

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАФЕДРА ПРАВОВЕДЕНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Мэра города Омска,
управляющий делами
Администрации города Омска
А.А. Меньшов

_____ 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»,
профессор,
доктор политических наук,
кандидат юридических наук

О.В. Волох

« _____ »

2015 г.



Программа информационно–консультативного семинара для
муниципальных служащих, осуществляющих ведение
кадрового делопроизводства

Омск, 2015

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАФЕДРА ПРАВОВЕДЕНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»,

профессор,

доктор политических наук,

кандидат юридических наук

О.В.Волох

» _____ 2015 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

информационно–консультативного семинара для
муниципальных служащих, осуществляющих ведение
кадрового делопроизводства

Цель: формирование у слушателей современных представлений о кадровой политике и кадровом аудите в органе местной власти, умений максимально использовать кадровый потенциал организации.

Заказчик: Управление делами Администрации города Омска (Муниципальный контракт № 2015.306384 от 18.08.2015г.)

Категория слушателей: муниципальные служащие, осуществляющие ведение кадрового делопроизводства.

Форма обучения: очная, с отрывом.

Количество часов: 12 часов.

Сроки обучения: с 23.09. 2015 г. по 30.11.2015 г.

Форма итоговой аттестации: тестирование

Режим занятий: 2 часа в месяц

Продолжительность учебного дня: 2 часа

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час	в том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
Р.1. Базовая часть					
Р 2.1.	Актуальные вопросы кадровой работы в муниципальном образовании	2	0	2	Практические задания
Р 2.1.	Актуальные вопросы прохождения муниципальной службы (часть 1)	2	0	2	Тест

Р 2.2.	Актуальные вопросы прохождения муниципальной службы (часть 2)	2		2	Практические задания
Р 2.3.	Приоритетные направления формирования кадрового состава на муниципальной службе	2	2	0	Ситуационные задачи
Р 2.4.	Организационно-правовые аспекты противодействия коррупции на муниципальном уровне	2	0	2	Тест
Р 2.5.	Особенности судебного правоприменения	2		2	Тест
ИА	Итоговая аттестация				Практические задачи
	ИТОГО:	12			