса, разработка и организация мероприятий по совершенствованию учебного процесса и повышению качества обучения;

3.2.3. подготовка документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ;

3.2.4. организация участия Университета в конкурентных процедурах (аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений), проводимых органами государственной и муниципальной власти и управления, бюджетными, казенными учреждениями, организациями различных

правовых форм с долей государственного (муниципального) капитала на право заключения государственного (муниципального) контракта, договора на организацию обучения по дополнительным профессиональным программам, выполнение научно-исследовательских работ и пр.;

3.2.5. формирование кадрового состава преподавателей для реализации программ дополнительного образования;

3.2.6. проведение профориентационной работы с обучающимися ОмГПУ, содействие в их трудоустройстве;

3.2.7. взаимодействие с руководителями муниципальных образований Омской области, органами исполнительной и законодательной власти Омской области, муниципалитетами по формированию регионального заказа на подготовку студентов в образовательном учреждении на условиях целевой контрактной подготовки, прохождения ими производственной практики и закрепления на первом рабочем месте в соответствии с заключенными договорами;

3.2.8. планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с абитуриентами, обучающимися образовательных организаций;

3.2.9. создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности;

3.2.10. организация работы по установлению и укреплению взаимодействия с органами государственной исполнительной власти и местного самоуправления Омской области, предприятиями различных форм собственности с целью создания и эффективного развития материально-технической базы учебного процесса, а так же организации трудоустройства выпускников;

4. Порядок управления Институтом права и ответственность

4.1. Управление Институтом, в том числе формирование персональных и коллегиальных органов управления Институтом, осуществляется в соответствии с Уставом ОмГПУ, локальными нормативными актами ОмГПУ и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учёный совет Института

4.2.1. Коллегиальным органом управления Институтом является Учёный совет Института. Основной задачей Учёного совета Института является рассмотрение вопросов текущей деятельности и развития Института в целях обеспечения высокого качества обучения.

4.2.2. Состав Учёного совета Института по представлению директора Института утверждается приказом ректора ОмГПУ на срок до 5 лет.

В состав Учёного совета Института по должности входят директор (председатель), руководители структурных подразделений Института, заведующие кафедрами, входящими в состав структурных подразделений Института.

В состав Учёного совета Института также входят научно-педагогические работники, сотрудники структурных подразделений Института, которые избираются на собраниях своих подразделений.

Численность членов Учёного совета Института, включаемых в его состав по должности, не должна превышать 50 % от общего числа членов Учёного совета Института.

4.2.3. В случае досрочного изменения состава членов Учёного совета Института заполнение вакансий производится в соответствии с процедурой формирования основного состава Учёного совета Института (п. 4.2.2. настоящего Положения).

4.2.4. Для обеспечения организационной работы из числа членов Учёного совета Институтадиректором назначается ученый секретарь Учёного совета Института.

4.2.5. На заседаниях Учёного совета Института рассматриваются:

– планы развития и совершенствования методического обеспечения учебного процесса, открытие программ дополнительного образования, планы структурных подразделений Института;

– участие в открытых конкурсах, грантах;

– учебные планы программ дополнительного образования;

– отчеты о работе структурных подразделений Института;

– расходование финансовых средств Института;

– материалы итоговой аттестации;

– вопросы развития сотрудничества Института с органами управления муниципальных образований Омской области и других субъектов Российской Федерации, с организациями образования, а также международного сотрудничества.

4.2.6.Заседание Учёного совета Института правомочно, если на указанном заседании присутствует более 2/3 списочного состава членов Учёного совета.

Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета Института, принимающих участие в заседании открытым голосованием, за исключением.

4.2.7. Решения Ученого совета Института оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета Института.

Решения Ученого совета Института носят рекомендательный характер и реализуются на основе распоряжений директора Института и руководителей структурных подразделений Института.

4.2.8. Председатель Ученого совета Института организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета Института и информирует членов Ученого совета Института о выполнении принятых решений.

4.2.9. Ученый совет Института собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4.3. Директор Института.

4.3.1. Руководство Институтом осуществляет директор Института (далее – директор). Должность директора является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава ОмГПУ.

4.3.2. Директор находится в непосредственном подчинении ректора.

На период отсутствия директора, либо невозможности выполнения им своих обязанностей (командировка, отпуск, болезнь и т.п.), его обязанности исполняет назначенный приказом ректора Университета один из руководителей структурных подразделений Института.

4.3.3. Обязанности директора Института:

- директор руководит деятельностью Института и несет персональную ответственность за результаты работы Института (принцип единоначалия);

- обеспечивает выполнение обязанностей по занимаемой должности с соблюдением требований, установленных законодательством об образовании и Уставом университета в соответствии с должностной инструкцией.

4.3.4. Директор ежегодно отчитывается о результатах работы Института перед Учёным советом Института

4.3.5. Директор Института ежегодно представляет на рассмотрение Ученого совета ОмГПУ отчет о результатах деятельности Института с целью перспективного планирования и непрерывного совершенствования работы на основании данных, основными из которых являются:

- результаты внутренних и внешних проверок;
- достижение целей в области качества предоставляемых образовательных услуг;
- документация и отчетные данные Института по организационным, учебным, научным, методическим вопросам, а также документация, необходимая для проведения внутренних и внешних мониторингов в установленном порядке.

4.4. Для обеспечения эффективности, качества и оперативности работы Института директор может назначать ответственных за определенные направления работы из числа работников Института. Указанным работникам устанавливаются стимулирующие надбавки к заработной плате за дополнительный объем работы.

4.5. Руководители структурных подразделений, входящих в состав Института.

4.5.1. Руководители структурных подразделений, входящих в состав Института, находятся в прямом подчинении директора и проректоров по соответствующим направлениям деятельности.

Права и обязанности руководителей и работников структурных подразделений Института определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором по согласованию с директором Института.

4.5.2. Обеспечение компетентности работников Института осуществляется путем повышения их квалификации не менее 1 раза в 5 (пять) лет.

4.6. Состав и порядок ведения документации Института определяется номенклатурой дел, утвержденной ректором ОмГПУ в установленном порядке.

Исходящая документация Института, структурных подразделений Института представляется на подпись ректору по согласованию с директором Института.

5. Ответственность

5.1.Ответственность за деятельность Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет директор, руководители структурных подразделений Института и работники Института в пределах полномочий, установленных соответствующими должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Внесение дополнений и изменений

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.