

«Принято»

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»

протокол № 2
от « 27 » сентября 2013 г.

«Утверждено»

Приказом ректора ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»

№ 09-04/239-16
от « 30 » сентября 2013 г.



Ректор ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»


О.В. Волох

ПОЛОЖЕНИЕ

о техническом отделе

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о техническом отделе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (далее Университет, ОмГПУ).

1.2. Положение принимается решением Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

1.3. Технический отдел – является структурным подразделением Университета. Технический отдел создается, реорганизуется и исключается из структуры Университета приказом ректора Университета.

1.4. Технический отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета, органами государственной власти и местного самоуправления, хозяйствующими субъектами (различных организационно-правовых форм) по вопросам входящим в компетенцию технического отдела.

2. Структура технического отдела

2.1. Структуру технического отдела определяет ректор Университета.

Штатное расписание технического отдела утверждает ректор Университета по представлению проректора по АХР и строительству.

Структура технического отдела может изменяться ректором по мере изменения задач.

2.2. Руководство техническим отделом (далее – техотдел) осуществляет начальник технического отдела.

Начальник технического отдела находится в непосредственном подчинении проректора по АХР и строительству.

На период отсутствия начальника технического отдела (командировка, отпуск, болезнь и т.п.), его обязанности исполняет один из работников технического отдела, назначенный приказом ректора.

2.3. Начальник технического отдела осуществляет общее руководство отделом, а также оперативное руководство энергослужбой в составе административно-хозяйственных подразделений, Санатория-профилактория «Иртышский», филиала ОмГПУ в г. Таре.

Административно-хозяйственные подразделения:

- Общежитие сотрудников и преподавателей (ул. Куйбышева, 67);
- Общежитие ППС (ул. Красногвардейская, 4 «а»);
- Общежитие № 1 к.1 (ул. Красногвардейская, 4 «а»);
- Общежитие № 1.к.2 (ул. Красногвардейская, 4 «а»);
- Общежитие № 4 (ул. Романенко, 16);
- Учебный корпус № 1 (Набережная им. Тухачевского, 14);
- Учебный корпус № 2 (ул. Партизанская, 4 «а»);
- Учебный корпус № 3 (ул. Интернациональная, 6);
- Учебный корпус № 4 (ул. Романенко, 16);
- Учебный корпус № 5 (пр. Мира, 32);
- Базовый стационар полевых и учебно-творческих практик (с. Атак Тарского района Омской области).

2.4. Работники технического отдела относятся к категории административно-управленческого персонала и состоят в трудовых отношениях с Университетом на основе трудовых договоров.

Должностные обязанности работников технического отдела определяются в соответствии с настоящим Положением должностными инструкциями и приказами ректора.

Прием и увольнение работников технического отдела, применение мер поощрения или дисциплинарной ответственности к работникам техотдела осуществляется на основании соответствующих приказов ректора Университета по представлению проректора по АХР и строительству.

3. Основные задачи и функции технического отдела

3.1. Основными задачами технического отдела являются:

3.1.1. организация безопасной эксплуатации, текущих и капитальных ремонтов энергетических сетей и объектов Университета, в том числе относящихся к опасным производственным объектам;

3.1.2. организация безопасной эксплуатации, текущих и капитальных ремонтов зданий и сооружений Университета;

3.1.3. организация безопасного проведения работ, связанных с деятельностью энергослужбы, функционированием опасных производственных объектов, производством строительно-монтажных работ;

3.1.4. организация и контроль за соблюдением в подразделениях Университета действующего экологического законодательства, инструкций, стандартов и нормативов по охране окружающей среды;

3.1.5. организация контроля за движением отходов в университете, заключением договоров с предприятиями на вывоз, переработку, размещение отходов;

3.1.6. организация заключения договоров на проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации в Университете и его подразделениях;

3.1.7. разработка и внедрение мероприятий по рациональному использованию энергетических ресурсов, энергоэффективности.

3.2. Основными функциями технического отдела являются:

3.2.1. обеспечение осуществления безопасной, бесперебойной и экономичной работы эксплуатируемого в Университете инженерного оборудования;

3.2.2. обеспечение бесперебойного снабжения объектов Университета электричеством, тепловой энергией, водой, газом и организует работу по их бережному и рациональному расходованию в соответствии с утвержденной в установленном порядке Программой ОмГПУ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.2.3. составление заявок на приобретение материалов и оборудования для работы энергетической службы, производства строительно-монтажных работ;

3.2.4. осуществление мероприятий, направленных на проведение капитального и текущего ремонта энергетических сетей Университета, зданий и сооружений в соответствии с проектно-

сметной документацией, рабочими чертежами и строительными нормами, согласно утвержденным в установленном порядке заявкам;

3.2.5. организация проведения технического надзора за строительством объектов, на которые распространяется действие ФЗ №116 от 21.07.1997 г. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», обеспечение своевременного ввода их в эксплуатацию;

3.2.6. организация проведения технического надзора при производстве строительно-монтажных работ в зданиях и сооружениях Университета;

3.2.7. обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технической документации по созданию здоровых и безопасных условий труда, образовательного процесса и проживания в общежитиях, в том числе требований пожарной безопасности;

3.2.8. осуществление подготовки и предоставление отчетности об эксплуатируемых Университетом объектах, аналитических справок и иных документов по запросу Министерства образования и науки РФ, органов государственного надзора Российской Федерации, служб Университета;

3.2.9. взаимодействие с филиалами Университета по вопросам, входящим в компетенцию техотдела;

3.2.10. обеспечение в пределах компетенции техотдела защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения (в том числе персональных данных);

3.2.11. проведение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности техотдела.

4. Права и ответственность

4.1. Для осуществления своих функций технический отдел имеет право:

- получать для ознакомления, использования в работе поступающие в Университет законодательные и иные нормативные акты и документы;

- запрашивать и получать от должностных лиц Университета документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на технический отдел функций (запрос является обязательным для исполнения соответствующим должностным лицом);

- получать, при выполнении поручений проректора по АХР и строительству, необходимые пояснения от должностных лиц Университета, руководителей структурных подразделений, работников и обучающихся Университета;

- использовать в своей деятельности, имеющиеся в Университете системы связи, оргтехнику, оборудование и т.п.;

- использовать служебный транспорт Университета для осуществления своих функций;

- выступать в интересах Университета по вопросам, отнесенным к компетенции техотдела, в правоохранительных и контролирующих органах.

4.2. Начальник технического отдела имеет право:

- распределять обязанности между работниками технического отдела, оперативным персоналом энергослужбы, рабочими-строительными специальностями;

- согласовывать прием на работу, увольнение с работы работников технического отдела оперативного персонала энергослужбы, рабочих строительных специальностей, а также представлять материалы для применения к ним мер поощрения или наложения дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- при установлении фактов, а также при получении сведений о нанесении ущерба интересам Университета, представлять проректору по АХР и строительству на рассмотрение соответствующие материалы.

4.3. Ответственность

4.3.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на техотдел настоящим Положением, соблюдения норм и требований охраны труда и промышленной безопасности несет начальник технического отдела.

4.3.2. Порядок привлечения к ответственности начальника и сотрудников технического отдела устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями, трудовым договором.

4.3.3. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности работников технического отдела устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями работников, трудовыми договорами.

5. Внесение изменений и дополнений

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.